

鳥取大学

インターネット出願サイト登録マニュアル
【学校推薦型選抜編】

インターネット出願システムへの登録の前に以下の準備をしましょう。

- ①令和4(2022)年度学生募集要項の内容を確認しましょう。
- ②必要な書類をダウンロード・印刷し、記入を済ませましょう。
(推薦書は高校の先生が記入する書類です。担任の先生に、下記ページを教えるか、様式のデータを渡してください。)

※募集要項及び各種様式は以下のページからダウンロードしてください。

【鳥取大学入学試験情報＞[学部入試]学生募集要項＞出願書類(様式)のダウンロード】

- ③地域学部，農学部へ出願する方は，あらかじめ志望理由書(地域学部)，志願理由書(農学部)の記入を済ませましょう。
- ④インターネット出願サイトの「事前準備」「支払い方法」を確認しておきましょう。
 - ・事前準備 ⇒ <https://e-apply.jp/e/tottori-u/guide/junbi.html>
 - ・支払い方法 ⇒ <https://e-apply.jp/e/tottori-u/guide/kenteiryokin.html>
- ⑤その他，出願に必要なものを揃えておきましょう。
(詳しくは，学生募集要項を確認)

2

1. 鳥取大学インターネット出願サイトにアクセスする。

■ アクセス方法①

鳥取大学HP→入試案内→入学試験情報 (<http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>) のバナーをクリックする。

The screenshot shows the '鳥取大学 入学試験情報' (Tottori University Admissions Information) page. A red box highlights the '鳥取大学 ネット出願' (Tottori University Online Application) button in the left sidebar, with a red arrow pointing to it from a red box labeled 'クリック' (Click). The main content area features a '重要なお知らせ' (Important Notice) section with a list of updates, a 'ニュースリリース' (News Release) section, and a '学部の入試情報' (Faculty Admissions Information) section.

| 日付 | 内容 |
|-------------|---------------------------------------|
| 2019年7月19日 | 令和2(2020)年度AO入試学生募集要項を掲載しました。 |
| 2019年6月10日 | 令和2(2020)年度鳥取大学入学者選抜概要の主な変更点を掲載しました。 |
| 2019年6月10日 | 令和2(2020)年度鳥取大学入学者選抜概要を掲載しました。 |
| 2019年9月28日 | 2020年度・2021年度鳥取大学入学者選抜試験について(予告)【第2報】 |
| 2018年11月22日 | 2021年度入学者選抜の実施教科・科目等について |
| 2018年11月22日 | 2021年度入学者選抜方法の主な変更点について |
| 2018年9月28日 | 2020年度・2021年度鳥取大学入学者選抜試験について(予告) |

■ アクセス方法② 右のアドレスを入力 ⇒ <https://e-apply.jp/e/tottori-u/>

2. 「出願手続きを行う」をクリック

鳥取大学
Tottori University

トップ 募集要項 事前準備 支払い方法 よくある質問 個人情報取扱方法

鳥取大学 インターネット出願サイト
TOTTORI UNIVERSITY / INTERNET APPLICATION

・インターネットで出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続きを完了したことはありません。出願書類等提出期間内に書類等を郵送（必着）する必要があります。
・各試験の学生募集要項及び本ページのインターネット出願利用手順をよく読んでから出願手続きを行ってください。

出願手続きを行う 出願内容の確認／出願書類等の印刷

クリック

4

3. 「入試区分」「学部」「学科」「コース」を選択

The screenshot shows the '出願する入試の情報' (Application Information) section of the Tottori University admission portal. It features four dropdown menus for selection: '入試区分' (Admission Type) set to '学校推薦型選抜 I', '学部' (Faculty) set to '地域学部', '学科' (Department) set to '地域学科', and 'コース' (Course) set to '地域創造コース'. A blue '次へ' (Next) button is located at the bottom. Red boxes and arrows highlight these elements, accompanied by four numbered instructions:

- ①「入試区分」を選択
- ②出願する学部・学科を選択
- ③出願するコースまたは選考を選択
※地域学部・医学部保健学科志願者のみ
- ④「次へ」をクリック

4. 「インターネット出願に際して」を確認する

- ①「インターネット出願に際して」の内容を確認する。
- ②確認後、「上記内容を確認した上で出願登録をします」のチェックボックスにチェックする。
- ③「次へ」をクリックする。

鳥取大学
Tottori University

← トップページ / Top

インターネット出願に際して

※本サイト利用にあたり、申込や検定料払込の完了メールを通知するためにメールアドレスが必要となります。
必ず事前にメールアドレスをご用意ください。また、出願には志願者本人の顔写真データ (jpeg, png, bitmap, gif) が必要です。
※インターネット出願登録時には必ず各入試の学生募集要項 (http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/gamphlet) もあわせて参照してください。
※インターネット出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。
出願期間内に書類等を郵送 (必着) する必要があります。

