

令和 8 (2026) 年度 総合型選抜 I 学生募集要項

(大学入学共通テストを課さない総合型選抜)

出 願 期 間	令和 7 年 9 月 1 日(月)～5 日(金) ※インターネット出願登録は, 令和 7 年 8 月 26 日(火)からできます。 ※締切日の消印有効
第 1 次選考面接	令和 7 年 9 月 19 日(金)～10 月 1 日(水) ※予備日含む
第 1 次選考結果発表	令和 7 年 10 月 8 日(水)
第 2 次 選 考	令和 7 年 10 月 18 日(土)～19 日(日)
合 格 発 表	令和 7 年 11 月 4 日(火)
入 学 手 続 期 限	令和 7 年 11 月 11 日(火)



鳥取大学
Tottori University

<不測の事態が発生した場合の対応について>

大規模災害等の不測の事態により入学試験の予定通りの実施が困難な場合、又は交通機関の混乱等により受験者に相当程度の影響が及ぶと判断した場合は、試験時間の短縮や試験日時、選抜方法及び合格発表日の変更等の対応をとることがあります。

その場合、対応を以下の本学ホームページでお知らせしますので、出願及び受験の直前には特に注意してください。

◎鳥取大学入学試験情報ホームページ:

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

◎スマホ・携帯電話サイト:

<https://daigakuic.jp/toridai/>



(スマホ・携帯電話サイト)

<鳥取大学入学者選抜における生成 AI の利用について>

本学では、学生や教職員が生成 AI (ChatGPT など) を利用するにあたり、「鳥取大学における生成系 AI の利用に関する基本方針と注意事項」を定めて、生成 AI の利用に対する問題点や課題について注意喚起を行っています。

<https://www.tottori-u.ac.jp/about/effort/ai/>

受験生の皆様にも、出願書類等の作成にあたって生成 AI を利用することは禁止しませんが、特に下記の点に留意してください。

- ・ 情報の流出や漏洩に繋がる可能性があるため、生成 AI に対して、個人情報や秘密情報を入力しないこと。
- ・ 生成 AI が出力した結果には誤った内容が含まれている可能性があるため、結果を鵜呑みにせず、他の方法で調べた情報と照らし合わせながら利用すること。
- ・ 志望理由書や自己評価シート等は、受験者本人の責任において、自身の考えなどに基づいて記載すること。

■目 次

1. 入学者受入れの方針	1
2. 募集人員・出願要件・選抜方法等	6
3. 出願手続	7
4. 受験票のダウンロード・印刷	15
5. 本学が個別に入学資格審査を行う場合の注意事項	15
6. 障がい等のある入学志願者の事前相談	16
7. 第1次選考	17
8. 第2次選考	19
9. 合否判定方法	22
10. 合格発表	22
11. 入学手続等	23
12. 入学前教育	24
13. 学生生活案内	25
14. ノート型パソコンの必携について	26
15. 入学に必要な学部別納入経費（予定）	27
16. その他	27
問合せ先	28

1. 入学者受入れの方針

鳥取大学は、本学の基本理念である「知と実践の融合」を志向し、知識を深め理論を身につけるとともに、実践を通して地域から国際社会まで広く貢献したいという意欲を持ち、これに必要な能力を高めることを志す次のような人を広く受け入れます。

1. 文化、社会、自然に関し、高等学校等において履修する科目の基本的な知識・技能を有する人
2. 大学で学ぶにあたり、基礎的な思考力、判断力、表現力を修得し、その向上を志す人
3. 自己の能力を継続的に向上させ、課題や問題を探究しようと志す人
4. 健全な倫理観を身につけ、主体的に他者と協働して社会貢献を志す人

各学部・学科等では、これらの人を受け入れるため、入学者に求める能力やその評価方法を、様々な能力と関連付けて明示し、大学入学共通テストを利用する一般選抜のほか、総合型選抜、学校推薦型選抜、社会人を対象とした選抜などにより多面的かつ総合的な評価による入試の機会を設けます。

【学部・学科等の入学者受入れの方針】

地域学部

地域学部では、地域とそこに生きる人々との関わりに関心を持ち、これを科学的に探究し、地域の持続的発展に貢献したいという意欲をもった、次のような人を求めます。

1. 地域学を学ぶにあたり、高等学校等において身につける、文化、社会、自然に関する基礎的な知識・技能を有する人
2. 地域学を学ぶにあたり、基礎的な思考力、判断力、表現力を修得し、その向上を志す人
3. 自己の能力を継続的に向上させ、地域の諸課題を探究しようと志す人
4. 健全な倫理観を身につけ、主体的に他者と協働して地域社会の持続的な発展への貢献を志す人

地域学部では、これらの人を受け入れるため、入学者に求める能力やその評価方法を、知識・技能、思考力・判断力、表現力、主体性・協働性、創造性など様々な能力と関連付けて明示し、大学入学共通テストを利用する一般選抜のほか、総合型選抜、学校推薦型選抜、社会人を対象とした選抜などを活用して多面的かつ総合的な評価による入学者の選考を行います。

■ 地域学科地域創造コース

地域創造コースでは、多面的な視点から地域を考え、地域に暮らす人々の幸せと地域の発展に貢献したい人や、地域のさまざまな資源を有効に活用し、発展させるための提言ができる人を育てることを目指しています。そこで本コースは、次のような人を求めています。

1. 地域の様々な課題に興味をもち、それを解決し魅力的な地域を創造したいと望んでいる人
2. 多面的な視点から地域を考え、地域に暮らす人々の幸せと地域の発展に貢献したい人
3. 地域の多様な資源を有効に活用し、地域を発展させるための提言や取り組みができるようになりたい人
4. 健全な倫理観を身につけ、主体的に他者と協働して地域社会の持続的な発展への貢献を志す人

[総合型選抜Ⅰで求める人物像]

次のいずれかに該当する意欲のある人を求めます。

1. 様々な視点から地域を考え、地域に暮らす人々の幸せと地域の発展に貢献したい人
2. 地域の様々な資源を効果的に活用し、地域を発展させるための提言や取り組みができるようになりたい人

[選抜方法と求める能力の関連]

地域学科地域創造コース								
選抜方法		求める能力					配点	備考（活用方法など）
		知識 技能	思考力 判断力	表現力	主体性 協働性	創造性		
第1次選考	調査書	○			○		20	高校での学習成績の状況等を評価する。
	自己推薦・志望理由書	○	○	○	○			英語の民間試験等の資格や活動経験等についても評価する。
	個人面接		○	○	○		30	調査書、自己推薦・志望理由書を活用し面接を行う。
	合 計						50	第1次選考の合格者に対して第2次選考を行う。
第2次選考	スクーリング	○	○				400	スクーリングは、地域創造に関する基礎的講義を行う。その内容を踏まえて出題する課題論文とあわせて評価する。
	課題論文	○	○	○	○	○		
	グループディスカッション	○	○	○	○	○	300	講義内容を素材にしたテーマについて討論を行う。
	個人面接	○	○	○	○	○	300	志望理由、関心のある地域課題、高校生活等について問う。
	合 計						1,000	最終的な合否判定は、第2次選考の結果で行う。

■ 地域学科人間形成コース

人間形成コースでは、地域とそこに生きる人々との関わりに関心を持ち、これを科学的に探究し、地域の持続的発展に貢献したいという意欲をもった、次のような人を求めます。

1. 教育、保育、心理、教育福祉に高い関心を持ち、自ら積極的に学ぶ姿勢を有する人
2. 地域教育学を学ぶにあたり、必要な基礎学力を備え、柔軟で創造性の豊かな思考ができ、その向上を志す人
3. 地域に住む人々の学習と発達、心身の自立に関わる仕事を強く望み、地域の教育課題を探究しようと志す人
4. 大学での学習を通じて自己の価値観を築き、持続的な発展への貢献を志す人

