

令和6（2024）年度
社会人第1年次入学選抜
学生募集要項

11月出願開始分
(対象：医学部保健学科)

出願期間	令和5年11月 2日(木)～9日(木)
試験日	令和5年12月 2日(土)
合格発表	令和6年 2月 9日(金)
入学手続期限	令和6年 2月16日(金)

目 次

1	入学者受入れの方針	1
2	募 集 人 員	3
3	出 願 資 格	3
4	出 願 手 続	4
5	受験票のダウンロード・印刷	13
6	障がい等のある入学志願者の事前相談について	13
7	選抜方法・試験日時・試験場	14
8	受験上の注意事項	14
9	合 否 判 定 方 法	16
10	合 格 発 表	16
11	入 学 手 続	17
12	学 生 生 活 案 内	18
13	ノート型パソコンの必携について	20
14	入学に必要な学部別納入経費(予定)	21
15	そ の 他	21
	問合せ先	22

<不測の事態が発生した場合の対応について>

大規模災害等の不測の事態により入学試験の予定通りの実施が困難な場合、又は交通機関の混乱等により受験者に相当程度の影響が及ぶと判断した場合は、試験時間の短縮や試験日時、選抜方法及び合格発表日の変更等の対応をとることがあります。その場合、対応を以下の本学ホームページでお知らせしますので、出願及び受験の直前には特に注意してください。

鳥取大学入学試験情報ホームページ：<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

スマホ・携帯電話サイト：<https://daigakujc.jp/toridai/>



(スマホ・携帯電話サイト)

1 入学者受入れの方針

鳥取大学は、本学の基本理念である「知と実践の融合」を志向し、知識を深め理論を身につけるとともに、実践を通して地域から国際社会まで広く貢献したいという意欲を持ち、これに必要な能力を高めることを志す次のような人を広く受け入れます。

1. 文化、社会、自然に関し、高等学校等において履修する科目の基本的な知識・技能を有する人
2. 大学で学ぶにあたり、基礎的な思考力、判断力、表現力を修得し、その向上を志す人
3. 自己の能力を継続的に向上させ、課題や問題を探究しようと志す人
4. 健全な倫理観を身につけ、主体的に他者と協働して社会貢献を志す人

【学部・学科等の入学者受入れの方針】

医学部

医学部は、医学科、生命科学科、保健学科がお互いに連携を取りながら、生命の尊厳を重んじるとともに創造性に富む医療人や生命科学者を養成します。

医学部は、山陰地方の歴史と伝統のある医学部として、21世紀にふさわしい医学、生命科学、保健学を修得し、これを実践できる人材を育成するための先進的な教育を行います。そして、限らない人間愛を涵養しながら、地域社会の課題を解決し、地域の発展に貢献するとともに、国際的に活躍できる個性輝く創造性豊かな人材の養成を目指します。

医学部の理念・教育目標を達成するため、各学科では次のような人を求めます。

■ 保健学科看護学専攻

医学部保健学科看護学専攻では、看護学の理論と技術を修得し、人間の尊厳を守り、地域特性に合わせた看護を実践できる看護職を志す、次のような人を広く受け入れます。

1. 健康に関わる様々な問題について、深く広い関心のある人
2. 看護学を学ぶために必要な基礎学力のある人
3. 相手の言葉に耳を傾け、相手の立場を思いやることができ、自らも的確に表現する力のある人
4. 問題解決のために柔軟な発想と多面的・論理的な思考力を持ち、自分の考えを表現できる人
5. 自ら課題を見出し主体的、創造的に探究して自己の成長を目指す人

■ 保健学科検査技術科学専攻

医学部保健学科検査技術科学専攻では、生命倫理を尊重し、最先端のバイオサイエンスと生体・機能検査の技術をそなえた臨床検査技師を養成するために、次のような人を広く受け入れます。

1. 科学的な思考力、判断力、表現力があり、主体的に学ぶ意欲のある人
2. 医学・医療や生命医科学を学ぶための基礎的な知識・技能のある人
3. 倫理観を備え、周囲の人と協調して行動できる人
4. 地域の医療・保健に加えて、国際的にも貢献したいと考えている人

2 募集人員

学 部	学 科 等		募 集 人 員
医 学 部	保 健 学 科	看 護 学 専 攻	若 干 人
		検 査 技 術 科 学 専 攻	

- (注) 1. 志望は一つの学科・専攻に限ります。
2. 入学後の教育は、一般の選抜によって入学した者と同様に行います。

3 出願資格

令和6年3月31日までに年齢満23歳に達し、社会人としての経験（家事・家業従事を含む。）を3年以上有する者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条（第6号及び第7号を除く。）及び第154条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者

※定時制、通信制及び夜間部以外の学校（大学を含む。）の在学期間は、社会人の経験期間に含みません。

4 出 願 手 続

(1) 出願期間

インターネット出願登録期間	令和5年10月27日(金)～11月9日(木)16時00分
出願書類等提出期間	令和5年11月2日(木)～11月9日(木) (11月9日(木)の消印有効)