(1) 出願期間
学生募集要項をご確認ください。

(2) 検定料のお支払い
コンビニ、クレジットカード、ATM (Pay-easy)、ネットバンキングでお支払いいただけます。

(3) お支払いに関する注意
一度納入した検定料及び手数料は定められた場合を除き返還できません。
また、検定料払込後の出願登録内容の変更は出来ませんのでご注意ください。
期限内に代金の支払いがない場合は、入力された情報がキャンセルされるのでご注意ください。
出願登録内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに、一度出願内容の登録からやり直してください。

○インターネット出願登録の方法、検定料支払方法に関する問い合わせ先
(株) ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL: 0120-202-079 (24時間365日対応)
※入試に関する質問については、以下の問い合わせ先にご連絡ください。

○入試に関する問い合わせ先/書類等提出先
鳥取大学 学生部 入試課
〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地
TEL: (0857) 31-5061 (平日9:00~17:00)

【再確認事項】

- ・学生募集要項を確認した。
- ・メールアドレス及び志願者本人の顔写真データを準備した。
- ・インターネット出願登録及び検定料の支払いに加え、出願期間内に書類等を郵送 (必着) しなければ出願手続完了にならないことを承知した。

【再確認事項】を含む、上記内容を確認した上で出願登録をします

戻る 次へ

5. 志願票, 受験票, 写真票の写真を登録する

- ①「写真選択」をクリックすると、フォルダを選択する画面になりますので、写真が保存されているフォルダから、使用する写真を選択してください。

The screenshot shows the '写真登録例' (Photo Registration Example) section of the Tottori University website. It includes a '写真登録例' (Photo Registration Example) section with a '良い例' (Good Example) and a '悪い例' (Bad Example). The '悪い例' section shows six examples of photos that are not acceptable: 1. Eyes are not visible, 2. Too small, 3. Too large, 4. Blurry, 5. Too dark, 6. Too light. Below this is the 'STEP1 受験時に必要となる顔写真データを選択する' (STEP1 Select face photo data required for the exam) section. It contains instructions: '『写真選択』ボタンより登録する写真をアップロードしてください。出願には志願者本人の顔写真データ (jpeg, png, bitmap, gif) が必要です。上半身・無帽・正面向きで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。ファイルは2MBまでとします。なお、受験写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。' Below the instructions is a large grey box with the text '登録する写真をアップロードしてください' (Please upload the photo to be registered). At the bottom of the page, there are two buttons: '戻る' (Back) and '写真選択' (Photo Selection). The '写真選択' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a red-bordered callout box on the right.

鳥取大学
Tottori University

※ トップページ / Top

写真登録例

< 良い例 >

< 悪い例 >

※ 顔が目にかかっている

※ 顔が小さすぎる

※ 顔が大きすぎる

※ 写真が暗い

※ 暗すぎる

※ 明るすぎる

STEP1 受験時に必要となる顔写真データを選択する

『写真選択』ボタンより登録する写真をアップロードしてください。
出願には志願者本人の顔写真データ (jpeg, png, bitmap, gif) が必要です。
上半身・無帽・正面向きで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。ファイルは2MBまでとします。
なお、受験写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。

登録する写真を
アップロードしてください

戻る

写真選択

※ サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

- ① クリックし、画像フォルダの選択 → 使用する画像を選択する。

7

②写真を選択後，点線の赤枠に入るように加工をする。

③写真を点線の赤枠に入るように加工したら，「登録」をクリック

The screenshot shows a web interface for photo processing. At the top left is the logo for Tottori University (鳥取大学). Below it is a navigation link 'トップページ / Top'. The main heading is 'STEP2 写真を加工する'. Below the heading, there is a box containing instructions: '赤枠と同じサイズになるように下記のボタンで調整し、「登録」ボタンを押してください。' and '※使用する機器の別によっては、写真の赤枠が上下左右等に偏って表示される場合があります。その場合は、赤枠を無視して位置を調整してください。' There are also sections for '＜使用できない写真の例＞' and '＜注意事項＞'. A red box with the text '②点線の赤枠に入るように調整する' has a red arrow pointing to a dashed red border around a cartoon woman's face. Below the image is a toolbar with icons for zooming and moving. A blue box with the text '加工方法がわからないときは「操作方法はコチラ」から確認' has a blue arrow pointing to a link '操作方法はコチラ'. Another blue box with the text '写真を選びなおす場合は、クリック' has a blue arrow pointing to a button '写真を選びなおす'. A third blue box with the text 'ここで加工する' has a blue arrow pointing to the toolbar. A red box with the text '③「登録」をクリック' has a red arrow pointing to a blue button '登録'.