[総合型選抜Ⅰで求める人物像]

次のいずれかに該当する意欲のある人を求めます。

1. 教育、保育、心理、教育福祉に高い関心を持ち、自ら積極的に学ぶ姿勢を有する人
2. 地域に住む人々の学習と発達、心身の自立に関わる仕事を強く望む人

[選抜方法と求める能力の関連]

地域学科人間形成コース							
選抜方法		求める能力				配点	備考（活用方法など）
		知識 技能	思考力 判断力	表現力	主体性 協働性		
第1次選考	調査書	○			○	20	高校での学習成績の状況等を評価する。
	自己推薦・ 志望理由書	○	○	○	○		英語の民間試験等の資格や活動経験等についても評価する。
	個人面接		○	○	○	30	調査書、自己推薦・志望理由書を活用し面接を行う。
	合 計					50	第1次選考の合格者に対して第2次選考を行う。
第2次選考	小論文	○	○	○		60	地域教育に関する課題文（英文を含む）を踏まえた小論文と
	口頭発表		○	○	○	40	口頭発表を行う。
	グループディスカッション		○	○	○	40	地域教育に関するグループディスカッションを行う。
	個人面接	○	○	○	○	60	志望理由、小論文・口頭発表を題材にした質問などを行う。
	合 計					200	最終的な合否判定は、第2次選考の結果で行う。

■ 地域学科国際地域文化コース

国際地域文化コースでは、地域とそこに生きる人々の歴史・文化・芸術・言語に関心を持ち、分析力や言語能力、現地感覚を身につけた人材を育成します。そこで本コースは、次のような人を求めます。

1. 地域の歴史・文化・芸術・言語を学ぶにあたり、高等学校等において身につける基礎的な知識と技能を有する人
2. 文化の多様な在り方に関心を持ち、基礎的な思考力、判断力、表現力を身につけ、その向上を目指す人
3. 国際的感性と実践的コミュニケーション力を養い、多様な文化に積極的に触れ、地域における諸課題の探究を志す人
4. 健全な倫理観を有し、主体的に他者と協働して、地域社会の持続的な発展へ貢献したい人

[総合型選抜Ⅰで求める人物像]

次のいずれかに該当する意欲のある人を求めます。

1. さまざまな文化（言語・文学・考古・歴史・芸術など）に関心があり、文化を通して創造的な地域の発展に貢献したい人
2. 国際的感性と実践的言語コミュニケーション力を身につけて、多様な文化をもつ人々と関係を構築したい人

[選抜方法と求める能力の関連]

地域学科国際地域文化コース									
選抜方法		求める能力						配点	備考（活用方法など）
		知識 技能	思考力 判断力	表現力	主体性 協働性	創造性	思考の 柔軟性		
第1次選考	調査書	○			○			20	高校での学習成績の状況等を評価する。
	自己推薦・ 志望理由書	○	○	○	○				英語の民間試験等の資格や活動経験等についても評価する。
	個人面接		○	○	○			30	調査書、自己推薦・志望理由書を活用し面接を行う。
	合 計							50	第1次選考の合格者に対して第2次選考を行う。
第2次選考	グループディスカッション	○	○	○	○		○	150	与えられた課題に関する口頭発表と質疑応答を行う。
	課題論文	○	○	○		○		150	文化、コミュニケーションに関する課題を出題する。
	個人面接		○	○	○	○		100	コース志望理由、課題論文を題材にした質問などを行う。また、基礎的な英語力を問うこともある。
	合 計							400	最終的な合否判定は、第2次選考の結果で行う。

農学部

農学部では、人類の持続的生存と福祉への貢献を目指す次のような人を求めています。

1. 文化、社会、自然に関する基本的な知識・技能を有する人
2. 大学で学ぶにあたり、基礎的な思考力、判断力、表現力を修得している人
3. 自己の能力を継続的に向上させようとする意欲がある人
4. 倫理観及び責任感をもち他者と協働して社会に貢献したいと考えている人
5. 食料、環境、いのちについて強い関心を持ち、自主的、自発的に学ぶ意欲を持つ人
6. 国内外で農学の発展に積極的に貢献したいと考えている人

■ 生命環境農学科

生命環境農学科では、農学部の入学受入れの方針に基づき、傾聴力を有し、視野を広げ、創造力を養う意欲をもった、次のような人を求めています。

1. 食料、環境、生命に関心を持ち、高等学校等で履修する科目の基本的な知識を有する人
2. 基礎的な科学的思考力と判断力を持ち、その多面的な向上と深化を志す人
3. 自己の能力を継続的に向上させ、乾燥地の農業や環境問題、地域資源の保全や活用、生物資源の発掘や育種、生命現象の解明や応用について主体的に探究する意欲を持つ人
4. 健全な倫理観と使命感を持ち、自身の考えを表現する力、力を合わせて活動する力を備える人

生命環境農学科では、これらの人を受け入れるため、入学者に求める能力やその評価方法を、知識・技能、思考力・判断力、表現力、意欲などに関連付けて明示し、大学入学共通テストを利用する一般選抜のほか、総合型選抜、学校推薦型選抜、社会人を対象とした選抜などを活用して多面的かつ総合的な評価による入学者の選考を行います。

[総合型選抜Ⅰで求める人物像]

チームワーク重視型

総合型選抜Ⅰでは、特に次の各号に該当する人

1. 自ら積極的に学ぶ姿勢を有する人
2. 傾聴力を有する人
3. 協調性を有する人

[選抜方法と求める能力の関連]

選抜方法		求める能力						配点	備考（活用方法など）
		知識 技能	思考力 判断力	表現力	主体性	協働性	農学の 課題解決に 対する 意欲		
第1次選考	調査書	○			○			20	高校での学習成績の状況等を評価する。
	自己推薦・志望理由書	○	○	○	○				英語の民間試験等の資格や活動経験等についても評価する。
	個人面接		○	○	○			30	調査書、自己推薦・志望理由書を活用し面接を行う。
	合 計							50	第1次選考の合格者に対して第2次選考を行う。
第2次選考	課題論文 個人面接		○	○	◎		◎	60	面接は、課題論文・出願書類を題材にした質問などを行う。英語の基礎知識を問う試問も含む。
	グループディスカッション				○	◎		40	試験当日に与えられるテーマについて討論する。
	合 計							100	最終的な合否判定は、第2次選考の結果で行う。

※農学部においては、◎は特に重視している項目を示しています。

2. 募集人員・出願要件・選抜方法等

地域学部

実施学科等	地 域 学 科		
	地域創造コース	人間形成コース	国際地域文化コース
募集人員※	12人	8人	7人
出 願 要 件	次のいずれかに該当し、合格した場合は入学することを確認できる者 1. 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者 2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者 3. 学校教育法施行規則第150条及び154条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和8年3月31日までにこれに該当する見込みのある者 （注）上記3.のうち学校教育法施行規則第150条第7号による場合は、P.15の「5. 本学が個別に入学資格審査を行う場合の注意事項」を確認してください。		
選 抜 方 法 等	第1次選考	自己推薦・志望理由書、調査書及び面接により総合判定します。また、英語の民間試験をはじめ、高難度の資格についても評価します。	
	第2次選考	第1次選考に合格した者に対して、第2次選考を行います。第2次選考では、課題論文、スクーリング、グループディスカッション等及び個人面接の結果を用いて総合判定します。	