(2) 出願方法

出願はインターネット出願のみです。

入学志願者は、上記の出願期間中に本学の「インターネット出願サイト」より、インターネット出願登録と検定料の支払いを済ませ、なおかつP.10③記載の出願書類等を本学に郵送してください。

なお、インターネット出願登録期限は出願締切日(11月9日(木))の16時までです。それ以降は登録できませんので注意してください。

出願にあたって準備するものや検定料の支払方法等の詳細は、P.9～10①～③を確認してください。

【郵送方法】

1. 市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に、本学の「インターネット出願サイト」マイページからカラー印刷した出願書類等提出用封筒宛名ラベルを貼り付けてください。(郵送先は自動で印字されません。)
2. 上記1. で作成した出願書類等提出用封筒にP.10③記載の出願書類等をすべて封入し、**必ず簡易書留・速達で11月9日(木)までに到着するように**郵送してください。
(出願期間以降に到着した場合は、11月9日(木)以前の発信局消印があるものに限り受け付けません。郵便事情を十分考慮して発送してください。)

(注1) 出願書類等の受領確認は電話でお答えすることができませんので、日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。

(注2) 出願書類等を持参する場合は、出願期間内の平日9:00から17:00まで、米子地区事務部学務課(総合教育棟1階)で受け付けます。

【問い合わせ先等】

○インターネット出願登録の方法、検定料支払方法に関する問い合わせ先
(株)ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL:0120-202-079(24時間365日対応)

○入試に関する問い合わせ先
鳥取大学学生部入試課
TEL:0857-31-5061(平日9:00～17:00)

◆インターネット出願サイト <<https://e-apply.jp/ds/tottori-u/>>



インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類… 調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など
詳細は各選抜の学生募集要項参照

調査書
大学入学共通テスト成績請求票
(顔写真データ)

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/tottori-u/>

または、
鳥取大学入学試験情報ホームページのバナー ▶ **ネット出願** こちらをクリック

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。

② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。

③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。

④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。

⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。

⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。

⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。
※選抜によって入力内容が異なります。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
「確認用PDF(サンプル)」ボタンを
クリックすると印刷して確認できます。
確認後「上記内容で登録する」
ボタンをクリックし次の画面へ。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。
申込登録完了後は、登録内容の
修正・変更ができません。
修正・変更が必要な場合は、
「引き続き支払う」を選択
しないで、STEP 4 ①から
新しく登録してください。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード
STEP 5 へ

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択される方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	
払込票番号 メモ(13桁)	□□□□□□□□□□□□□

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合	
オンライン決済 番号メモ(11桁)	□□□□□□□□□□

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
お客様番号 メモ(11桁)	□□□□□□□□□□
確認番号 メモ(6桁)	□□□□□□
収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

入学検定料の支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

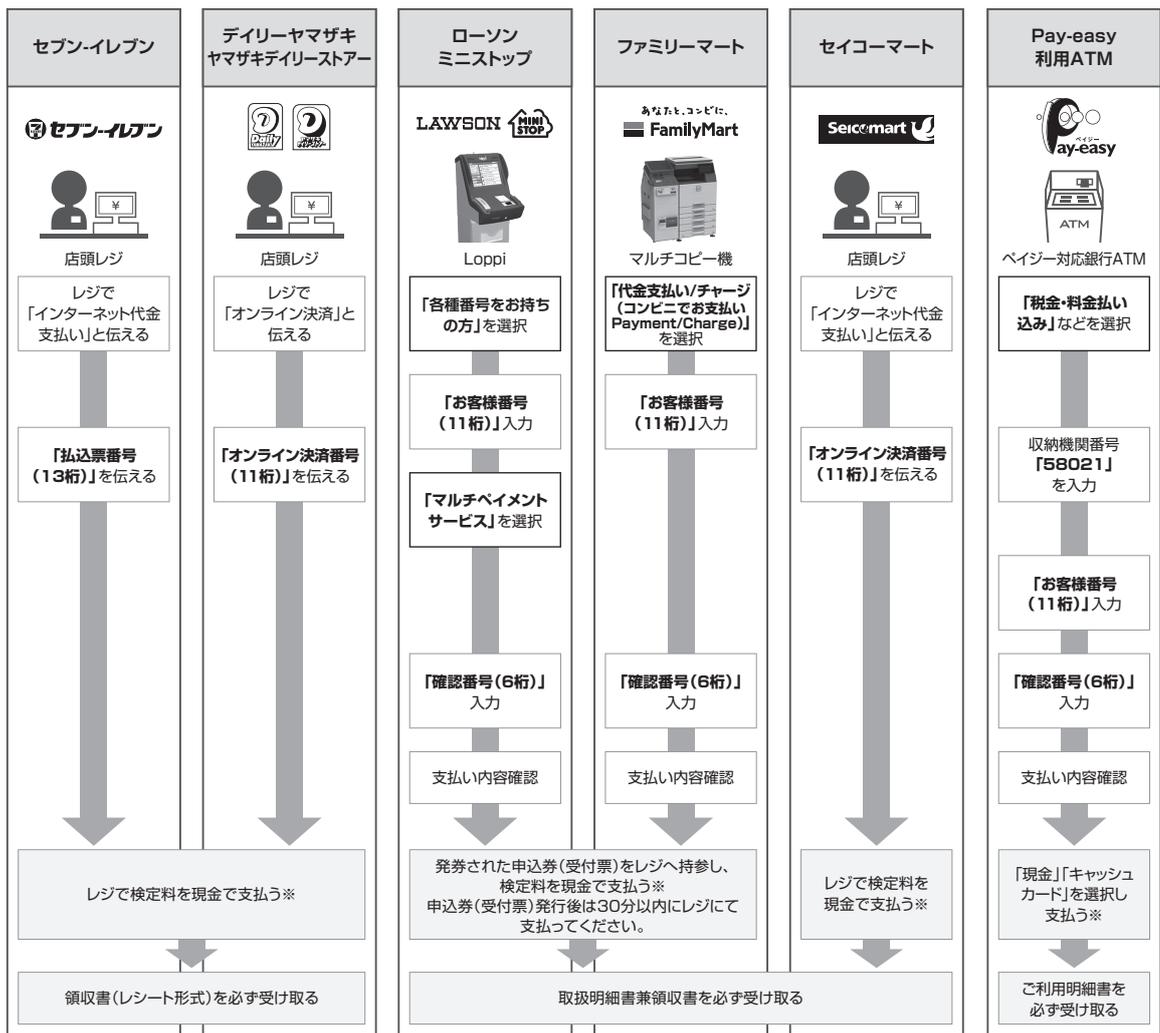
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