6. 出願区分等を選択する

※この画面は以下の学部・学科等に出願する場合のみ表示されます。

【学校推薦型選抜Ⅰ】

- ・ 工学部社会システム土木系学科
- ・ 農学部生命環境農学科

【学校推薦型選抜Ⅱ】

- ・ 医学部医学科
- ・ 医学部保健学科看護学専攻
- ・ 農学部生命環境農学科

① 画面の指示に従い出願区分等を選択する。

※以下の画面は学校推薦型選抜Ⅰ（農学部生命環境農学科）の場合

The screenshot shows the application form for Tottori University. The page title is "鳥取大学" (Tottori University). The breadcrumb is "トップページ / Top". The main section is "出願区分" (Application Category). It contains two dropdown menus: "出願区分" (Application Category) and "希望する教育コース" (Desired Education Course). The "出願区分" dropdown is set to "(A) - (1) と (A) - (2)". The "希望する教育コース" dropdown is set to "国際乾燥地農学コース". Below the dropdowns, there is a note: "募集方法(A) - (1)、(A) - (2)を志願する場合のみ選択してください。コースの内容については、農学部ホームページを参照してください。". At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next). Red boxes and arrows highlight the selection process. A red box labeled "①「出願区分」等を選択" points to the dropdown menus. Another red box labeled "②「次へ」をクリック" points to the "次へ" button.

①「出願区分」等を選択

②「次へ」をクリック

7. 大学入学共通テスト受験教科・科目を登録する。

※この画面は学校推薦型選抜Ⅱに出願する場合のみ表示されます。

① 大学入試センター試験で受験(予定)科目にチェックしてください。

※出願する学部・学科の出願に必要な大学入学共通テストの教科・科目は、学校推薦型選抜Ⅱ学生募集要項でご確認ください。

鳥取大学
Tottori University

◆ トップページ / Top

学生募集要項中の「大学入学共通テスト受験教科・科目確認表」により、志願する学部・学科等の指定する教科・科目を受験していることを確認し、受験したすべての科目を選択してください。 *は入力必須項目です。

大学入学共通テスト受験教科・科目

| | |
|---------------------|---|
| 国語 | <input type="checkbox"/> 国語 |
| 地理歴史 | <input type="checkbox"/> 世界史A |
| | <input type="checkbox"/> 世界史B |
| | <input type="checkbox"/> 日本史A |
| | <input type="checkbox"/> 日本史B |
| | <input type="checkbox"/> 地理A |
| | <input type="checkbox"/> 地理B |
| 同一名称を含む組合せは選択できません。 | |
| 公民 | <input type="checkbox"/> 現代社会 |
| | <input type="checkbox"/> 倫理 |
| | <input type="checkbox"/> 政治・経済 |
| | <input type="checkbox"/> 倫理・政治・経済 |
| 同一名称を含む組合せは選択できません。 | |
| 数学 | ① <input type="checkbox"/> 数学I <input type="checkbox"/> 数学I・数学A |
| | ② <input type="checkbox"/> 数学II <input type="checkbox"/> 数学II・数学B <input type="checkbox"/> 数学II・数学B 記・会計 情報基礎 |

②

| | |
|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 化学基礎 | |
| <input type="checkbox"/> 生物基礎 | |
| <input type="checkbox"/> 地学基礎 | |
| 基礎科目を選択する場合は2科目選択してください。 | |
| <input type="checkbox"/> 物理 | |
| <input type="checkbox"/> 化学 | |
| <input type="checkbox"/> 生物 | |
| <input type="checkbox"/> 地学 | |

②

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| 外国語 | <input type="checkbox"/> 英語 筆記・リスニング |
| | <input type="checkbox"/> ドイツ語 |
| | <input type="checkbox"/> フランス語 |
| | <input type="checkbox"/> 中国語 |
| | <input type="checkbox"/> 韓国語 |
| 外国語は1科目選択してください。 | |

大学入学共通テスト成績請求票番号

* - -

(半角) 例) 000000-0000A-0

戻る 次へ

②「共通テスト成績請求票番号」を入力する。

※医学部医学科・保健学科志願者及び農学部共同獣医学科志願者で出願時に共通テスト成績請求票が手元に届いてない場合は、この欄は空欄で次に進んでください。

③「次へ」をクリックする。

8. 志願者の情報を登録する。

① 志願者情報 ※画面の指示に従って入力する。

鳥取大学
Tottori University

← トップページ / Top

*は入力必須項目です。

志願者情報

| | | | |
|------|------|------------------------|----------|
| 氏名 | フリガナ | * セイ トリダイ | * メイ タロウ |
| | 漢字 | * 姓 鳥大 | * 名 太郎 |
| 性別 | | * 男 ▼ | |
| 生年月日 | | * 2001 ▼ / 07 ▼ / 01 ▼ | |
| 年齢 | | 18 歳 (2020年4月1日現在) | |