農 学 部

実施学科	生 命 環 境 農 学 科	
募集人員※	12人	
出 願 要 件	次のいずれかに該当し、合格した場合は入学することを確認できる者 1. 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者 2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者 3. 学校教育法施行規則第150条及び154条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和8年3月31日までにこれに該当する見込みのある者 （注）上記3.のうち学校教育法施行規則第150条第7号による場合は、P.15の「5. 本学が個別に入学資格審査を行う場合の注意事項」を確認してください。	
選 抜 方 法 等	第1次選考	自己推薦・志望理由書、調査書及び面接により総合判定します。また、英語の民間試験をはじめ、高難度の資格についても評価します。
	第2次選考	第1次選考に合格した者に対して、第2次選考を行います。第2次選考では、課題論文、グループディスカッション及び個人面接（英語の基礎知識を問う試問を含む。）の結果を用いて総合判定します。

※合格者が募集人員に満たない場合、その欠員は一般選抜（前期日程・後期日程）の合格者で補充します。

3. 出願手続

(1) 出願期間

インターネット出願登録期間	令和7年8月26日(火)～9月5日(金)
出願書類等提出期間	令和7年9月1日(月)～9月5日(金) (令和7年9月5日(金)の消印有効)

(2) 出願方法

出願はインターネット出願のみとします。

入学志願者は、上記の出願期間中に本学の「インターネット出願サイト」より、インターネット出願登録と検定料の支払いを済ませ、なおかつP.13③記載の出願書類等を本学に郵送してください。

出願にあたって準備するものや検定料の支払方法等の詳細は、P.12～13①～③を確認してください。

【郵送方法】

1. 市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に、本学の「インターネット出願サイト」から印刷した出願書類等提出用封筒宛名ラベルを貼り付けてください。(郵送先は自動で印字されます。)
2. 上記1.で作成した出願書類等提出用封筒にP.13③記載の出願書類等をすべて封入し、出願書類等提出期間内に届くように、**簡易書留・速達**で郵送してください。

(出願書類等提出期間を過ぎて到着した場合は、令和7年9月5日(金)以前の発信局消印があるものに限り受け付けます。郵便事情を十分考慮して発送してください。)

(注1)入学検定料の支払い後は、出願内容を一切変更できませんので、出願内容を十分確認してください。

(注2)出願書類等の受領確認は電話でお答えすることはできませんので、日本郵便ホームページ等の[追跡サービス](#)で確認してください。

(注3)出願書類等を持参する場合は、出願期間内の平日9:00から17:00まで、学生部入試課(共通教育棟2階)で受け付けます。

【問い合わせ先等】

○インターネット出願登録の方法、検定料支払方法に関する問い合わせ先

(株)キャリアス「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL:0120-202-079(24時間365日対応)

○入試に関する問い合わせ先

鳥取大学学生部入試課

TEL:0857-31-5061(平日9:00～17:00)

◆インターネット出願サイト <<https://e-apply.jp/ds/tottori-u/>>



インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、共通テスト成績請求チケットなど
詳細は各選抜の学生募集要項参照



(顔写真データ)

STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/tottori-u/>

または、

鳥取大学入学試験情報
ホームページのバナー
からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



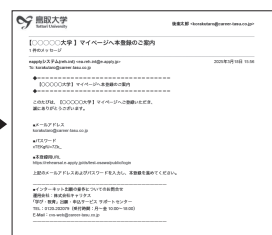
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。
※選抜によって入力内容が異なります。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
「確認用PDF(サンプル)」ボタンを
クリックすると印刷して確認できます。
確認後「上記内容で登録する」
ボタンをクリックし次の画面へ。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。
申込登録完了後は、登録内容の
修正・変更ができません。
修正・変更が必要な場合は、
「引き続き支払う」を選択
しないで、STEP 4 ①から
新しく登録してください。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード
STEP 5 へ

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択される方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

入学検定料の支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

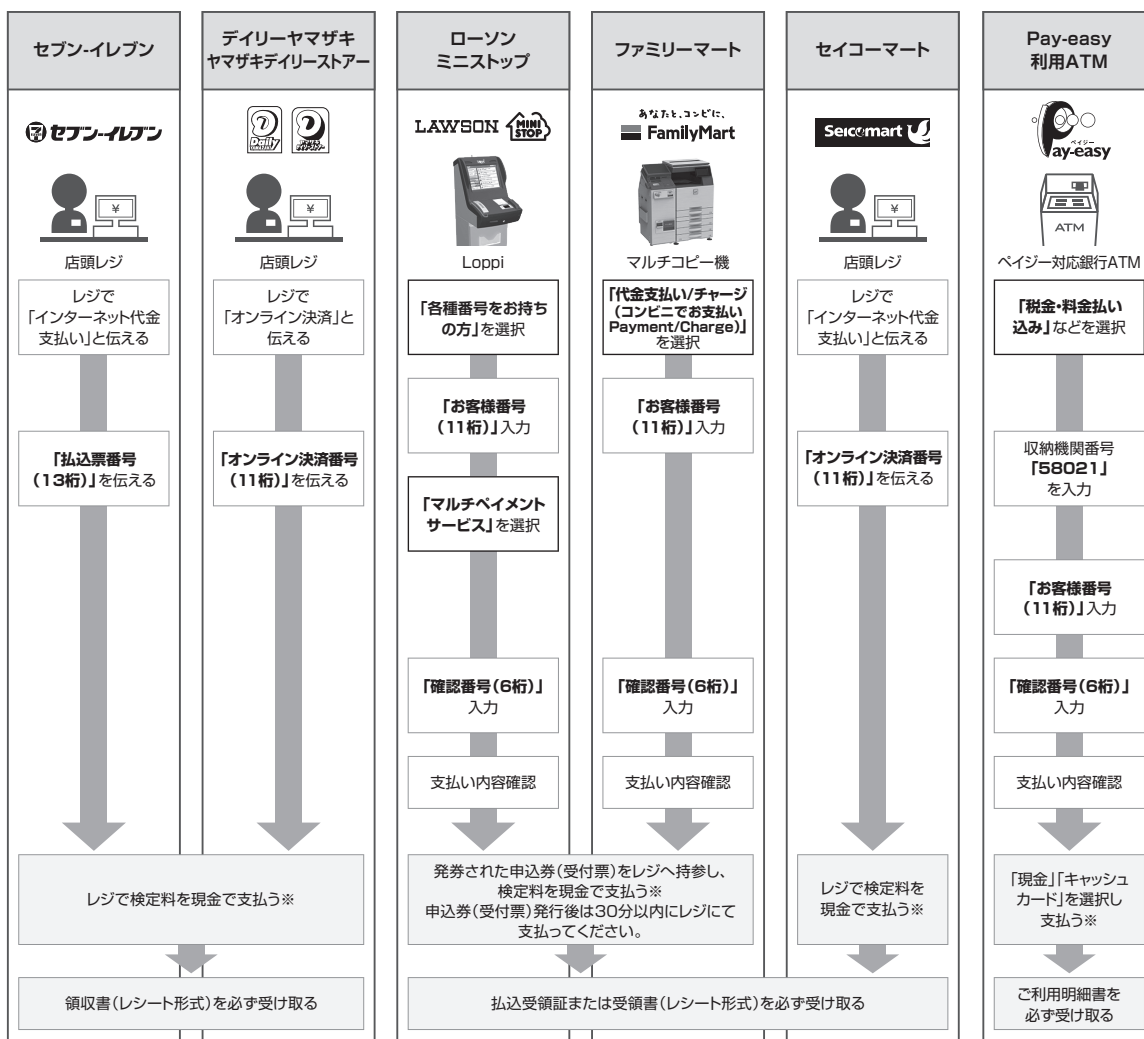
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

