

# 令和 8 (2026) 年度 帰国生徒選抜学生募集要項

(対象学部・学科等)

地域学部・工学部・

農学部（生命環境農学科のみ）

|        |                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願期間   | 2025 年 12 月 4 日 (木) ~ 10 日 (水)<br>※インターネット出願登録は、2025 年 11 月 28 日 (金) から<br>できます。<br>※国内から郵送の場合、2025 年 12 月 10 日 (水) 消印有効<br>海外から郵送の場合、2025 年 12 月 8 日 (月) 消印有効 |
| 試験日    | 地・工 2026 年 2 月 6 日 (金)                                                                                                                                         |
|        | 農 2026 年 2 月 6 日 (金) ・ 7 日 (土)                                                                                                                                 |
| 合格発表   | 2026 年 2 月 10 日 (火)                                                                                                                                            |
| 入学手続期限 | 2026 年 2 月 17 日 (火)                                                                                                                                            |



鳥取大学  
Tottori University

## <不測の事態が発生した場合の対応について>

大規模災害等の不測の事態により入学試験の予定通りの実施が困難な場合、又は交通機関の混乱等により受験者に相当程度の影響が及ぶと判断した場合は、試験時間の短縮や試験日時、選抜方法及び合格発表日の変更等の対応をとることがあります。

その場合、対応を以下の本学ホームページでお知らせしますので、出願及び受験の直前には特に注意してください。

◎鳥取大学入学試験情報ホームページ:

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

◎スマホ・携帯電話サイト:

<https://daigakujc.jp/toridai/>



(スマホ・携帯電話サイト)

## <鳥取大学入学者選抜における生成 AI の利用について>

本学では、学生や教職員が生成 AI (ChatGPT など) を利用するにあたり、「鳥取大学における生成系 AI の利用に関する基本方針と注意事項」を定めて、生成 AI の利用に対する問題点や課題について注意喚起を行っています。

<https://www.tottori-u.ac.jp/about/effort/ai/>

受験生の皆様にも、出願書類等の作成にあたって生成 AI を利用することは禁止しませんが、特に下記の点に留意してください。

- ・情報の流出や漏洩に繋がる可能性があるため、生成 AI に対して、個人情報や秘密情報を入力しないこと。
- ・生成 AI が出力した結果には誤った内容が含まれている可能性があるため、結果を鵜呑みにせず、他の方法で調べた情報と照らし合わせながら利用すること。
- ・志望理由書や自己評価シート等は、受験者本人の責任において、自身の考えなどに基づいて記載すること。

## ■目 次

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 1. <a href="#">入学者受入れの方針</a> .....          | 1  |
| 2. <a href="#">募集人員</a> .....               | 5  |
| 3. <a href="#">出願資格</a> .....               | 5  |
| 4. <a href="#">出願手続</a> .....               | 6  |
| 5. <a href="#">受験票のダウンロード・印刷</a> .....      | 17 |
| 6. <a href="#">障がい等のある入学志願者の事前相談</a> .....  | 17 |
| 7. <a href="#">選抜方法・試験日時・試験場</a> .....      | 18 |
| 8. <a href="#">受験上の注意事項</a> .....           | 18 |
| 9. <a href="#">合否判定方法</a> .....             | 20 |
| 10. <a href="#">合格発表</a> .....              | 20 |
| 11. <a href="#">入学手続</a> .....              | 21 |
| 12. <a href="#">学生生活案内</a> .....            | 22 |
| 13. <a href="#">ノート型パソコンの必携について</a> .....   | 23 |
| 14. <a href="#">入学に必要な学部別納入経費（予定）</a> ..... | 24 |
| 15. <a href="#">その他</a> .....               | 25 |
| <a href="#">問合せ先</a> .....                  | 26 |

## 1. 入学者受入れの方針

鳥取大学は、本学の基本理念である「知と実践の融合」を志向し、知識を深め理論を身につけるとともに、実践を通して地域から国際社会まで広く貢献したいという意欲を持ち、これに必要な能力を高めることを志す次のような人を広く受け入れます。

1. 文化、社会、自然に関し、高等学校等において履修する科目の基本的な知識・技能を有する人
2. 大学で学ぶにあたり、基礎的な思考力、判断力、表現力を修得し、その向上を志す人
3. 自己の能力を継続的に向上させ、課題や問題を探究しようと志す人
4. 健全な倫理観を身につけ、主体的に他者と協働して社会貢献を志す人

各学部・学科等では、これらの人を受け入れるため、入学者に求める能力やその評価方法を、様々な能力と関連付けて明示し、大学入学共通テストを利用する一般選抜のほか、総合型選抜、学校推薦型選抜、社会人を対象とした選抜などにより多面的かつ総合的な評価による入試の機会を設けます。

## 【学部・学科等の入学者受入れの方針】

### 地域学部

地域学部では、地域とそこに生きる人々との関わりに関心を持ち、これを科学的に探究し、地域の持続的発展に貢献したいという意欲をもった、次のような人を求めます。

1. 地域学を学ぶにあたり、高等学校等において身につける、文化、社会、自然に関する基礎的な知識・技能を有する人
2. 地域学を学ぶにあたり、基礎的な思考力、判断力、表現力を修得し、その向上を志す人
3. 自己の能力を継続的に向上させ、地域の諸課題を探究しようと志す人
4. 健全な倫理観を身につけ、主体的に他者と協働して地域社会の持続的な発展への貢献を志す人

### ■ 地域学科地域創造コース

地域創造コースでは、多面的な視点から地域を考え、地域に暮らす人々の幸せと地域の発展に貢献したい人や、地域のさまざまな資源を有効に活用し、発展させるための提言ができる人を育てることを目指しています。そこで本コースは、次のような人を求めています。

1. 地域の様々な課題に興味をもち、それを解決し魅力的な地域を創造したいと望んでいる人
2. 多面的な視点から地域を考え、地域に暮らす人々の幸せと地域の発展に貢献したい人
3. 地域の様々な資源を有効に活用し、地域を発展させるための提言や取り組みができるようになりたい人
4. 健全な倫理観を身につけ、主体的に他者と協働して地域社会の持続的な発展への貢献を志す人

### ■ 地域学科人間形成コース

人間形成コースでは、地域とそこに生きる人々との関わりに関心を持ち、これを科学的に探究し、地域の持続的発展に貢献したいという意欲をもった、次のような人を求めます。

1. 教育、保育、心理、教育福祉に高い関心をもち、自ら積極的に学ぶ姿勢を有する人
2. 地域教育学を学ぶにあたり、必要な基礎学力を備え、柔軟で創造性の豊かな思考ができ、その向上を志す人
3. 地域に住む人々の学習と発達、心身の自立に関わる仕事を強く望み、地域の教育課題を探究しようと志す人
4. 大学での学習を通じて自己の価値観を築き、持続的な発展への貢献を志す人

### ■ 地域学科国際地域文化コース

国際地域文化コースでは、地域とそこに生きる人々の歴史・文化・芸術・言語に関心を持ち、分析力や言語能力、現地感覚を身につけた人材を育成します。そこで本コースは、次のような人を求めます。

1. 地域の歴史・文化・芸術・言語を学ぶにあたり、高等学校等において身につける基礎的な知識と技能を有する人
2. 文化の多様な在り方に関心を持ち、基礎的な思考力、判断力、表現力を身につけ、その向上を目指す人
3. 国際的感性と実践的コミュニケーション力を養い、多様な文化に積極的に触れ、地域における諸課題の探究を志す人
4. 健全な倫理観を有し、主体的に他者と協働して、地域社会の持続的な発展へ貢献したい人