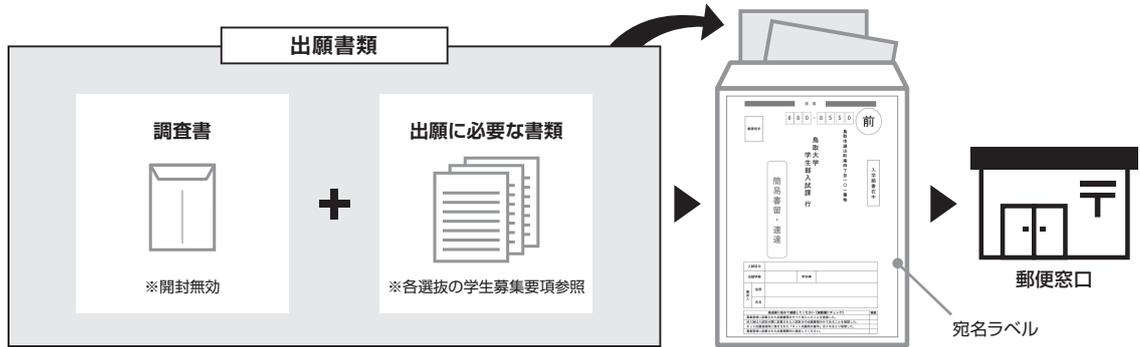
6



出願書類等の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にマイページからダウンロードできる出願書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に到着するように郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。



出願書類等の印刷方法



- (1) **STEP 5** お支払いが正常に完了するとマイページで「出願書類等(PDF)」のボタンをクリックできるようになります。
- (2) 「出願書類等(PDF)」のボタンをクリックして出願書類等を印刷してください。

※受理した出願書類は一切返却しません。

出願書類等提出用封筒宛名ラベル
 ※マイページで印刷
 市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
 に貼り付けて作成

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。
出願書類が提出期限までに届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録及び入学検定料の支払いは出願締切日16時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を受理後、出願期間終了後から試験前日までにインターネット出願サイトのマイページからダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



①インターネット出願登録のために事前に準備するもの

パソコン・スマートフォン等の動作環境	インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。（スマートフォンによってはご使用になれない場合があります。その場合はパソコンをご使用ください。）
印刷環境	出願書類及び受験票等を印刷するため、A4用紙で印刷することができるカラープリンターが必要です。
メールアドレス及びメールの設定	出願にはメールアドレスが必要です。出願登録時等に確認メールを送信します。 また、迷惑メール対策としてメールの受信制限を行っている場合は、確認メールが届かないことがありますので、「@e-apply.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。
志願者本人の顔写真データ	出願には志願者本人の顔写真データ（JPEG、PNG）が必要です。 上三分身（おおむね胸から上）・無帽・正面向き・無背景・カラーで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。顔写真データのファイルサイズは2MBまでとします。 なお、出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。

詳細は、インターネット出願サイト「事前準備」<<https://e-apply.jp/ds/tottori-u/public/preparation>>をご確認ください。

②検定料（17,000円）支払方法等

検定料の支払いは、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM（ペイジー対応）、ネットバンキングのいずれかの方法で行ってください。支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23時59分までです。ただし、インターネット出願登録期限（11月9日（木）16時00分）後の支払いはできません。

なお、振込手数料は振込者負担となりますのでご了承ください。

それぞれの支払方法に関する詳細は「インターネット出願サイト」をご確認ください。

※検定料の返還について

既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- (1) 検定料を振り込んだが出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- (2) 検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合
- (3) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合
- (4) 本学の検定料返還等特例措置申請者で、検定料返還が許可された場合