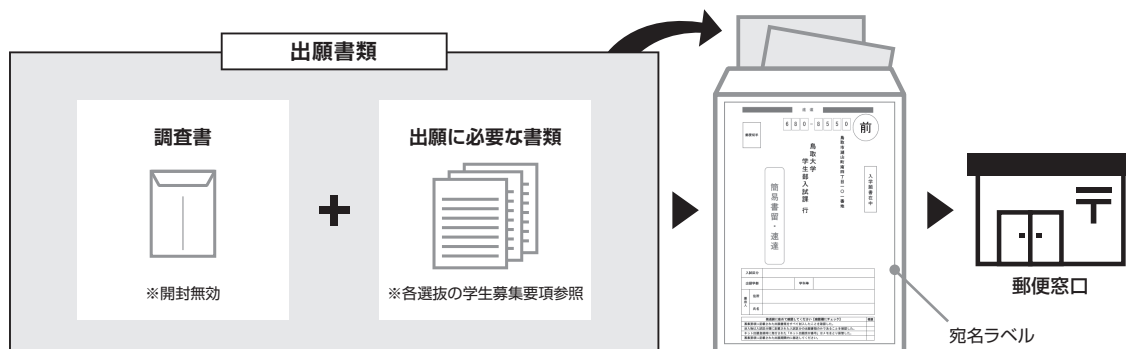
6



出願書類等の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にマイページからダウンロードできる出願書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に到着するように郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。



出願書類等の印刷方法



- (1) STEP 5 お支払いが正常に完了するとマイページで「出願書類等(PDF)」のボタンをクリックできるようになります。
- (2) 「出願書類等(PDF)」のボタンをクリックして出願書類等を印刷してください。

※受理した出願書類は一切返却しません。

出願書類等提出用封筒宛名ラベル

※マイページで印刷

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。
出願書類が提出期限までに届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録及び入学検定料の支払いは出願締切日16時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を受理後、出願期間終了後から試験前日までにインターネット出願サイトのマイページからダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



①インターネット出願登録のために事前に準備するもの

パソコン・スマートフォン等の動作環境	インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。(スマートフォンによっては、ご使用になれない場合があります。その場合はパソコンをご使用ください。)
印刷環境	出願書類及び受験票等を印刷するため、A4用紙で印刷することができるカラープリンターが必要です。
メールアドレス及びメールの設定	出願にはメールアドレスが必要です。出願登録時等に確認メールを送信します。 また、迷惑メール対策としてメールの受信制限を行っている場合は、確認メールが届かないことがありますので、「@e-apply.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。
志願者本人の顔写真データ	出願には志願者本人の顔写真データ(JPEG, PNG)が必要です。 上三分身(おおむね胸から上)・無帽・正面向き・無背景・カラーで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。顔写真データのファイルサイズは2MBまでとします。 なお、出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。

詳細は、インターネット出願サイト「事前準備」<<https://e-apply.jp/ds/tottori-u/public/preparation>>をご確認ください。

②検定料(17,000円)支払方法等

検定料の支払いは、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM(ペイジー対応)、ネットバンキングのいずれかの方法で行ってください。支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23時59分までです。ただし、インターネット出願登録期限(令和7年9月5日(金)16時00分)後の支払いはできません。

なお、振込手数料は振込者負担となりますのでご了承ください。

それぞれの支払方法に関する詳細は「インターネット出願サイト」をご確認ください。

※検定料の返還について

既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- (1) 検定料を振り込んだが出願しなかった(出願書類を提出しなかった)場合
- (2) 検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合
- (3) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合
- (4) 本学の検定料返還等特例措置申請者で、検定料返還が許可された場合

上記に該当する場合は、必ず学生部入試課(TEL 0857-31-5061)へ連絡してください。返還方法等を出願時に登録したメールアドレス宛にメールでお知らせします。

③出願書類等

自己推薦・志望理由書	本学のインターネット出願サイト(鳥取大学入学試験情報ホームページ>鳥取大学ネット出願>出願手続きを行う)にて、出願登録時に入力してください。検定料支払い後は、入力内容の変更はできません。 入力準備シートは、本学のホームページ(鳥取大学入学試験情報ホームページ>[学部入試]学生募集要項>出願書類(様式)のダウンロード)からダウンロードできます。 自己推薦・志望理由書を印刷して提出する必要はありませんが、自己推薦・志望理由書の「資格・検定取得、表彰などの記載欄」に英語に関する資格検定を記載した者は、合格証等の写しを提出してください。 その他の資料等(賞状の写し、論文、写真、CD等)は提出しないでください。入力する資格・検定がない場合は、提出する必要はありません。 (注) 同一の資格検定で複数の級又はスコアを保有している場合は、上位の級又はスコアを記載してください。
調査書	文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づき、出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 次の(1)～(3)に該当する場合は、卒業証明書に加えて単位取得証明書又は成績通信簿の写し(本人が保管している場合)等、入学志願者が提出できる書類をもって調査書に代えることができます。 ※ 単位取得証明書又は成績通信簿の写し等が提出できない場合は、卒業証明書に加えて、学校長等からの「単位取得証明書が発行できない旨の文書」を提出してください。 (1) 「指導に関する記録」が保存年限(5年)を超えている場合 (2) 指導要録の保存年限(20年)を超えている場合 (3) 廃校、被災その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合 高等学校卒業程度認定試験合格者(大学入学資格検定試験合格者を含む。)は、当該試験の合格成績証明書を提出してください。なお、高等学校に在籍したことのある者は、在籍期間中の成績証明書を併せて提出してください。
通知書等返送用封筒 (410 円分の切手を貼付)	市販の長形3号封筒(12cm×23.5cm)に、本学の「インターネット出願サイト」のマイページから印刷した通知書等返送用封筒宛名ラベル及び410 円分の切手を貼り付けてください。

(注 1) 出願書類等に不備のある場合は受付しません。

(注 2) 出願書類等受付後は、原則記載事項の変更は認めませんが、**出願書類等提出後に本人連絡先を変更した場合は、直ちに鳥取大学学生部入試課に連絡してください。**

(注 3) 出願書類等の記載内容に相違する事実が発見された場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

(注 4) 出願書類等は、受理後いかなる理由があっても返却しません。

(3) 入学志願者の個人情報の取り扱いについて

- ① 入学志願者から提出された出願書類等に記載されている個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報については、法律に基づく場合を除き、入学者選抜に関わる業務（入学試験業務に付随する統計処理などの業務及び入学者選抜方法研究等のため行う業務などを含む。）及び入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務を行うために利用するとともに適切に管理します。
- ② 国公立大学の一般選抜における合格者決定業務を円滑に行うため、氏名、高等学校等コード、性別、生年月日及び大学入学共通テストの受験番号に限って、総合型選抜Ⅰの合格及び入学手続等に関する個人情報が、大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
他の目的での利用及び本学関係教職員以外への提供は一切行いません。

(4) 一般選抜等への出願について

本選抜に不合格となった者は、本学及び他の国公立大学・学部の実験型選抜（本学については総合型選抜Ⅱ）、学校推薦型選抜及び一般選抜に出願することができます。

4. 受験票のダウンロード・印刷

受験票は出願書類を受理後、令和7年9月12日（金）（予定）からインターネット出願サイトのマイページでダウンロードが可能になりますので、印刷してください。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信してお知らせします。（「受験票ダウンロード通知メール」が届かない場合でも受験票の印刷は可能です。）

受験票は試験当日及び入学手続の際に必要なとなりますので、大切に保管してください。

【印刷にあたっての留意事項】

- ① 必ずA4サイズで印刷してください。
- ② 印刷後、切り取り線に沿って所定のサイズに切り取ってください。
- ③ 受験票と一緒に「受験票の取扱い」及び「受験上の注意」が印刷されますので、熟読の上、試験当日に受験票と併せて持参してください。