## 工学部

工学部は、人類の福祉と社会の発展に貢献するため、主として工学の分野における学術研究と教育を行い、社会が必要とする技術を開発し、それを駆使しうる人材を養成することを目的としています。この目的に共感して学ぶことのできる次のような人を求めます。

1. 地球の環境、人類の幸福・福祉に関心を持ち、社会的責任についての考えや倫理観を身につけたいと考えている人
2. 基礎知識や専門知識を学修し、学んだことを新技術開発や問題解決に応用して社会に貢献したいと考えている人
3. 目的を持って自ら学ぶ努力のできる人
4. 他者の意見を聞き、自らの意見を発信するための能力や技能を身につけたいと考えている人
5. 地域社会への貢献や国際的な活躍ができる技術力を身につけ、それを活用する意欲のある人

### ■ 機械物理系学科

機械物理系学科では、大学及び工学部の入学者受入れの方針に基づき、次のような人を求めています。

1. 自然現象や様々な事象に強い興味を持ち、物事を根本的なところから思考できる人
2. 機械、航空宇宙、ロボティクス、物理工学、医工学を学ぶのに必要な基礎学力、特に数学、物理についての学力、及び国語、英語などの語学能力を有し、学習意欲を持っている人
3. 自立・自律心の向上を目指す人
4. 自然環境と人間社会との共存に関心を持ち、柔軟な発想・洞察をもって課題の発見に努力のできる人
5. 課題の解決に向けて、倫理観と熱意を持って持続的に取り組むことのできる人
6. 他者と協働し、倫理観を持って社会の変化に対応した知識、能力、技能を身につけたいと考えている人

### ■ 電気情報系学科

電気情報系学科では、大学及び工学部の入学者受入れの方針に基づき、次のような人を求めています。

1. 数学・理科・英語などの工学に必要な基礎学力を有している人
2. 工学系の学問分野、特に電気電子情報分野（エネルギー、材料、情報、制御、システム、医工学等）に興味を持つ人
3. 工学が社会や自然に及ぼす影響に関心を持つ人
4. 論理的記述力、口頭発表力、討議などのコミュニケーション能力を高め、将来、国際社会で役立つ技術者、研究者となる意欲を持つ人
5. 社会の変化に対応して、倫理観を持って自ら学び続ける意欲を持つ人

### ■ 化学バイオ系学科

化学バイオ系学科では、大学及び工学部の入学者受入れの方針に基づき、次のような人を求めています。

1. 自分は何をもって社会に貢献しようとするのか、ということを自分に問い続けることのできる人
2. 人類の幸福と福祉、健康について、深い興味と問題意識を持っている人
3. 化学に関係した分野に強い関心を持っており、新しい問題点を指摘できる人
4. 生命の仕組みや生物の情報伝達能力に興味がある人
5. 人類の役に立つ新しい生物や物質の発見を志す人
6. 環境にやさしく持続性のある資源やエネルギーの創製に意欲を持っている人
7. 他者と協働し、倫理観を持って社会の変化に対応した知識、能力、技能を身につけたいと考えている人

## ■ 社会システム土木系学科

社会システム土木系学科では、大学及び工学部の入学者受入れの方針に基づき、次のような人を求めています。

1. 数学・理科・英語などの基礎学力を有している人
2. 広く物事に関心を持ち、幅広く学問を学ぶ積極的な心構えがある人
3. 人類の安全と平和、ならびに健康と福祉について考え得る技術者倫理を持つことができる人
4. 人類と自然との調和を図り、持続的な社会を創造する力を身につける意志がある人
5. 計画・建設・管理技術に関する幅広い知識と技能を身につける意欲がある人
6. 他者と協働し、社会の変化に対応した知識、能力、技能を身につけたいと考えている人

## 農学部

農学部では、人類の持続的生存と福祉への貢献を目指す次のような人を求めています。

1. 文化、社会、自然に関する基本的な知識・技能を有する人
2. 大学で学ぶにあたり、基礎的な思考力、判断力、表現力を修得している人
3. 自己の能力を継続的に向上させようとする意欲がある人
4. 倫理観及び責任感をもち他者と協働して社会に貢献したいと考えている人
5. 食料、環境、いのちについて強い関心を持ち、自主的、自発的に学ぶ意欲を持つ人
6. 国内外で農学の発展に積極的に貢献したいと考えている人

## ■ 生命環境農学科

生命環境農学科では、農学部の入学者受入れの方針に基づき、傾聴力を有し、視野を広げ、創造力を養う意欲をもった、次のような人を求めています。

1. 食料、環境、生命に関心を持ち、高等学校等で履修する科目の基本的な知識を有する人
2. 基礎的な科学的思考力と判断力を持ち、その多面的な向上と深化を志す人
3. 自己の能力を継続的に向上させ、乾燥地の農業や環境問題、地域資源の保全や活用、生物資源の発掘や育種、生命現象の解明や応用について主体的に探究する意欲を持つ人
4. 健全な倫理観と使命感を持ち、自身の考えを表現する力、力を合わせて活動する力を備える人

## 2. 募集人員

| 学 部     | 学 科 等                 |                   | 募 集 人 員 |
|---------|-----------------------|-------------------|---------|
| 地 域 学 部 | 地 域 学 科               | 地 域 創 造 コ ー ス     | 若 干 人   |
|         |                       | 人 間 形 成 コ ー ス     |         |
|         |                       | 国 際 地 域 文 化 コ ー ス |         |
| 工 学 部   | 機 械 物 理 系 学 科         |                   | 若 干 人   |
|         | 電 気 情 報 系 学 科         |                   |         |
|         | 化 学 バ イ オ 系 学 科       |                   |         |
|         | 社 会 シ ス テ ム 土 木 系 学 科 |                   |         |
| 農 学 部   | 生 命 環 境 農 学 科         |                   | 若 干 人   |

(注 1) 志望は一つの学科等に限ります。

(注 2) 入学後の教育は、一般の選抜によって入学した者と同様に行います。

## 3. 出願資格

日本国籍を有する者又は日本国の永住許可を得ている者で、保護者の海外勤務等の事情により外国の学校教育を受け、かつ、次の(1)～(9)のいずれかに該当する者。

- (1) 外国において、学校教育における 12 年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を 2024 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までに卒業（修了）した者及び卒業（修了）見込みの者。ただし、12 年の課程のうち、少なくとも外国において最後の 2 学年を継続して学校教育を受けていること（外国に設置されたものであっても、日本の学校教育法に準拠した教育を実施している学校に在学した者については、その期間を、外国において学校教育を受けたものとはみなさない。）
- (2) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。）に、2024 年又は 2025 年に合格した者で、2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。
- (3) 外国において、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 11 年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを 2024 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までに修了した者及び修了見込みの者。ただし、11 年の課程のうち、少なくとも外国において最後の 2 学年を継続して学校教育を受けていること。
- (4) 外国において、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局から国際バカロレア資格証書を 2024 年又は 2025 年に授与された者。
- (5) 外国において、ドイツ連邦共和国の各州で大学入学資格として認められているアビトゥア資格を 2024 年又は 2025 年に授与された者。
- (6) 外国において、フランス共和国で大学入学資格として認められているバカロレア資格証書を 2024 年又は 2025 年に授与された者。
- (7) 外国において、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国で大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を 2024 年又は 2025 年に授与された者。
- (8) 外国において、欧州連合構成国で大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格を 2024 年又は 2025 年に授与された者。