上記に該当する場合は、必ず学生部入試課（TEL 0857-31-5061）へ連絡してください。返還方法等の詳細については、文書でお知らせします。

③出願書類等

<p>志望理由書</p>	<p>本学のホームページ（鳥取大学入学試験情報ホームページ>[学部入試]学生募集要項>出願書類（様式）のダウンロード）から所定の様式を，A4 サイズで印刷の上，志願者本人の直筆により記入してください。</p>
<p>調査書</p>	<p>文部科学省所定の様式により，出身高等学校長が作成し，厳封したものを提出してください。</p> <p>可能な限りA4判の両面を使用して作成してください。2枚以上となる場合，2枚目以降の右上に志願者氏名を記載するなど，その真正性が確実に確認出来るように一綴の資料としてクリップ留め等（なるべくホッチキスは避けてください。）で提出してください。なお，A3判で提出される場合は，A3用紙の左右に印刷（両面可）してください。</p> <p>（注） 次の(1)～(3)に該当する場合は，卒業証明書に加えて単位取得証明書又は成績通信簿の写し（本人が保管している場合）等，入学志願者が提出できる書類をもって調査書に代えることができます。</p> <p>※単位取得証明書又は成績通信簿の写し等が提出できない場合は，卒業証明書に加えて，学校長等からの「単位取得証明書が発行できない旨の文書」を提出してください。</p> <p>(1) 「指導に関する記録」が保存年限（5年）を超えている場合 (2) 指導要録の保存年限（20年）を超えている場合 (3) 廃校，被災その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合</p> <p>高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む。）合格者は，合格証書（写）又は合格成績証明書を提出してください。</p> <p>なお，高等学校に在籍したことがある者は，その在籍期間中の調査書を併せて提出してください。</p>
<p>英語能力を判定できる資料</p>	<p>資料として，TOEIC 又は TOEFL の成績証明書（写）（令和2年12月2日以降に受験したもの）を提出してください。</p>

- （注） 1. 出願書類等に不備のある場合は受理しません。
2. 出願書類等受付後は，原則記載事項の変更は認めませんが，**出願書類等提出後に本人連絡先を変更した場合は直ちに鳥取大学学生部入試課に連絡してください。**
3. 出願書類等の記載内容に相違する事実が発見された場合は，入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
4. 出願書類等は，受理後いかなる理由があっても返却しません。

令和6年度鳥取大学 社会人第1年次入学選抜志望理由書

			受験番号	(記入不要)
志望学部 ・学科等	学部	学科	専攻	
フリガナ				
氏名				

記入要領

1. 当該学科を志望する理由を、800字程度にまとめてください。
2. 本人が直筆で記入してください。
3. 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを使用してください。
4. コピーによるものは、認めません。
5. 2枚目の氏名欄にも必ず氏名を記入してください。

1	5	10	15	20
1				
5				
10				
15				

氏名	
----	--

受験番号	(記入不要)
------	--------

	1	5	10	15	20
20					
25					
30					
35					
40					
45					

800

(3) 入学志願者の個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出された出願書類等に記載されている個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報については、入学者選抜に関わる業務（入学試験業務に付随する統計処理などの業務及び入学者選抜方法研究等のために行う業務などを含む。）及び入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請、課外活動支援等）、授業料等に関する業務に利用することがありますが、法令等に基づき適切に管理します。

他の目的での利用及び本学関係教職員以外への提出は一切行いません。

5 受験票のダウンロード・印刷

受験票は出願書類を受理後、令和5年11月14日（火）（予定）からインターネット出願サイトのマイページでダウンロードが可能になりますので、印刷してください。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信してお知らせします。（「受験票ダウンロード通知メール」が届かない場合でも受験票の印刷は可能です。）

受験票は試験当日及び入学手続の際に必要となりますので、大切に保管してください。

【印刷にあたっての留意事項】

- ① 必ずA4サイズで印刷してください。
- ② 印刷後、切り取り線に沿って所定のサイズに切り取ってください。
- ③ 受験票と一緒に「受験票の取扱い」及び「受験上の注意」が印刷されますので、熟読の上、試験当日に受験票と併せて持参してください。

受験票は郵送しません。必ず各自で印刷して準備してください。

6 障がい等のある入学志願者の事前相談について

- (1) 障がい等のために、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、令和5年10月13日（金）までに、以下の「お問い合わせフォーム」（又は「電話」）で入試課へ連絡してください。折り返し必要書類等をお知らせします。（最近5年間の配慮事項等については、以下の「参考URL」を参照）
- (2) 期限後に、不慮の事故等により、配慮が必要となった者は、速やかに「お問い合わせフォーム」（又は「電話」）で相談してください。本学が必要と認めた場合、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等と面談等を行います。

○連絡先及び書類の提出先

鳥取大学学生部入試課

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地

TEL 0857-31-5061

FAX 0857-31-6778

（お問い合わせフォーム）

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>

○参考URL（最近5年間の配慮事項等）

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/consultation>

（注）障がい等の種類や程度によっては対応に時間を要することもありますので、出願する前のできるだけ早い時期に相談してください。

7 選抜方法・試験日時・試験場

入学者の選抜は、大学入学共通テストを課さず、出願書類及び試験科目等の成績等を総合して判定します。試験科目等は下表のとおり実施します。

学 部	試 験 日	試験科目等	試験時間	試 験 場
医 学 部	12月2日(土)	小 論 文	11:00～12:30	米子市西町 86 番地 鳥取大学医学部
		面 接	13:30～	