受験票は郵送しません。必ず各自で印刷して準備してください。

5. 本学が個別に入学資格審査を行う場合の注意事項

出願資格のうち、学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条第7号の規定により出願する場合は、出身教育施設での学習内容及び当該教育施設の実験課程について、個別の入学資格審査を行う必要がありますので、事前に申請方法をお問い合わせください。

お問い合わせ先 学生部入試課 （TEL 0857-31-5061）

入学資格審査申請書提出期限 令和7年8月1日（金）～令和7年8月18日（月）17時まで（必着）

6. 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等のため、受験上の配慮を必要とする者は、令和7年8月18日(月)までに、以下の「お問い合わせフォーム」等で鳥取大学学生部入試課へ連絡してください。折り返し必要事項等をお知らせします。

なお、上記期限後に、不慮の事故等により、配慮が必要となった者は、速やかに相談してください。

おって、本学が必要と認めた場合、本学で志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等と面談等を行います。

○連絡先及び書類の提出先

〒680-8550

鳥取市湖山町南4丁目101番地 鳥取大学学生部入試課

TEL 0857-31-5061 FAX 0857-31-6778

(お問い合わせフォーム)

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>

○申請様式のダウンロード、本学の入学試験における主な配慮事項

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/consultation>

(注)障がい等の種類や程度によっては対応に時間を要することもありますので、出願する前のできるだけ早い時期に相談してください。

7. 第1次選考

(1) 選抜方法

第1次選考は、書類選考及び個人面接（オンライン）により行います。

(2) 日程

学部	試験日	試験時間帯
地域学部, 農学部	9月19日(金)～9月22日(月), 9月24日(水)～9月27日(土), 9月29日(月) 予備日:9月30日(火), 10月1日(水)	9時30分～18時15分

- ① インターネット出願時に試験日を選択してください。選択された内容に基づき、本学が面接時間を決定し、試験日時を記載した受験票を令和7年9月12日(金)(予定)からダウンロードが可能な状態にします。面接時間を指定することはできません。
- ② 試験日は、インターネット出願サイトで選択できますが、先着となりますので、希望の試験日を選択できない場合があります。
- ③ オンライン面接に必要な機器や環境を準備することが困難な場合や、試験日がすべて選択できない場合は、ブルダウ中の「鳥取大学と個別で日程を調整する」を選択してください。上記以外の理由で「鳥取大学と個別に日程を調整する」を選択しないでください。

(3) 事前準備

個人面接（オンライン）は、Web 会議システムの「Zoom」を使用して行います。受験に必要な機器や環境は受験者の皆様各自で用意していただくことになりますので、以下のとおり準備してください。

- ① ビデオ通話が可能な機器（スマートフォン、タブレット、PC 等）を準備してください。「Zoom」のアプリケーションを使用する場合は、最新バージョンをインストールしておいてください。

※ 「Zoom」のインストール方法は「Zoom ヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/ja>)」を確認してください。

※ ブラウザ版を使用する場合は、最新版の Google chrome, Microsoft Edge または Safari を使用してください。

- ② 上記機器に接続可能なマイク、Web カメラ及びイヤホン（ヘッドセット）

※ 面接試験中は必ずイヤホン又はヘッドセットを装着してください。

- ③ 良好かつ安定したインターネット回線に接続可能な環境を整えた個室を面接試験会場として準備してください。

※ PC を使用する場合は、十分な通信速度を確保するため、有線での接続を推奨します。

※ モバイル回線を使用する場合などは、通信量制限等によって面接試験が中断することがないよう、予め契約内容や回線の使用状況を十分に確認しておいてください。

- ④ 面接試験中に通信不良等のトラブルが発生した際は、電話で連絡をとりますので、オンライン面接に用いる機器以外の緊急連絡先（面接試験会場からすぐに出発することができる固定電話も可）を準備してください。ただし、面接試験中は、オンライン面接に用いる機器以外の携帯電話、スマートフォン等は机の上に置かず、かばん等にしまい、手の届かない場所に置いてください。

スマートフォンでも第1次選考（オンライン面接）を受験できます。

※ 上記の機器や環境を準備することが困難な場合は、鳥取大学に来学して、本学が準備する機器等を使用してオンライン面接を受験することが可能です。その場合は、インターネット出願サイトで日程を選択する際に、プルダウン中の「鳥取大学と個別で日程を調整する」を選択してください。

(4) 事前接続テスト

通信環境の確認のため、以下の日程で事前接続テストを実施します。選択した面接試験日によって事前接続テストを実施する日程が異なります。指定の日程での事前接続テストが困難な場合は、鳥取大学入試課に連絡し指示を受けてください。

事前接続テストを実施しなければ、個人面接（オンライン）を受験することはできません。

令和7年9月12日（金）（予定）までに事前接続テスト及び個人面接（オンライン）の受験に必要な情報をメールにより通知します。インターネット出願登録時には、受験者本人が即時に確認できるメールアドレスを登録し、メールが正常に受信できることを確認してください。

事前接続テスト実施日	実施対象者	実施時間
9月16日（火）	9月19・20・21日の受験者	16時00分～18時30分
9月17日（水）	9月22・24・25日の受験者	
9月18日（木）	9月26・27・29日の受験者	

(5) 第1次選考受験上の注意事項

- ① 試験時間は延長されることがあります。
- ② 第1次選考面接試験当日は、本学の受験票を必ず携帯してください。
なお、本学の受験票は、第2次選考でも必要となりますので、大切に保管しておいてください。
- ③ 試験当日は、受験票に記載の面接試験時間の20分前までに指定されたURLにアクセスしてください。
アクセス後は、本学スタッフ及び面接官の指示に従ってください。
- ④ やむを得ない理由により試験開始時刻までにアクセスできない場合でも、必ず鳥取大学入試課に連絡し指示を受けてください。
- ⑤ 試験時間中、机の上に置けるものは、受験票、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無の判別がしづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可。）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの。）、目薬です。
- ⑥ 試験時間中に、通信トラブル（音声聞き取りにくい、画面が止まってしまう等）があった場合は、直ちに試験時間中に面接官に申し出てください。試験終了後の申し出は、認められません。
- ⑦ 以下に記載する行為を行うことを禁止します。禁止行為を行った場合は不正行為となります。その場合は、その場で試験を中断し、試験成績が無効となります。合格後に判明した場合であっても、合格を取り消すことがあります。

- ・ 受験者本人以外の者が受験者になりすまし、受験すること
- ・ 受付時間（試験開始時間の20分前）から面接試験終了までの間に、受験している場所（面接試験会場）に受験者以外の者（第三者）が入室すること
- ・ 面接試験時間中に試験の様子を他の機器に接続するなどして第三者が傍聴できる状態とすること
- ・ 面接試験時間中にカメラに写らない範囲に移動すること、又は入退室すること（緊急時を除く）
- ・ 面接試験時間中に面接官の指示することや緊急連絡以外の目的で電子機器等を操作すること
- ・ 許可されたもの以外を机の上に置くこと、又は身につけること
- ・ 面接試験内容の記録（撮影・録画・録音・メモ又はそれに類する行為）を行うこと、及びそれらの情報をSNS等で発信すること
- ・ 面接試験の内容に関する情報を第三者に教えること（所属学校の進路指導教員等に面接試験の内容を報告する場合は、情報の管理には十分注意すること）
- ・ 本学スタッフ及び面接官の指示に従わないこと
- ・ その他、試験の公平性を損なう行為をすること