- (9) 外国において、国際的な評価団体(WASC,CIS,ACSI,NEASC,Cognia,COBIS)から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を2024年4月1日から2026年3月31日までに修了した者及び修了見込みの者。ただし、12年の課程のうち、少なくとも外国において最後の2学年を継続して学校教育を受けていること。

## 4. 出願手続

### (1) 出願期間

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| インターネット出願登録期間 | 2025年11月28日(金)~12月10日(水)16時00分 |
| 出願書類等提出期間     | 2025年12月4日(木)~12月10日(水)        |

### (2) 出願方法

出願はインターネット出願のみです。

入学志願者は、上記の出願期間中に本学の「インターネット出願サイト」より、インターネット出願登録と検定料の支払いを済ませ、なおかつP.12③記載の出願書類等を本学に郵送してください。

なお、インターネット出願登録期限は出願締切日(2025年12月10日(水))の16時までです。それ以降は登録できませんので注意してください。

出願にあたって準備するものや検定料の支払方法等の詳細は、P.11~12①~③を確認してください。

#### 【郵送方法】

1. 市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に、本学の「インターネット出願サイト」マイページからカラー印刷した出願書類等提出用封筒宛名ラベルを貼り付けてください。(郵送先は自動で印字されます。)
2. 上記1.で作成した出願書類等提出用封筒にP.12③記載の出願書類等をすべて封入し、出願書類等提出期間内に届くように、**簡易書留・速達(海外から郵送の場合は配達情報の確認ができる国際スピード郵便(EMS)等)で出願期間内に到着するように**郵送してください。(出願書類等提出期間を過ぎて到着した場合は、次の場合に限り受け付けます。郵便事情を十分考慮して発送してください。)

- ・国内から郵送の場合、2025年12月10日(水)以前の発信局消印があるもの
- ・海外から郵送の場合、2025年12月8日(月)以前の発信局消印があるもの

(注1) 入学検定料の支払い後は、出願内容を一切変更できませんので、出願内容を十分確認してください。

(注2) 出願書類等の受領確認は電話でお答えすることができませんので、日本郵便ホームページ等の[追跡サービス](#)で確認してください。

(注3) 出願書類等を持参する場合は、出願期間内の平日9:00から17:00まで、学生部入試課(共通教育棟2階)で受け付けます。

#### 【問い合わせ先等】

○インターネット出願登録の方法、検定料支払方法に関する問い合わせ先  
(株)キャリアス「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター  
TEL:0120-202-079(24時間365日対応)

○入試に関する問い合わせ先  
鳥取大学学生部入試課  
TEL:0857-31-5061(平日9:00~17:00)

◆インターネット出願サイト <<https://e-apply.jp/ds/tottori-u/>>



# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

# 1



## 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、共通テスト成績請求チケットなど  
詳細は各選抜の学生募集要項参照



(顔写真データ)

## STEP

# 2



## インターネット出願サイトにアクセス

インターネット  
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/tottori-u/>

または、

鳥取大学入学試験情報  
ホームページのバナー  
からアクセス



## STEP

# 3



## マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



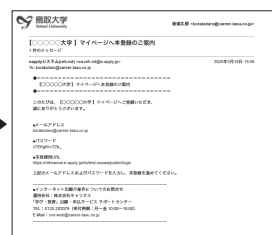
①初めて登録する方は  
マイページ登録 から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
仮登録メールを送信＞を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
ログインページへを  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
ログイン を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
次へ を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
この内容で登録する を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4



## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。  
※選抜によって入力内容が異なります。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑥出願内容の確認  
**確認用PDF(サンプル)** ボタンを  
クリックすると印刷して確認できます。  
確認後 **上記内容で登録する**  
ボタンをクリックし次の画面へ。



⑦申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。  
⚠ 申込登録完了後は、登録内容の  
修正・変更ができません。  
修正・変更が必要な場合は、  
**引き続き支払う** を選択  
しないで、STEP 4 ①から  
新しく登録してください。



⑧入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ページ対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード  
STEP 5 へ

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択される方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ページ対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ページで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

## 入学検定料の支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart

## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

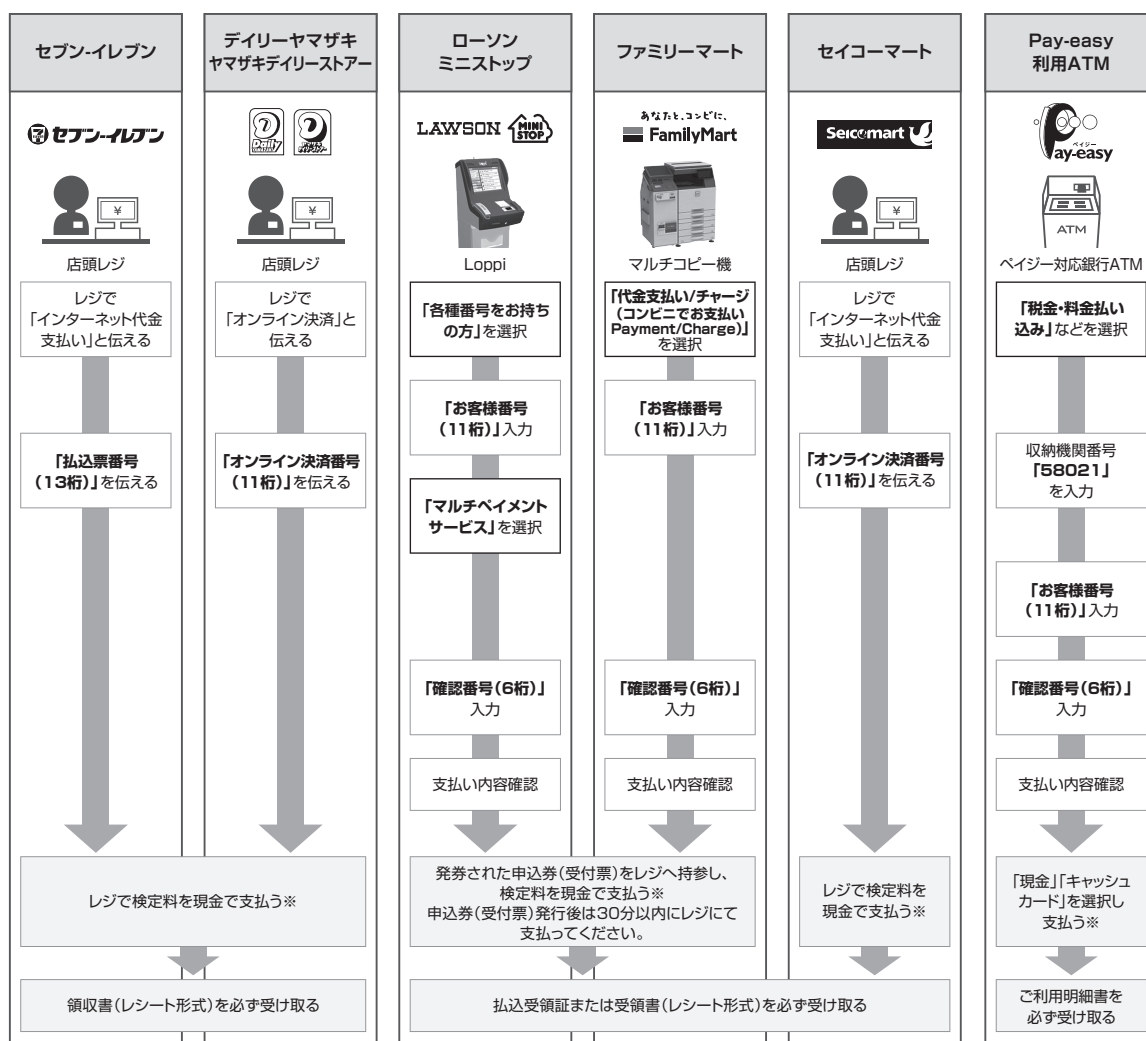
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