※試験科目等の小論文は、英語で出題する場合があります。

※試験科目等の面接は、基礎学力に関する試問を含みます。

8 受験上の注意事項

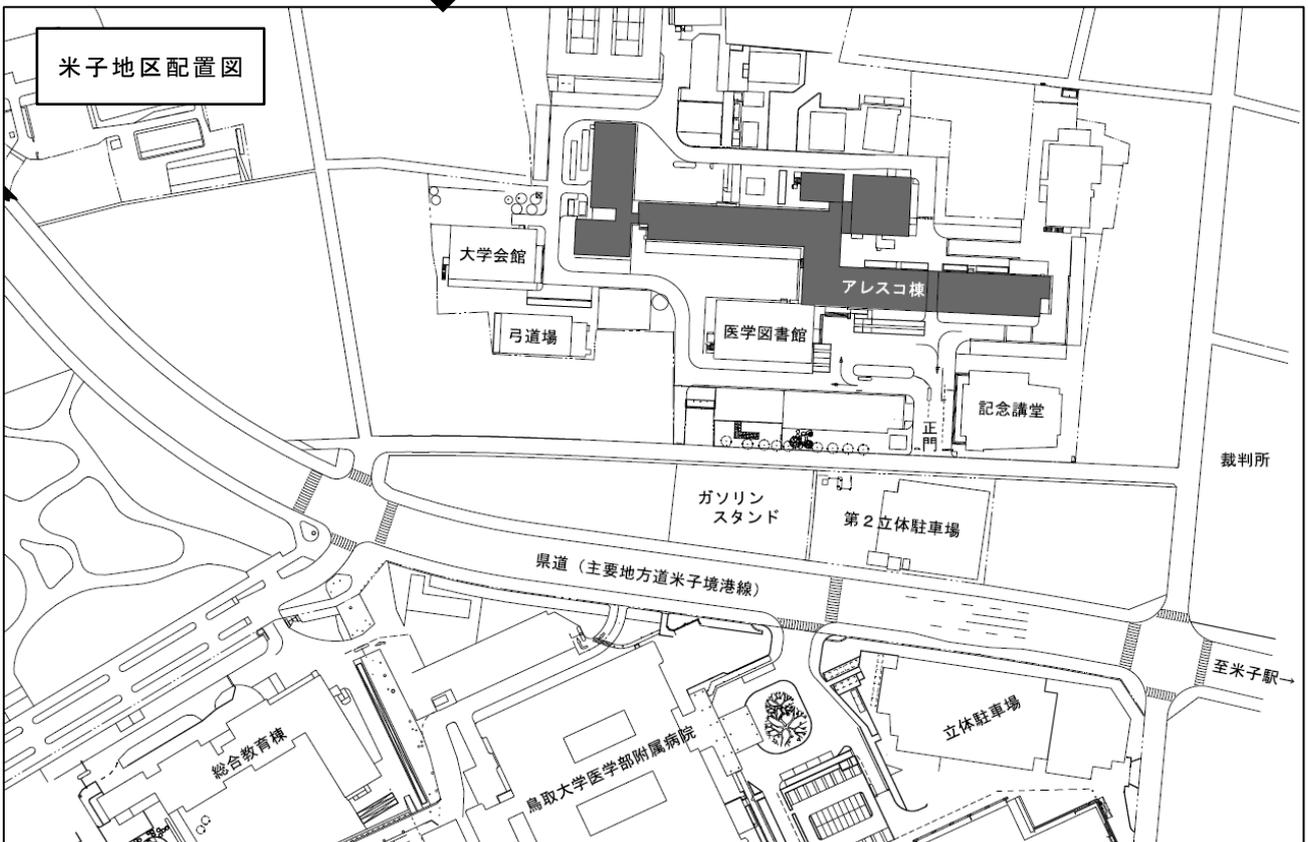
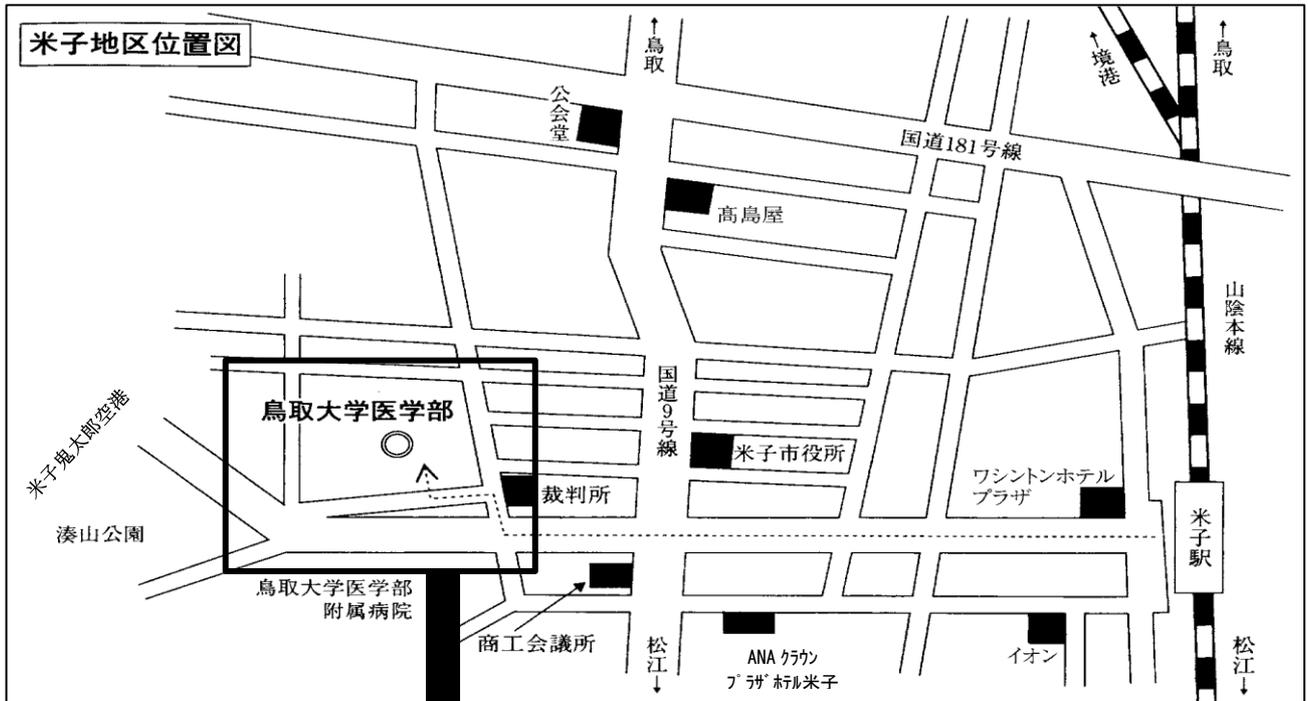
- (1) 試験当日は、試験開始 30 分前までに志望する学部の指示する場所に集合してください。
- (2) 試験当日は、**本学の受験票を必ず持参**してください。
なお、**受験票は入学手続の際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管しておいてください。**
- (3) 試験開始時刻に遅れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。各試験開始後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。
- (4) **試験開始から終了までの間は退室を認めません。**試験中の発病又は用便等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- (5) 机の上には、受験票のほか、黒鉛筆（シャープペンシル可）、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類は不可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）以外の携行品を置くことはできません。
- (6) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。
- (7) 試験場の下見では、建物内への立ち入りを禁止します。
なお、各試験室の位置等については、試験前日の 15 時から各試験場入口に掲示します。
- (8) 本学は、構内全面禁煙です。
- (9) 定められた試験科目等のうち一つでも受験しなかった者は、合格者判定の対象となりません。
- (10) その他学部から別途指示がある場合は、その指示に従ってください。
- (11) (5)・(6)に従わない場合は不正行為となることがあります。その場合はその場で試験を中断し、試験成績が無効となります。合格後に判明した場合であっても、合格を取り消すことがあります。