8. 第2次選考

(1) 科目等の実施時間及び内容等

地域学部

試験場：地域学部棟

学科等	試験日	試験時間	試験科目	内容等
地域学科	令和7年10月18日(土)	10:00～11:30	スクーリング	地域創造に関する基礎的講義
		13:00～14:30	課題論文	講義内容についての理解力, 論理的表現力を問う小論文
	令和7年10月19日(日)	9:30～12:00	グループディスカッション	講義内容を素材にしたテーマについて討論
		13:30～17:00	個人面接	コース志望理由, 関心のある地域課題, 高校生活等について質問
	令和7年10月18日(土)	10:00～12:00	小論文	地域教育に関する課題文(英文を含む。)を踏まえた小論文と口頭発表
		13:30～17:00	口頭発表	
	令和7年10月19日(日)	9:30～11:00	グループディスカッション	地域教育に関するグループディスカッション
		12:30～16:00	個人面接	コース志望理由, 小論文・口頭発表を題材にした質問など
	令和7年10月18日(土)	12:00～17:00	グループディスカッション	与えられた課題に関する口頭発表と質疑応答
	令和7年10月19日(日)	9:30～11:00	課題論文	文化, コミュニケーションに関する課題
		13:30～17:00	個人面接	コース志望理由, 課題論文を題材にした質問など また, 基礎的な英語力を問うことがあります。

農学部

試験場：農学部棟

学科	試験日	試験時間	試験科目	内容等
生命環境農学科	令和7年10月18日(土)		課題論文	農学などに関する課題 (第1次選考合格者にお知らせします。)
		12:45～17:00	グループディスカッション	試験当日与えられるテーマについてのグループ討論
	令和7年10月19日(日)	9:00～17:00	個人面接	課題論文・出願書類を題材にした質問など 質疑応答(英語の基礎知識を問う試問を含む。)

(2) 第2次選考受験上の注意事項

- ① 第2次選考試験当日は、本学の受験票を必ず持参してください。
なお、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管しておいてください。
- ② 第2次選考試験当日は、試験開始時刻 30 分前までに志望する学部の指示する場所に集合してください。
- ③ 試験開始時刻に遅れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。遅刻者の取扱いについては、第1次選考結果通知の際にお知らせしますので、必ず確認してください。
- ④ 試験開始から終了までの間は退室を認めません。試験中の発病又は用便等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- ⑤ 机の上には、受験票のほか、黒鉛筆（シャープペンシル可）、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけを取り出したもの）及び指定された物品以外の携行品を置くことはできません。
- ⑥ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。
- ⑦ 試験場の下見では、建物内への立ち入りを禁止します。
なお、各試験室の位置等については、試験前日の 15 時から、各試験場入口に掲示します。
- ⑧ 本学は、構内全面禁煙です。
- ⑨ その他学部から別途指示がある場合は、それに従ってください。
- ⑩ ⑤・⑥に従わない場合は不正行為となることがあります。その場合はその場で試験を中断し、試験成績が無効となります。合格後に判明した場合であっても、合格を取り消すことがあります。

令和 7 年度総合型選抜 I 第2次選考における選抜のポイント、面接・論文等の出題例等を鳥取大学入学試験情報ホームページで公開しています。ただし、令和 8 年度総合型選抜 I がそのまま行われるということではありませんので、ご注意ください。

なお、総合型選抜 I（令和6年度までは総合型選抜）の過去問題（過去 3 年分）は、鳥取大学入学試験情報ホームページに掲載するとともに、平日 9:00～17:00 に鳥取キャンパスは学生部入試課、米子キャンパスは米子地区事務部学務課で閲覧できます。

URL <https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/examination>

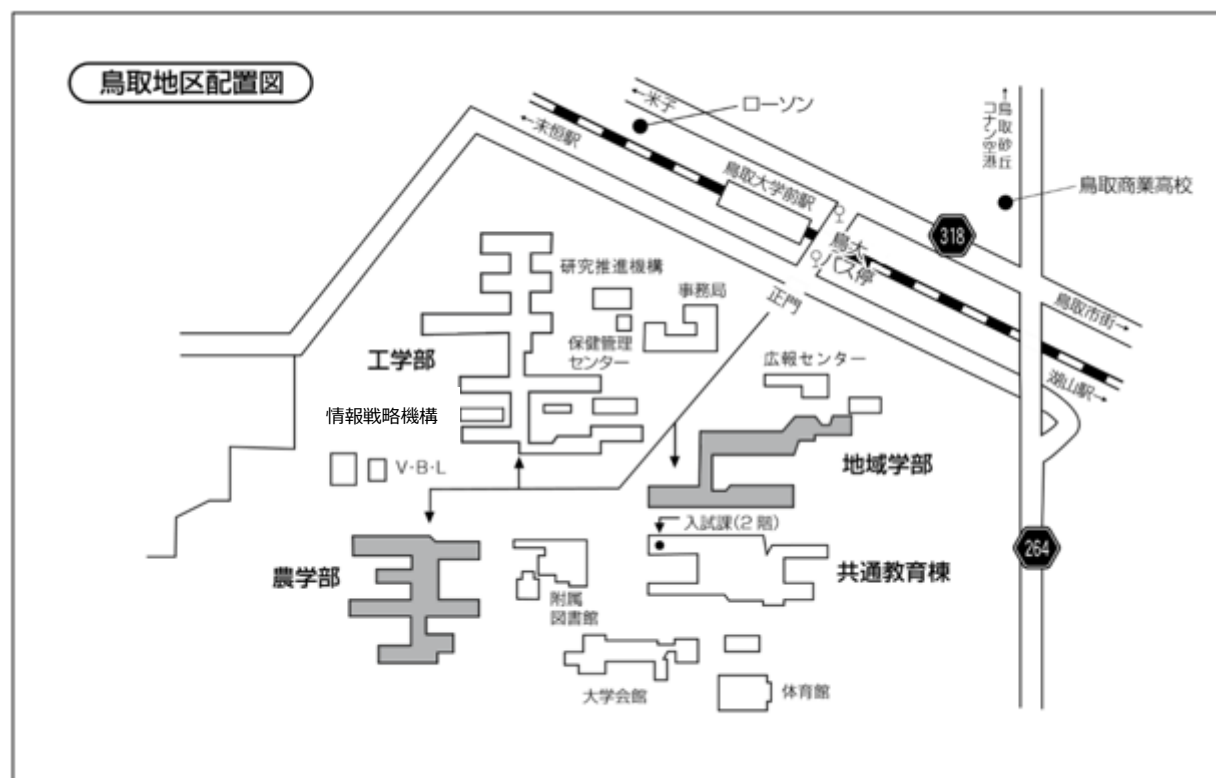
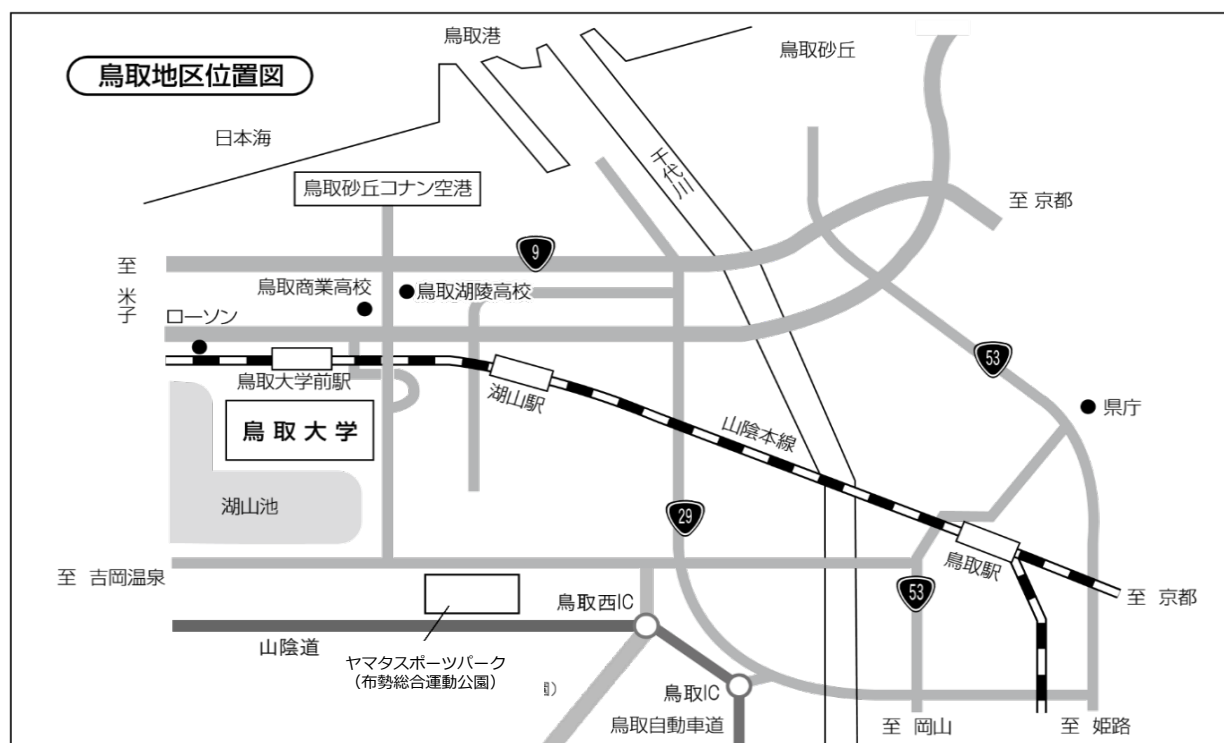