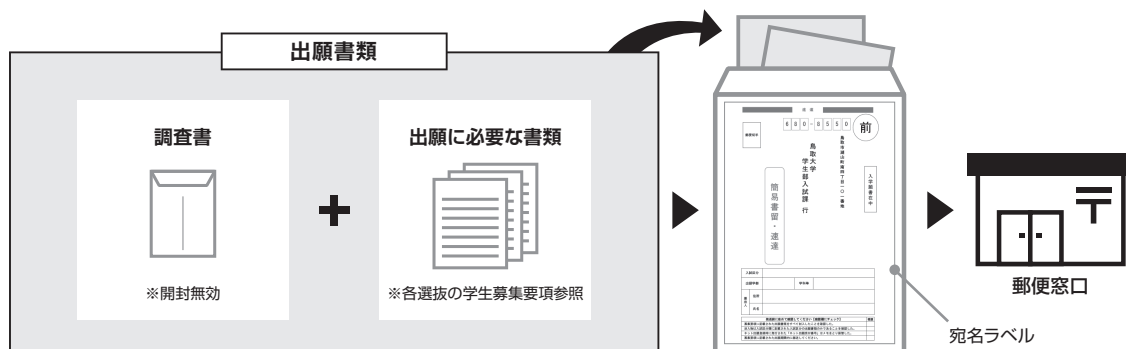
6



## 出願書類等の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にマイページからダウンロードできる出願書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に到着するように郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。



出願書類等提出用封筒宛名ラベル

※マイページで印刷

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

## 出願書類等の印刷方法



- (1) STEP 5 お支払いが正常に完了するとマイページで「出願書類等(PDF)」のボタンをクリックできるようになります。
- (2) 「出願書類等(PDF)」のボタンをクリックして出願書類等を印刷してください。

※受理した出願書類は一切返却しません。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。出願書類が提出期限までに届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録及び入学検定料の支払いは出願締切日16時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

7



## 受験票の印刷

本学で出願を受理後、出願期間終了後から試験前日までにインターネット出願サイトのマイページからダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



## 受験票

氏名:○○○○  
入試:×××入試

## ①インターネット出願登録のために事前に準備するもの

|                    |                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| パソコン・スマートフォン等の動作環境 | インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。<br>(スマートフォンによってはご使用になれない場合があります。その場合はパソコンをご使用ください。)                                                                           |
| 印刷環境               | 出願書類及び受験票等を印刷するため、A4用紙で印刷することができるカラープリンターが必要です。                                                                                                                      |
| メールアドレス及びメールの設定    | 出願にはメールアドレスが必要です。出願登録時等に確認メールを送信します。<br>また、迷惑メール対策としてメールの受信制限を行っている場合は、確認メールが届かないことがありますので、「@e-apply.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。                                       |
| 志願者本人の顔写真データ       | 出願には志願者本人の顔写真データ(JPEG, PNG)が必要です。<br>上三分身(おおむね胸から上)・無帽・正面向き・無背景・カラーで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。顔写真データのファイルサイズは2MBまでとします。<br>なお、出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。 |

詳細はインターネット出願サイト「事前準備」<<https://e-apply.jp/ds/tottori-u/public/preparation>>をご確認ください。

## ②検定料(17,000円)支払方法等

検定料の支払いは、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM(ペイジー対応)、ネットバンキングのいずれかの方法で行ってください。支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23時59分までです。ただし、インターネット出願登録期限(2025年12月10日(水)16時00分)後の支払いはできません。

なお、振込手数料は振込者負担となりますのでご了承ください。

それぞれの支払方法に関する詳細は「インターネット出願サイト」をご確認ください。

### ※検定料の返還について

既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- (1) 検定料を振り込んだが出願しなかった(出願書類を提出しなかった)場合
- (2) 検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合
- (3) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合
- (4) 本学の検定料返還等特例措置申請者で、検定料返還が許可された場合

上記に該当する場合は、必ず学生部入試課(TEL 0857-31-5061)へ連絡してください。

返還方法等を出願時に登録したメールアドレス宛にメールでお知らせします。

### ③出願書類等

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志望理由書                            | <p>本学のホームページ(鳥取大学入学試験情報ホームページ&gt;[学部入試]学生募集要項&gt;<a href="#">出願書類(様式)のダウンロード</a>)から所定の様式を、A4 サイズで印刷の上、志願者本人の直筆により記入してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 身上記録                             | <p>本学のホームページ(鳥取大学入学試験情報ホームページ&gt;[学部入試]学生募集要項&gt;<a href="#">出願書類(様式)のダウンロード</a>)から所定の様式を、A4 サイズで印刷の上、志願者本人の直筆により記入してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 卒業(修了)証明書<br>又は同見込証明書<br>及び成績証明書 | <p>最終出身学校(日本の高等学校に対応する学校)の卒業(修了)証明書又は同見込証明書及び成績証明書を提出してください。ただし、日本国の高等学校に在学したことがある場合は、在学高等学校長が作成した成績証明書を併せて提出してください。</p> <p>※ 証明書等が日本語又は英語以外の言語で記載されている場合は、出身学校又は大使館等公的な機関で日本語又は英語に訳したものを添付してください。</p> <p>※ 原則として提出書類は原本(オリジナル)としますが、やむを得ず写しを提出する場合は、出身学校又は大使館等公的な機関により原本証明を受けたものを提出してください。また、原本(オリジナル)の返却が必要な場合は、提出時にその旨申し出てください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 資格証明書(写)等                        | <p>① 出願資格(2)に該当する者は、検定の合格成績証書を提出してください。</p> <p>② 出願資格(4)に該当する者は、国際バカロレア資格証書(International Baccalaureate Diploma)の写しと IB 最終試験の 6 科目の成績評価証明書を提出してください。</p> <p>③ 出願資格(5)に該当する者は、一般的大学入学資格証明書(Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife)の写しを提出してください。</p> <p>④ 出願資格(6)に該当する者は、バカロレア資格取得者に授与されるバカロレア資格証書(Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré)の写しとバカロレア資格試験成績証明書(Relevé des Notes)を提出してください。なお、バカロレア資格証書が未発行の場合は、バカロレア資格試験成績証明書によることができます。</p> <p>⑤ 出願資格(7)に該当する者は、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格の成績評価証明書の写しを提出してください。</p> <p>⑥ 出願資格(8)に該当する者は、ヨーロッパ・バカロレア資格証書の写しと成績評価証明書を提出してください。</p> <p>⑦ 出願資格(9)に該当する者は、当該施設が国際的な評価団体(WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS)から認定を受けたことを証明する書類も併せて提出してください。</p> |
| パスポート(写)等                        | <p>日本の国籍を有すること又は日本国の永住許可を得ていることが確認できるものを提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 保護者の<br>海外在留証明書                  | <p>大使館等公的な機関又は保護者の所属する機関(あるいは会社)の長による海外在留証明書(保護者及び志願者の氏名、滞在期間、在留地を明記してください。様式自由)を提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