試験場案内

米子地区（医学部）

試験場案内

- ① JR 米子駅から徒歩約 15 分，車で約 5 分（1.0km）
- ② 米子鬼太郎空港から医学部までタクシーで約 20 分，米子駅までバスで約 30 分
※飛行機を利用の場合は，天候不順による遅延・欠航にご留意願います。



9 合否判定方法

学 部	学 科 等	合 否 判 定 方 法
医学部	保健学科 看護学専攻	出願書類，小論文及び面接の総合点の高い順に順位付けし，合否を判定します。同点の場合は，同順位とします。
	保健学科 検査技術科学専攻	

10 合 格 発 表

合格発表日時：令和6年2月9日（金） 午前10時頃

合格者に「合格通知書」を送付するとともに，鳥取大学ホームページ（<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>）に合格者の受験番号を10時頃掲載します。（掲示による合格者の発表は行わないので，注意してください。）

合格通知書は，出願時に登録した住所へ送付するため，住所変更等をした場合は，直ちに鳥取大学ホームページ問い合わせフォーム（<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>）から，変更内容を連絡してください。

（注）電話等による合否の問い合わせには応じません。

試験当日又は前日に，大学周辺や主要駅前において「合否至急電話連絡」などの勧誘を行う者がいますが，本学とは一切関係ありませんのでご注意ください。

11 入学手続

(1) 手続期限・場所

合格者は、以下のとおり入学手続書類を提出してください。

郵送の場合： 令和6年2月16日（金）17時まで**に必着**となるように「簡易書留・速達」として、送付してください。

持参の場合： 令和6年2月16日（金）17時まで**に**、次の「入学手続場所」に提出してください。（受付時間：平日9時～17時）

○送付先・入学手続場所

〒683-8503 米子市西町 86 番地

鳥取大学米子地区事務部学務課（総合教育棟1階）

TEL:0859-38-7096

※入学手続の詳細については、合格者に別途お知らせします。

(2) 入学手続時に提出するもの

- ① 令和6年度鳥取大学社会人第1年次入学選抜受験票（入学手続完了後、返却します。）
- ② 入学金振込済証明書
- ③ 学生証用写真台紙 本学所定の様式（写真貼付※）
※縦4cm×横3cm。正面・無帽・肩口まで・無背景で、提出前3か月以内に撮影したもの。
- ④ 卒業証明書又は修了証明書 1通
卒業見込み又は修了見込みで受験した者は、卒業式後に学生部入試課に提出してください。（「卒業」で受験した者は、提出の必要はありません。）
- ⑤ 上記以外の本学所定のもの