第2次選考試験場案内(地域学部, 農学部)

①試験会場への案内

- JR 鳥取大学前駅で下車すぐ ●鳥取砂丘コナン空港からタクシーで約5分, 徒歩約 30 分
- JR 鳥取駅北口バスターミナルからバスを利用し, 「鳥大」下車(所要時間約 30 分)

②位置図及び配置図



9. 合否判定方法

(1) 第1次選考

学 部	学 科 等	合 否 判 定 方 法
地域学部	地域学科	総合点の高い順に順位付けし、合否を判定します。 同点の場合は、面接の得点が高い方を上位とします。
	地域創造コース	
	人間形成コース	
農学部	生命環境農学科	

(2) 第2次選考

学 部	学 科 等	合 否 判 定 方 法
地域学部	地域学科	第2次選考の結果を、総合点の高い順に順位付けし、合否を判定します。 同点の場合は、同順位とします。
	地域創造コース	
	人間形成コース	
農学部	生命環境農学科	

10. 合格発表

(1) 第1次選考結果 令和7年10月8日(水)午前10時頃

受験者全員に、第1次選考結果を送付するとともに、鳥取大学入学試験情報ホームページ(<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp>)に第1次選考合格者の受験番号を掲載します。(午前10時頃)

(2) 第2次選考結果 令和7年11月4日(火)午前10時頃

合格者に、合格通知書を送付するとともに、鳥取大学入学試験情報ホームページ(<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp>)に合格者の受験番号を掲載します。(午前10時頃)

合格通知書は、出願時に登録した住所へ送付するため、住所変更等をした場合は、直ちに鳥取大学入学試験情報ホームページ問い合わせフォーム(<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>)から、変更内容を連絡してください。

※掲示による発表は行いません。

※電話等による合否のお問い合わせには、一切応じません。

※試験当日又は前日に、大学周辺や主要の駅前において「合否至急電話連絡」などの勧誘を行う者がいますが、本学とは一切関係ありませんのでご注意ください。

11. 入学手続等

(1) 手続期限・方法

合格者は、以下のとおり入学手続書類を提出してください。

郵送の場合：入学手続期限までに**必着**となるよう「簡易書留・速達」として郵送してください。

持参の場合：入学手続期限までに、以下の提出先に提出してください。（受付時間：平日 9 時～17 時）

○入学手続書類提出先

〒680-8550 鳥取市湖山町南 4 丁目 101 番地 鳥取大学学生部入試課（共通教育棟 2 階）

TEL 0857-31-5061

試験日程	入学手続期限
総合型選抜 I	令和 7 年 11 月 11 日（火）

※入学手続の詳細については、合格者に別途お知らせします。

(2) 入学手続時に提出するもの

- ① 令和 8 年度鳥取大学総合型選抜 I 受験票（入学手続完了後、返却します。）
- ② 入学料振込を証明する書類
- ③ 学生証用写真台紙（本学所定の様式（写真貼付※））
※縦4cm×横3cm。正面・無帽・肩口まで・無背景で、提出前3か月以内に撮影したもの
- ④ 卒業証明書（「卒業見込み」で受験した者は、卒業式後に学生部入試課まで提出してください。「卒業」で受験した者は、提出の必要はありません。）
- ⑤ 上記以外の本学所定のもの

(3) 入学料等

① 入学料 282,000 円（予定額）

- ・合格者は、必ず、入学手続期限までに入学料をお振込みください。
 - ・振込方法等詳細については、合格通知の際にお知らせします。
 - ・入学手続は入学料を納入し、かつ手続期限までに（2）の入学手続書類を提出しなければ完了となりません。
- なお、納入された入学料は、返還できません。

② 授業料 年額 535,800 円 [前期分 267,900 円 後期分 267,900 円]（予定額）

- ・納入期限は、前期は5月末日、後期は 11 月末日です。
- ・本学では授業料の納入を、口座振替方式としています。
- ・口座振替手続等詳細については、合格通知の際にお知らせします。

（注）上記の入学料、授業料は予定額です。入学時及び在学中に改定があった場合は、改定後の入学料、授業料を納入していただくことになりますのであらかじめご了承ください。

(4) 留意事項

- ① 総合型選抜 I の合格者の入学辞退は、原則として認められません。
ただし、特別の事情があり入学を辞退する場合は、令和 8 年 2 月 18 日（水）までに「入学辞退願（本学指定様式）」を提出し、その許可を得なければなりません。
 - ② 総合型選抜 I の合格者は、本学及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）を受験しても合格者となりません。
ただし、本学へ「入学辞退願」を提出し、許可された者は除きます。
- ※ 公立大学協会ホームページ（<https://www.kodaikyo.org>）参照
- ③ 合格者が所定の期日までに入学手続を行わなかった場合は、合格者としての権利を失います。この場合、いずれの国公立大学・学部の個別試験を受験しても入学許可を得られません。
ただし、本学へ「入学辞退願」を提出し、許可された者は除きます。

12. 入学前教育

- (1) 総合型選抜Ⅰ合格者は、合格が決まってから入学まで5か月もの長い時間があります。その時間を有効に使い、大学生活のスタートを応援するために入学前教育を実施します。在籍する学校長のご理解をいただいた上で、高等学校教育への影響を配慮しながら、「Web 研修」、入学センター及び合格した学部・学科がe-Learning やレポート等の提出など、生活面、学習面のサポートをします。詳細は、合格通知書とともに文書で案内するほか、出願時に登録したメールアドレス宛にお知らせします。

① 入学前教育 Web 研修の日程等

令和7年11月15日(土)(予定)【各自、ZOOM を利用して遠隔で参加】

1. 開講挨拶
2. 研修プログラム説明(入学前教育を実施する趣旨, e-Learning, 学力試験等)
3. 参加者全員(合格者, 教員)の自己紹介
4. 大学生活に関する相談会(在学生との交流)