(注 1) 出願書類等に不備のある場合は受付しません。

(注 2) 出願書類等受付後は、原則記載事項の変更は認めませんが、**出願書類等提出後に本人連絡先を変更した場合は、直ちに鳥取大学学生部入試課に連絡してください。**

(注 3) 出願書類等の記載内容に相違する事実が発見された場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

(注 4) 出願書類等は、受理後いかなる理由があっても返却しません。

# 2026 年度鳥取大学 帰国生徒選抜志望理由書

|              |    |    |                              |        |
|--------------|----|----|------------------------------|--------|
|              |    |    | 受験番号                         | (記入不要) |
| 志望学部<br>・学科等 | 学部 | 学科 | (地域学部地域学科志願者のみ記入)<br><br>コース |        |
| フリガナ         |    |    |                              |        |
| 氏名           |    |    |                              |        |

## 記入要領

1. 当該学科(地域学部についてはコース)を志望する理由を, 800 字程度にまとめてください。
2. 本人が直筆で記入してください。
3. 記入にあたっては, 黒インク又は黒のボールペンを使用してください。
4. コピーによるものは, 認めません。
5. 複数枚となる場合は, 必ずすべての書類の氏名欄に氏名を記入してください。
6. 誤って記入した場合は, 二重線で消し, 訂正してください。(訂正印は不要)

1

5

10

15

20

1

5

10

15

(2の1)

|     |  |
|-----|--|
| 氏 名 |  |
|-----|--|

|      |        |
|------|--------|
| 受験番号 | (記入不要) |
|------|--------|

1

5

10

15

20

20

25

30

35

40

45

見 本

800

(2の2)

# 2026 年度鳥取大学 帰国生徒選抜志願者身上記録

(志願者本人が記入してください。)

|                                       |                   |                 |                                                          |                          |                |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
|                                       |                   |                 | 受験番号                                                     | (記入不要)                   |                |
| 志望学部<br>・学科等                          | 学部                | 学科              |                                                          | (地域学部地域学科志願者のみ記入)<br>コース |                |
| フリガナ                                  |                   | 性別              | 生年月日                                                     | 年 月 日生                   |                |
| 氏名                                    |                   |                 |                                                          |                          |                |
| 本人住所                                  | 電話(      )      - |                 |                                                          |                          |                |
| 学 校 歴<br>(小学校入学から最終の学校<br>まで記載してください) | 国 名               | (フリガナ)<br>学 校 名 | 年 月                                                      | 一般の授業で<br>用いた言語          | 学習した<br>その他の言語 |
|                                       |                   |                 | <div>入学</div> <div>編入学</div> <div>卒業</div> <div>退学</div> |                          |                |
|                                       |                   |                 | <div>入学</div> <div>編入学</div> <div>卒業</div> <div>退学</div> |                          |                |
|                                       |                   |                 | <div>入学</div> <div>編入学</div> <div>卒業</div> <div>退学</div> |                          |                |
|                                       |                   |                 | <div>入学</div> <div>編入学</div> <div>卒業</div> <div>退学</div> |                          |                |

(裏面へ続く)

(表面から続く)

| 学 校 歴<br>(小学校入学から最終の学校まで記載してください) | 国 名 | (フリガナ)<br>学 校 名 | 年 月                                                                                       | 一般の授業で<br>用いた言語 | 学習した<br>その他の言語 |
|-----------------------------------|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|                                   |     |                 | <div> <div>{ 入 学</div> <div>編入学</div> </div> <div> <div>{ 卒 業</div> <div>退 学</div> </div> |                 |                |
|                                   |     |                 | <div> <div>{ 入 学</div> <div>編入学</div> </div> <div> <div>{ 卒 業</div> <div>退 学</div> </div> |                 |                |
|                                   |     |                 | <div> <div>{ 入 学</div> <div>編入学</div> </div> <div> <div>{ 卒 業</div> <div>退 学</div> </div> |                 |                |
|                                   |     |                 | <div> <div>{ 入 学</div> <div>編入学</div> </div> <div> <div>{ 卒 業</div> <div>退 学</div> </div> |                 |                |

|                                |     |                 |    |  |
|--------------------------------|-----|-----------------|----|--|
| 保 護 者                          | 氏 名 |                 | 続柄 |  |
|                                | 住 所 | 電話(     )     - |    |  |
| 渡 航 理 由<br>(海外へ行った理由を記載してください) |     |                 |    |  |

### (3) 入学志願者の個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出された出願書類等に記載されている個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報については、入学者選抜に関わる業務（入学試験業務に付随する統計処理などの業務及び入学者選抜方法研究等のために行う業務などを含む。）及び入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務を行うために利用することがありますが、法令等に基づき適切に管理します。

他の目的での利用及び本学関係教職員以外への提出は一切行いません。

## 5. 受験票のダウンロード・印刷

受験票は出願書類を受取後、2025年12月22日（月）（予定）からインターネット出願サイトのマイページでダウンロード可能になりますので、印刷してください。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信してお知らせします。（「受験票ダウンロード通知メール」が届かない場合でも受験票の印刷は可能です。）

受験票は試験当日及び入学手続の際に必要となりますので、大切に保管してください。

#### 【印刷にあたっての留意事項】

- ① 必ずA4サイズで印刷してください。
- ② 印刷後、切り取り線に沿って所定のサイズに切り取ってください。
- ③ 受験票と一緒に「受験票の取扱い」及び「受験上の注意」が印刷されますので、熟読の上、試験当日に受験票と併せて持参してください。

受験票は郵送しません。必ず各自で印刷して準備してください。

## 6. 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等のために、受験上の配慮を必要とする者は、2025年11月14日（金）までに、以下の「お問い合わせフォーム」（又は「電話」）で入試課へ連絡してください。折り返し必要書類等をお知らせします。

期限後に、不慮の事故等により、配慮が必要となった者は、速やかに「お問い合わせフォーム」（又は「電話」）で相談してください。本学が必要と認めた場合、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等と面談等を行います。

#### ○連絡先及び書類の提出先

鳥取大学学生部入試課

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地

TEL 0857-31-5061

FAX 0857-31-6778

#### （お問い合わせフォーム）

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>

#### ○申請様式のダウンロード、本学の入学試験における主な配慮事項

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/consultation>

（注）障がい等の種類や程度によっては対応に時間を要することもありますので、出願する前のできるだけ早い時期に相談してください。

## 7. 選抜方法・試験日時・試験場

入学者の選抜は、大学入学共通テストを課さず、出願書類及び試験科目等の成績等を総合して判定します。  
試験科目等は、下表のとおり実施し、基礎的学力と日本語の熟達度を判定します。

| 学 部     | 試 験 日       | 試験科目等 | 試験時間       | 試 験 場                           |
|---------|-------------|-------|------------|---------------------------------|
| 地 域 学 部 | 2 月 6 日 (金) | 小 論 文 | 9:30～11:00 | 鳥取市湖山町南 4 丁目 101 番地<br>鳥取大学地域学部 |
|         |             | 面 接   | 12:00～     |                                 |
| 工 学 部   | 2 月 6 日 (金) | 小 論 文 | 9:30～11:00 | 鳥取市湖山町南 4 丁目 101 番地<br>鳥取大学工学部  |
|         |             | 面 接   | 11:15～     |                                 |
| 農 学 部   | 2 月 6 日 (金) | 面 接   | 13:00～     | 鳥取市湖山町南 4 丁目 101 番地<br>鳥取大学農学部  |
|         | 2 月 7 日 (土) | 小 論 文 | 9:30～11:30 |                                 |