(3) 入学金等

- ① 入学金 282,000円（予定額）
 - ・合格者には所定の振込用紙を送付しますので、入学手続期限までにお振り込みください。
 - ・振込方法等詳細については、合格通知の際にお知らせします。
 - ・入学手続は入学金を納入し、かつ手続期限までに(2)の入学手続書類を提出しなければ完了となりません。なお、納入された入学金は、返還できません。
- ② 授業料 年額535,800円〔前期分267,900円 後期分267,900円〕（予定額）
 - ・納入期限は、前期は5月末日、後期は11月末日です。
 - ・本学では授業料の納入を、口座振替方式としています。
 - ・口座振替手続等詳細については、合格通知の際にお知らせします。

(注) 上記の入学金、授業料は予定額です。入学時及び在学中に改定があった場合は、改定後の入学金、授業料を納入していただくこととなりますのであらかじめご了承ください。

(4) 留意事項

- ① 入学手続期限までに入学手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。
- ② 入学手続を完了した者で、特別の理由により入学を辞退する者は、令和6年3月26日（火）までに米子地区事務部学務課教育企画係に連絡し、その許可申請をしてください。
- ③ 入学金・授業料減免申請をして、入学手続きを完了した者が入学辞退をする場合は、入学金全額を納付していただく必要があります。

1.2 学生生活案内

(1) 学寮，民間アパート等

鳥取地区学寮の詳細については，学生部学生生活課学生支援係（TEL 0857-31-5058）へ，医学部学寮の詳細については，米子地区事務部学務課学生係（TEL 0859-38-7100）へお問い合わせください。

鳥取地区の民間アパート等については，鳥取大学生生活協同組合（TEL 0857-28-1100）等へ，米子地区の民間アパート等については，鳥取大学生生活協同組合医学部ショップ（TEL 0859-31-6030）等へお問い合わせください。

鳥取大学ホームページ>教育・学生生活>福利厚生>学寮，アパート・マンション

(2) 入学料・授業料の減免 ※高校卒業後2年以内の入学者が対象

国の修学支援新制度（令和2年4月から開始）により住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生について，日本学生支援機構による給付奨学金と併せて入学料・授業料の減免を行います。

詳細については，下記ホームページをご覧ください。

・文部科学省ホームページ「高等教育の修学支援新制度」

【URL】 https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

・日本学生支援機構ホームページ「給付奨学金（返済不要）」

【URL】 <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>

(3) 奨学金制度

人物・学業ともに優秀かつ，経済的理由により修学が困難と認められる者には，本人の申請に基づき選考の上，奨学金が貸与・給付される制度があります。

① 日本学生支援機構奨学金

奨学金の種類	貸与・給付月額(令和5年度)	貸与期間	備考
第一種奨学金	20,000円，30,000円， 45,000円(自宅通学)， 40,000円，51,000円(自宅外通学)	最短修業年限まで	無利息
第二種奨学金	20,000円～120,000円(1万円単位)から選択可	最短修業年限まで	利息付(利率は年3.0%が上限)
給付奨学金	自宅通学	最短修業年限まで	返還不要 ※給付額の区分は世帯の所得金額に基づき決定されます。
	自宅外通学		

※詳細は以下の日本学生支援機構ホームページ「奨学金」をご覧ください。

【URL】 <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

② その他の奨学金

日本学生支援機構奨学金のほか，都道府県や市町村の奨学金，民間の各種育英団体による奨学金があり，大学の推薦によるものとそれぞれの公募により直接申し込みするものがあります。

詳細については，学生部学生生活課奨学係（TEL 0857-31-5059・6776）へお問い合わせください。

(4) 国の教育ローン，提携教育ローン

① 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

受験費用や入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

学生1人につき350万円以内を固定金利で利用でき，在学期間内は利息のみの返済とすることができず。

詳細については、日本政策金融公庫教育ローンコールセンター（0570-008656（ナビダイヤル））へお問い合わせください。

② 提携教育ローン（オリентコーポレーション）

入学料・授業料を対象にした（株）オリентコーポレーション（オリコ）との提携教育ローンです。オリコが保護者に代わって大学に一括納入し、毎月の返済については複数の返済プランの中から選ぶことができます。