② e-Learning を利用した入学前教育

e-Learning を利用した入学前教育には、費用の自己負担(5,500 円[予定額])がかかります。内容及び諸経費等の詳細については、入学前教育研修の中でお伝えします。

13. 学生生活案内

(1) 学寮, 民間アパート等

寮の詳細については, 学生部学生生活課学生支援係 (TEL 0857-31-5058) へ, 民間アパート等については, 鳥取大学生生活協同組合 (TEL 0857-28-1100) 等へお問合せください。

※鳥取大学ホームページ参照

鳥取大学ホームページ>教育・学生生活>福利厚生>[学寮](#), [アパート・マンション](#)

(2) 入学料・授業料の減免

本学の入学料・授業料の減免は, 国の「高等教育の修学支援新制度」に基づいて行っており, 日本学生支援機構が行う「給付奨学金」に申込み, 採用された場合に, その採用区分に応じて減免の支援を行います。

また, 「高等教育の修学支援新制度」の拡充により, 令和7年度から, 多子世帯の学生を対象に入学料・授業料が無償となります。

詳細については, 下記ホームページをご覧ください。

・文部科学省ホームページ「高等教育の修学支援新制度」

【URL】https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

・日本学生支援機構ホームページ「給付奨学金 (返済不要)」

【URL】<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>

(3) 奨学金制度

人物・学業ともに優秀で, 経済的理由により修学が困難と認められる者には, 本人の申請に基づき選考の上, 奨学金が貸与・給付される制度があります。

① 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構が行う奨学金には, 貸与型の第一種奨学金 (無利子), 第二種奨学金 (有利子) と, 給付型の給付奨学金があります。なお, 給付奨学金に採用された場合, 上記 (2) 記載の「高等教育の修学支援新制度」に基づく入学料・授業料減免の支援を併せて受けることができます。

詳細は, 以下の日本学生支援機構ホームページ「奨学金」をご覧ください。

【URL】<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

② その他の奨学金

日本学生支援機構奨学金のほか, 都道府県や市町村の奨学金, 民間の各種育英団体による奨学金があり, 大学の推薦によるものとそれぞれの公募により直接申し込みするものがあります。

詳細については, 下記ホームページをご覧ください。

鳥取大学ホームページ: 地方公共団体・民間育英団体奨学生の募集について

【URL】<https://www.tottori-u.ac.jp/campuslife/fee/scholarship/>

(4) 国の教育ローン (日本政策金融公庫), 提携教育ローン

① 国の教育ローン (日本政策金融公庫)

受験費用や入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。学生1人につき350万円以内を固定金利で利用でき, 在学期間内は利息のみの返済とすることができます。

詳細については, 日本政策金融公庫教育ローンコールセンター (0570-008656 (ナビダイヤル)) へお問い合わせください。

② 提携教育ローン(オリエントコーポレーション)

入学料・授業料を対象にした(株)オリエントコーポレーション(オリコ)との提携教育ローンです。オリコが保護者に代わって大学に一括納入し、毎月の返済については複数の返済プランの中から選ぶことができます。

詳細については、オリコ学費サポートデスク(0120-517-325)へお問い合わせください。

(5) 学生教育研究災害傷害保険(学研災)

この保険制度は、正課、学校行事、課外活動、通学中並びに学校施設内での傷害事故(ケガなど)が起きた場合の補償制度で、本学では、全員加入としています。

詳細については、保健管理センター(TEL 0857-31-5065)へお問い合わせください。

(6) 学研災付帯賠償責任保険(学研賠)

この保険制度は、正課、学校行事、インターンシップ、ボランティア活動並びに通学中に他者にケガを負わせた、あるいは、他者の財物を破損した際に、法律上の損害賠償責任を負った場合の補償制度で、地域学部及び農学部では、全員加入としています。

詳細については、保健管理センター(TEL 0857-31-5065)へお問い合わせください。

14. ノート型パソコンの必携について

ノート型パソコン必携のお願い

ICTの浸透により、生活をあらゆる面でより良い方向に変化させるデジタルトランスフォーメーション(DX)が進む現代社会において、デジタルを駆使して人とつながり、社会的課題の解決を図る人材育成が必要であるため、新入生全員にノート型パソコンを必携していただいています。

ノート型パソコンは、対面授業における事前の資料配布及び演習等での利活用に加え、対面授業とオンライン授業を組み合わせたハイブリッド型授業で必須となるほか、オンデマンド型授業である数理・データサイエンス教育の受講と利活用、講義レポートの作成や提出、修学上必要となる履修登録や自己の成績確認など様々な用途で幅広く活用することになります。

つきましては、ご入学に際して保護者の方々の経済的な負担は相当なものと思いますが、DXが進む時代のなか、教育研究の質と学修成果の向上を目指す本学の方針をご理解いただき、自宅・大学・外出先と場所を選ばず利用できるノート型パソコンをご準備いただきますようお願いいたします。

経済的事情によりノート型パソコンの準備が困難な方へ

本学では、経済的事情によりノート型パソコンを準備することが困難な方に対する措置として、大学所有のノート型パソコンを授業時間等に限り貸し出します。

※ご準備いただくパソコンの性能等の詳細は2月下旬にお知らせする予定です。

※ノート型パソコン必携に関する問い合わせ先 学生部教育支援課教務支援係(TEL 0857-31-6774)

15. 入学に必要な学部別納入経費（予定）

入学にあたっては入学科・授業料のほか、以下の経費が必要となりますのでご確認ください。

なお、納入方法等については別途お知らせします。

学 部	事 項	金 額
地域学部 54,660 円	学生教育研究災害傷害保険料	4年分 3,300 円
	学研災付帯賠償責任保険料	4年分 1,360 円
	助成会費	4年分 16,000 円
	同窓会入会金	5,000 円
	同窓会費	終身会費 15,000 円
	学生活動支援会費	4年分 4,000 円
	体育会・文化会会費	入会金 10,000 円
農学部 84,660 円	学生教育研究災害傷害保険料	4年分 3,300 円
	学研災付帯賠償責任保険料	4年分 1,360 円
	後援会費	4年分 16,000 円
	同窓会入会金	5,000 円
	同窓会費	終身会費 45,000 円
	学生活動支援会費	4年分 4,000 円
	体育会・文化会会費	入会金 10,000 円

16. その他

(1) 入試情報の開示

総合型選抜Ⅰについては、受験者の個人成績及び合格者の成績等の開示はしません。

(2) 総合型選抜Ⅰに関するお問い合わせ先

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目 101 番地
 鳥取大学学生部入試課
 TEL 0857-31-5061
 FAX 0857-31-6778

問合せ先

事項		問合せ先	
募集要項・出願手続		学生部入試課	TEL 0857-31-5061
入学後の生活支援	学寮など(P.25)	学生部学生生活課 学生支援係	TEL 0857-31-5058
	入学料・授業料減免, 奨学金など(P.25)	学生部学生生活課 奨学係	TEL 0857-31-5059 又は 6776
入学後の教育支援	ノート型パソコン必携(P.26)	学生部教育支援課 教務支援係	TEL 0857-31-6774
その他志望する学部 の受験に関する 問合せ	地域学部	地域学部教務係	TEL 0857-31-5077
	農学部	農学部教務係	TEL 0857-31-5342

鳥取大学学生部入試課

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地

TEL 0857-31-5061

FAX 0857-31-6778

(お問い合わせフォーム)

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>

鳥取大学入学試験情報ホームページ

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp>

スマホ・携帯電話サイト(大学情報センター)

<https://daigakujc.jp/toridai/>



(スマホ・携帯電話サイト)

見やすく読み間違いにくい
ユニバーサルデザインフォントを
使用しています。