(注 1) 試験科目等の小論文は、日本語による小論文です。

(注 2) 試験科目等の工学部の面接は、基礎学力に関する試問を含みます。

## 8. 受験上の注意事項

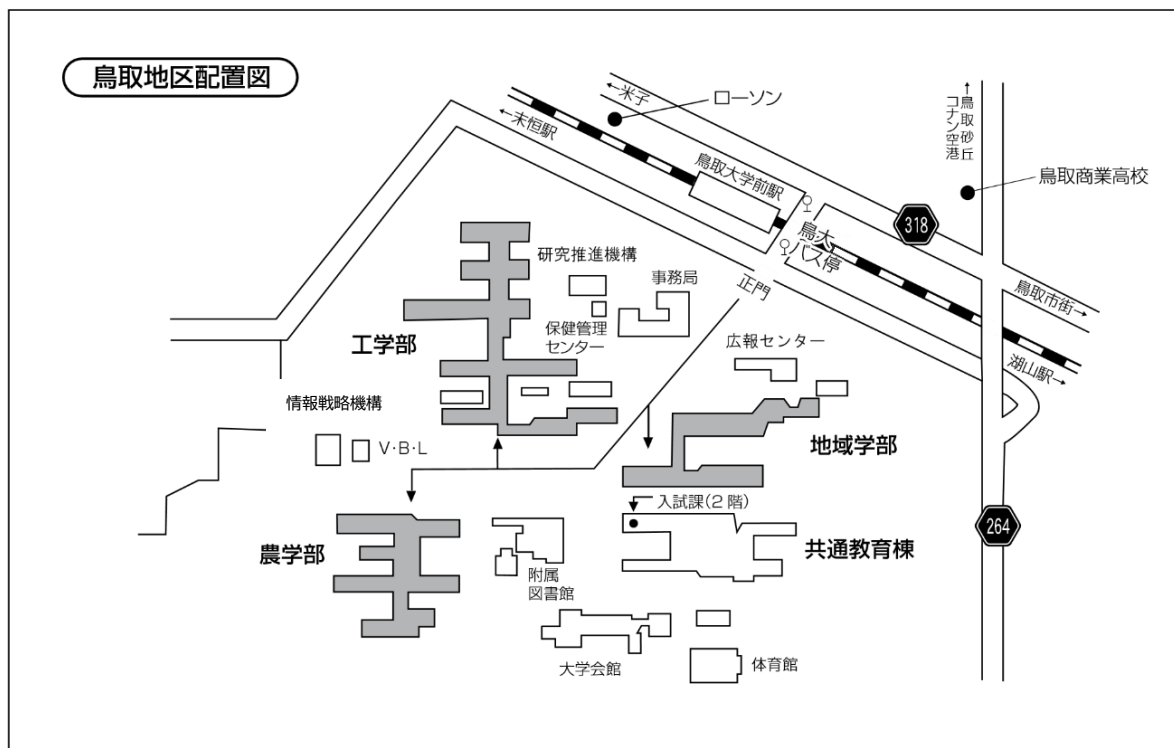
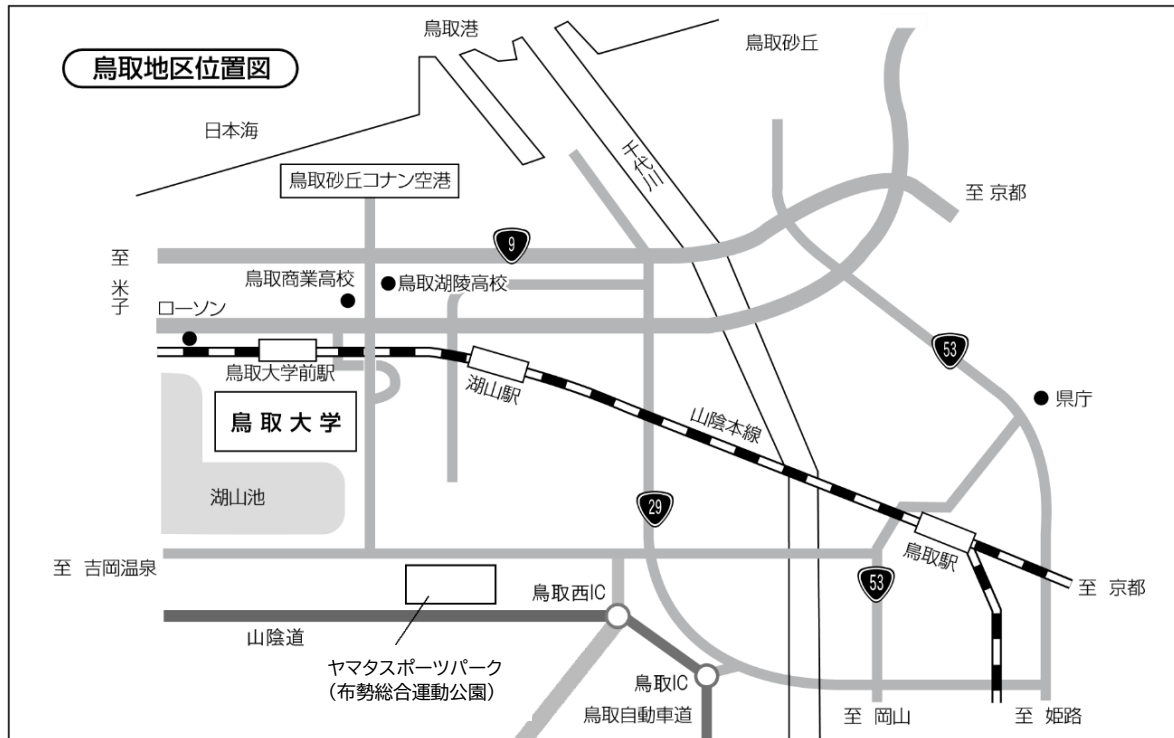
- (1) 試験当日は、地域学部、工学部を志望する者は 9 時までに、農学部を志望する者は 2 月 6 日 (金) は 12 時 30 分、2 月 7 日 (土) は 9 時までに志望する学部の指示する場所に集合してください。
- (2) 試験当日には、**本学の受験票を携帯**し、係員の指示に従って所定の場所に置いてください。  
なお、受験票を忘れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。  
また、**受験票は、入学手続の際に必要ですので、試験終了後も大切に保管しておいてください。**
- (3) 試験開始時刻に遅れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。遅刻者の取扱いについては、受験票等交付の際にお知らせしますので、必ず確認してください。
- (4) **試験開始から終了までの間は退室を認めません。**試験中の発病又は用便等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- (5) 机の上には、受験票のほか、黒鉛筆 (シャープペンシル可)、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り (電動式、大型のもの、ナイフ類は不可)、時計 (辞書、電卓、端末等の機能があるものやそれらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー (袋又は箱から中身だけ取り出したもの) 以外の携行品を置くことはできません。
- (6) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末 (スマートウォッチ・スマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。
- (7) 試験場の下見では、建物内への立ち入りを禁止します。  
なお、各試験室の位置等については、試験前日の 15 時から各試験場入口に掲示します。
- (8) 本学は、構内全面禁煙です。
- (9) 定められた試験科目等のうち一つでも受験しなかった者は、合格者判定の対象となりません。
- (10) その他学部から別途指示がある場合は、その指示に従ってください。
- (11) (5)・(6)に従わない場合は不正行為となることがあります。その場合はその場で試験を中断し、試験成績が無効となります。合格後に判明した場合であっても、合格を取り消すことがあります。
- (12) 受験に関する案内を、試験日の約 1 週間前に鳥取大学入学試験情報ホームページ (<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp>) に掲載する予定ですので、必ず確認してください。