詳細については、オリコ学費サポートデスク（0120-517-325）へお問い合わせください。

（5）学生教育研究災害傷害保険

この保険制度は、正課、学校行事、課外活動、通学中並びに学校施設内での傷害事故（ケガなど）が起きた場合の補償制度で、本学では、全員加入としています。

詳細については、保健管理センター（TEL 0857-31-5065）へお問い合わせください。

（6）医学部学生の教育課程

医学部保健学科の新入生は、鳥取地区（鳥取市湖山町）で1年間修学し、その後、米子地区（米子市西町）で修学することとなっています。

なお、保健学科看護学専攻新入生は、1年次後期の一部の授業科目を米子地区で実施する予定です。その際の鳥取地区－米子地区間の移動に伴う交通費・宿泊費は、本学が負担します。

（7）医学部で修学するに当たって必要な経費について

医学部保健学科での修学には臨床実習が含まれます。実習は患者等と接し、実際の診療へも参加することとなります。そのため事前の健康診断、ワクチンの接種、学生保険への加入等の経費が必要となります。（実習時期の都合でワクチン接種などを入学前に行っておいていただく場合もあります。必要な場合は別途お知らせします。）

経費等の詳細はその都度お知らせします。

（8）医学部保健学科看護学専攻修了時における国家試験受験資格

医学部保健学科看護学専攻修了時における国家試験受験資格として看護師、保健師、助産師の3つが得られますが、このうち助産師について、学科内人数制限があります。

13 ノート型パソコンの必携について

○ノート型パソコン必携のお願い

ICTの浸透により、生活をあらゆる面でより良い方向に変化させるデジタルトランスフォーメーション(DX)が進む現代社会において、デジタルを駆使して人とつながり、社会的課題の解決を図る人材育成が必要であるため、新入生全員にノート型パソコンを必携していただいています。

ノート型パソコンは、対面授業における事前の資料配布及び演習等での利活用に加え、対面授業とオンライン授業を組み合わせたハイブリッド型授業で必須となるほか、オンデマンド型授業である数理・データサイエンス教育の受講と利活用、講義レポートの作成や提出、修学上必要となる履修登録や自己の成績確認など様々な用途で幅広く活用することになります。また、ウィズコロナ・アフターコロナ時代においては無くてはならないツールと言っても過言ではありません。

つきましては、ご入学に際して保護者の方々の経済的な負担は相当なものと思いますが、DXが進む時代のなか、教育研究の質と学修成果の向上を目指す本学の方針をご理解いただき、自宅・大学・外出先と場所を選ばず使用できるノート型パソコンをご準備いただきますようお願いいたします。

○経済的事情によりノート型パソコンの準備が困難な方へ

本学では、経済的事情によりノート型パソコンを準備することが困難な方に対する措置として、大学所有のノート型パソコンを授業時間等に限り貸し出します。

※ご準備いただくパソコンの性能等の情報は、合格通知の際にお知らせする予定です。

※ノート型パソコン必携に関する問い合わせ先 学生部教育支援課教務支援係 (TEL 0857-31-6774)

14 入学に必要な学部別納入経費（予定）

入学にあたっては入学料・授業料のほか、以下の経費が必要となりますのでご確認ください。なお、納入方法等については別途お知らせします。

学 部	事 項	金 額
医 学 部 合計 保健学科 96,095 円	T O E I C 受 験 料	1回分 4,225 円
	学生教育研究災害傷害保険料	4年分 3,370 円
	後 援 会 費	4年分 35,000 円
	同 窓 会 入 会 金	20,000 円
	同 窓 会 費	10年分 30,000 円
	学 生 自 治 会 費 ※ (入会金 1,000 円を含む)	3年分 7,000 円
	学 生 活 動 支 援 会 費	1年分 1,000 円
	体 育 会 会 費	入会金 2,500 円

※ 2年次進級時に納入していただきます。

15 その他

(1) 受験に関する照会は、以下のお問い合わせフォームをご利用ください。

(お問い合わせフォーム) <https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>

(2) 入試情報の開示について

社会人第1年次入学選抜については、受験者の個人成績及び合格者の成績等（満点、最高点、最低点、平均点）の開示はしません。

問合せ先

事項		問合せ先	
募集要項・出願手続		学生部入試課	TEL 0857-31-5061
入学後の生活支援	学寮など (P.18)	学生部学生生活課 学生支援係	TEL 0857-31-5058
		米子地区事務部学務課 学生係	TEL 0859-38-7100
	入学料・授業料減免, 奨学金など(P.18~19)	学生部学生生活課 奨学係	TEL 0857-31-5059 又は 6776
入学後の教育支援	ノート型パソコン必携 (P.20)	学生部教育支援課 教務支援係	TEL 0857-31-6774
		米子地区事務部学務課 教務係	TEL 0859-38-7098
その他志望する学部 の受験に関する 問合せ	医学部	米子地区事務部学務課 教育企画係	TEL 0859-38-7096

鳥取大学学生部入試課

〒680-8550 鳥取市湖山町^{こやまちょう}南4丁目101番地

TEL 0857-31-5061

FAX 0857-31-6778

(お問い合わせフォーム)

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/contact-dept>

鳥取大学入学試験情報ホームページ

<https://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

スマホ・携帯電話サイト (大学情報センター)

<https://daigakujc.jp/toridai/>



(スマホ・携帯電話サイト)

見やすく読み間違えにくい
ユニバーサルデザインフォントを
使用しています。