# 試験場案内

鳥取地区（地域学部，工学部，農学部）

試験場案内

- ① JR鳥取大学前駅で下車
  - ② JR鳥取駅北ロバスターミナルからバスを利用し，「鳥大」下車（所要時間約 30 分）
  - ③ 鳥取砂丘コナン空港からタクシーで約 5 分，徒歩約 30 分
- ※ 飛行機を利用の場合は，天候不順による遅延・欠航にご留意願います。



## 9. 合否判定方法

| 学 部   | 学 科 等             | 合 否 判 定 方 法                                            |
|-------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 地域学部  | 地域学科<br>地域創造コース   | 出願書類, 小論文及び面接の総合点の高い順に順位付けし, 合否を判定します。同点の場合は, 同順位とします。 |
|       | 地域学科<br>人間形成コース   |                                                        |
|       | 地域学科<br>国際地域文化コース |                                                        |
| 工 学 部 | 機械物理系学科           |                                                        |
|       | 電気情報系学科           |                                                        |
|       | 化学バイオ系学科          |                                                        |
|       | 社会システム土木系学科       |                                                        |
| 農 学 部 | 生命環境農学科           |                                                        |

## 10. 合格発表

**合格発表日時:2026 年 2 月 10 日(火) 午前 10 時頃**

合格者に「合格通知書」を送付するとともに, 鳥取大学入学試験情報ホームページ(<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp>)に合格者の受験番号を掲載します。(午前 10 時頃予定。掲示による合格発表は行いません。)

合格通知書は, 出願時に登録した住所へ送付するため, 住所変更等をした場合は, 直ちに鳥取大学ホームページ問い合わせフォーム(<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>)から, 変更内容を連絡してください。

(注) 電話等による合否の問い合わせには応じません。

## 11. 入学手続

### (1) 手続期限・方法

合格者は以下のとおり入学手続書類を提出してください。

郵送の場合:2026 年 2 月 17 日(火)17 時まで**に必着**となるように「簡易書留・速達」として、送付してください。

持参の場合:2026 年 2 月 17 日(火)17 時まで**に**、次の「入学手続場所」に提出してください。

(受付時間:平日 9 時～17 時)

○送付先・入学手続場所

〒680-8550 鳥取市湖山町南 4 丁目 101 番地

鳥取大学学生部入試課(共通教育棟 2 階)

※入学手続の詳細については、合格者に別途お知らせします。

### (2) 入学手続時に提出するもの

① 令和 8(2026)年度鳥取大学帰国生徒選抜受験票(入学手続完了後、返却します。)

② 入学料振込を証明する書類

③ 学生証用写真台紙 本学所定の様式(写真貼付※)

※縦 4cm×横 3cm。正面・無帽・肩口まで・無背景で、提出前 3 か月以内に撮影したもの。

④ 卒業証明書又は修了証明書 1 通

(「卒業見込み」又は「修了見込み」で受験した者は、卒業式後に学生部入試課に提出してください。「卒業」で受験した者は、提出の必要はありません。)

⑤ 上記以外の本学所定のもの

### (3) 入学料等

#### ① 入学料 282,000 円(予定額)

・合格者は、必ず、入学手続期限までに入学料をお振り込みください。

・振込方法等詳細については、合格通知の際にお知らせします。

・入学手続は入学料を納入し、かつ手続期限までに(2)の入学手続書類を提出しなければ完了となりません。

なお、納入された入学料は、返還できません。

#### ② 授業料 年額 535,800 円[前期分 267,900 円 後期分 267,900 円](予定額)

・納入期限は、前期は 5 月末日、後期は 11 月末日です。

・本学では授業料の納入を、口座振替方式としています。

・口座振替手続等詳細については、合格通知の際にお知らせします。

(注)上記の入学料、授業料は予定額です。入学時及び在学中に改定があった場合は、改定後の入学料、授業料を納入していただくこととなりますのであらかじめご了承ください。

### (4) 留意事項

① 入学手続期限までに入学手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

② 入学手続を完了した者で、特別の理由により入学を辞退する者は、2026 年 3 月 26 日(木)までに該当学部の教務係に連絡し、その許可申請をしてください。

③ 入学料・授業料減免申請をして、入学手続きを完了した者が入学辞退をする場合は、入学料全額を納付していただく必要があります。

## 12. 学生生活案内

### (1) 学寮, 民間アパート等

学寮の詳細については, 学生部学生生活課学生支援係 (TEL 0857-31-5058) へ, 民間アパート等については, 鳥取大学生生活協同組合 (TEL 0857-28-1100) 等へお問合せください。

※鳥取大学ホームページ参照

鳥取大学ホームページ>教育・学生生活>福利厚生>[学寮](#), [アパート・マンション](#)

### (2) 入学科・授業料の減免

本学の入学科・授業料の減免は, 国の「高等教育の修学支援新制度」に基づいて行っており, 日本学生支援機構が行う「給付奨学金」に申込み, 採用された場合に, その採用区分に応じて減免の支援を行います。

また, 「高等教育の修学支援新制度」の拡充により, 令和7年度から, 多子世帯の学生を対象に入学科・授業料が無償となりました。

詳細については, 下記ホームページをご覧ください。

・文部科学省ホームページ「高等教育の修学支援新制度」

【URL】[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/hutankeigen/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm)

・日本学生支援機構ホームページ「給付奨学金 (返済不要)」

【URL】<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>

### (3) 奨学金制度

人物・学業ともに優秀で, 経済的理由により修学が困難と認められる者には, 本人の申請に基づき選考の上, 奨学金が貸与・給付される制度があります。

#### ① 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構が行う奨学金には, 貸与型の第一種奨学金 (無利子), 第二種奨学金 (有利子) と, 給付型の給付奨学金があります。なお, 給付奨学金に採用された場合, 上記 (2) 記載の「高等教育の修学支援新制度」に基づく入学科・授業料減免の支援を併せて受けることができます。

詳細は以下の日本学生支援機構ホームページ「奨学金」をご覧ください。

【URL】<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

#### ② その他の奨学金

日本学生支援機構奨学金のほか, 都道府県や市町村の奨学金, 民間の各種育英団体による奨学金があり, 大学の推薦によるものとそれぞれの公募により直接申し込みするものがあります。

詳細については, 下記ホームページをご覧ください。

鳥取大学ホームページ: 地方公共団体・民間育英団体奨学生の募集について

【URL】<https://www.tottori-u.ac.jp/campuslife/fee/scholarship/>

### (4) 国の教育ローン (日本政策金融公庫), 提携教育ローン

#### ① 国の教育ローン (日本政策金融公庫)

受験費用や入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。学生1人につき 350 万円以内を固定金利で利用でき, 在学期間内は利息のみの返済とすることができます。

詳細については, 日本政策金融公庫教育ローンコールセンター (0570-008656 (ナビダイヤル)) へお問い合わせください。

#### ② 提携教育ローン (オリエントコーポレーション)

入学科・授業料を対象にした (株) オリエントコーポレーション (オリコ) との提携教育ローンです。

オリコが保護者に代わって大学に一括納入し, 毎月の返済については複数の返済プランの中から選ぶことがで

きます。詳細については、オリコ学費サポートデスク(0120-517-325)へお問い合わせください。

### **(5) 学生教育研究災害傷害保険(学研災)**

この保険制度は、正課、学校行事、課外活動、通学中並びに学校施設内での傷害事故(ケガなど)が起きた場合の補償制度で、本学では、全員加入としています。

詳細については、保健管理センター(TEL 0857-31-5065)へお問い合わせください。

### **(6) 学研災付帯賠償責任保険(学研賠)**

この保険制度は、正課、学校行事、インターンシップ、ボランティア活動並びに通学中に他者にケガを負わせた、あるいは、他者の財物を破損した際に、法律上の損害賠償責任を負った場合の補償制度で、本学では、全員加入としています。

詳細については、保健管理センター(TEL 0857-31-5065)へお問い合わせください。

## **13. ノート型パソコンの必携について**

### **○ノート型パソコン必携のお願い**

ICTの浸透により、生活をあらゆる面でより良い方向に変化させるデジタルトランスフォーメーション(DX)が進む現代社会において、デジタルを駆使して人とつながり、社会的課題の解決を図る人材育成が必要であるため、新入生全員にノート型パソコンを必携していただいています。

ノート型パソコンは、対面授業における事前の資料配布及び演習等での利活用に加え、対面授業とオンライン授業を組み合わせたハイブリッド型授業で必須となるほか、オンデマンド型授業である数理・データサイエンス教育の受講と利活用、講義レポートの作成や提出、修学上必要となる履修登録や自己の成績確認など様々な用途で幅広く活用することになります。

つきましては、ご入学に際して保護者の方々の経済的な負担は相当なものと思いますが、DXが進む時代のなか、教育研究の質と学修成果の向上を目指す本学の方針をご理解いただき、自宅・大学・外出先と場所を選ばず使用できるノート型パソコンをご準備いただきますようお願いいたします。

### **○経済的事情によりノート型パソコンの準備が困難な方へ**

本学では、経済的事情によりノート型パソコンを準備することが困難な方に対する措置として、大学所有のノート型パソコンを授業時間等に限り貸し出します。

※ ご準備いただくパソコンの性能等の詳細は2月下旬にお知らせする予定です。

※ ノート型パソコン必携に関する問い合わせ先 学生部教育支援課教務支援係(TEL 0857-31-6774)

#### 14. 入学に必要な学部別納入経費（予定）

入学にあたっては入学科・授業料のほか、以下の経費が必要となりますのでご確認ください。  
なお、納入方法等については別途お知らせします。

| 学 部                                                                              | 事 項                 | 金 額                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 地 域 学 部<br>合計<br>54,660 円                                                        | 学生教育研究災害傷害保険料       | 4 年分 3,300 円       |
|                                                                                  | 学研災付帯賠償責任保険料        | 4 年分 1,360 円       |
|                                                                                  | 助 成 会 費             | 4 年分 16,000 円      |
|                                                                                  | 同 窓 会 入 会 金         | 5,000 円            |
|                                                                                  | 同 窓 会 費             | 終身会員 15,000 円      |
|                                                                                  | 学 生 活 動 支 援 会 費     | 4 年分 4,000 円       |
|                                                                                  | 体 育 会 ・ 文 化 会 会 費   | 入会金 10,000 円       |
| 工 学 部<br>合計<br>機械物理系学科<br>54,660 円<br>電気情報系学科<br>44,660 円<br>上記以外の学科<br>39,660 円 | 学生教育研究災害傷害保険料       | 4 年分 3,300 円       |
|                                                                                  | 学研災付帯賠償責任保険料        | 4 年分 1,360 円       |
|                                                                                  | 後 援 会 費             | 4 年分 16,000 円      |
|                                                                                  | 工 学 部 同 窓 会 入 会 金   | 5,000 円            |
|                                                                                  | 機械物理系学科同窓会入会金及び終身会費 | 機械物理系学科のみ 15,000 円 |
|                                                                                  | 電気情報系学科同窓会入会金       | 電気情報系学科のみ 5,000 円  |
|                                                                                  | 学 生 活 動 支 援 会 費     | 4 年分 4,000 円       |
|                                                                                  | 体 育 会 ・ 文 化 会 会 費   | 入会金 10,000 円       |
| 農 学 部<br>合計<br>84,660 円                                                          | 学生教育研究災害傷害保険料       | 4 年分 3,300 円       |
|                                                                                  | 学研災付帯賠償責任保険料        | 4 年分 1,360 円       |
|                                                                                  | 後 援 会 費             | 4 年分 16,000 円      |
|                                                                                  | 同 窓 会 入 会 金         | 5,000 円            |
|                                                                                  | 同 窓 会 費             | 終身会費 45,000 円      |
|                                                                                  | 学 生 活 動 支 援 会 費     | 4 年分 4,000 円       |
|                                                                                  | 体 育 会 ・ 文 化 会 会 費   | 入会金 10,000 円       |

## 15. その他

(1) 受験に関する照会は、以下のお問い合わせフォームをご利用ください。

(お問い合わせフォーム)

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>

(2) 入試情報の開示について

帰国生徒選抜については、受験者の個人成績及び合格者の成績等(満点, 最高点, 最低点, 平均点)の開示はしません。

## 問合せ先

| 事項                      |                           | 問合せ先              |                             |
|-------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 募集要項・出願手続               |                           | 学生部入試課            | TEL 0857-31-5061            |
| 入学後の生活支援                | 学寮など(P.22)                | 学生部学生生活課<br>学生支援係 | TEL 0857-31-5058            |
|                         | 入学料・授業料減免,<br>奨学金など(P.22) | 学生部学生生活課<br>奨学係   | TEL 0857-31-5059<br>又は 6776 |
| 入学後の教育支援                | ノート型パソコン必携(P.23)          | 学生部教育支援課<br>教務支援係 | TEL 0857-31-6774            |
| その他志望する学部<br>の受験に関する問合せ | 地域学部                      | 地域学部教務係           | TEL 0857-31-5077            |
|                         | 工学部                       | 工学部教務係            | TEL 0857-31-5186            |
|                         | 農学部                       | 農学部教務係            | TEL 0857-31-5342            |

### 鳥取大学学生部入試課

〒680-8550 鳥取市湖山町<sup>こやまちょう</sup>南4丁目101番地

TEL 0857-31-5061

FAX 0857-31-6778

(お問い合わせフォーム)

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>

鳥取大学入学試験情報ホームページ

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp>

スマホ・携帯電話サイト(大学情報センター)

<https://daigakujc.jp/toridai/>



(スマホ・携帯電話サイト)

見やすく読み間違えにくい  
ユニバーサルデザインフォントを  
使用しています。