入力は、「全角カナ」で入力する

②出身学校(出願資格) ※画面の指示に従って入力する。

出身学校 (出願資格)

学校名

* 公立 ▼

🔍 学校名検索

1. 高校の所在地 (都道府県) を選択してください。 (必須選択)

鳥取県 ▼

「高等学校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」「外国の学校等」「文部科学大臣の指定した者」「認定」「在外教育施設」及び「専修学校の高等課程」に該当の方は上記プルダウンメニュー末尾にある「その他」を選択の上、下記3にて詳細を決定してください。

2. 50音から選択してください。 (任意選択)

高校の絞り込み選択を行う場合、学校名は正式名称の頭文字で選択してください。
但し、県立等の場合は県立等を除いた頭文字を選択してください。
(例：県立●●高等学校 → ●●)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| あ | か | さ | た | な | は | ま | や | ら | わ |
| い | き | し | ち | に | ひ | み | り | | |
| う | く | す | つ | ぬ | ふ | む | ゆ | る | |
| え | け | せ | て | ね | へ | め | れ | | |
| お | こ | そ | と | の | ほ | も | よ | ろ | |

↓ 学校名検索結果

3. 学校名を選択してください。

* 31110D 青谷 ▼

* 高等学校 ▼

その他学校等名

学校名で「上記以外の高等学校等」を選択した場合のみ入力してください。

(電話)

____ - ____ - ____

(半角数字)

(注) 高校の代表電話番号を市外局番から入力

(課程)

* 全日制 ▼

学科

* 普通科 ▼

卒業(見込)

* 2020 ▼ / 03 ▼

現役高校3年生は2020年3月を選択してください。

* 卒業・修了・合格見込 ▼

(注) 高校名の頭文字を選択

(注) 高校の代表電話番号を市外局番から入力

③本人連絡先(緊急連絡先) ※画面の指示に従って入力する。

| 本人連絡先 (緊急連絡先) | | |
|---------------|--------|--|
| 住所 | 郵便番号 | * <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
| | 都道府県 | * <input type="text"/> ▼ |
| | 市町村 | * 例) 新宿区下宮比町 (全角) ※市町村から○丁目までを入力してください。 |
| | 番地 | * 例) 2-12 (全角) |
| | 建物名 | 例) ○○マンション101号室 (全角) |
| 電話 | 固定電話 | * <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 例) 03-0000-0000 固定電話番号は必須項目です。 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。 |
| | 携帯電話 | * <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 携帯電話番号は必須項目です。 携帯電話のない方は自宅と同じ番号を入力してください。 |
| メールアドレス | e-mail | * <input type="text"/> <input type="button" value="テストメール送信"/> <input type="checkbox"/> メール確認済 メールアドレスは、出願書類・受験票等を印刷する際に必要となりますので、誤りのないように入力した後、テストメール送信ボタンを押し、メールが受信できたことを必ず確認し、チェックしてください。 登録するメールアドレスは、今後、オンライン面接など重要な連絡に使用する可能性があります。できる限り受験者本人が受信可能なアドレスで登録してください。 |

郵便番号から「住所検索」により住所を途中まで入力することが可能です。

(注) 建物名の入力がない場合は、そのままにしてください。

(注) メールアドレスを入力して、「テストメール送信」をクリックしたら、次のページのようなメールが届きます。
届いたことを確認したら、「メール確認済」にチェックをしてください。

例) メールアドレス登録確認用メール



14

- ④個人情報保護方針を確認してチェックする。
- ⑤全て入力が完了していることを確認して、「次へ」をクリックする。

本人連絡先（緊急連絡先）

| | | |
|---------|--------|---|
| 住所 | 郵便番号 | * 680-0945 <small>(半角) 例) 160-0001 郵便番号はハイフン付きで入力してください。</small> |
| | 都道府県 | * 鳥取県 |
| | 市町村 | * 鳥取市湖山町南4丁目 <small>(全角) ※市町村から〇丁目までを</small> |
| | 番地 | * 101 <small>(全角)</small> |
| | 建物名 | 例) ○○マンション101号室 <small>(全角)</small> |
| 電話 | 固定電話 | * 00 - 0000 - 0000 <small>(半角数字) 例) 03-0000-0000 固定電話番号は必須項目です。 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。</small> |
| | 携帯電話 | * 000 - 0000 - 0000 <small>(半角数字) 携帯電話番号は必須項目です。 携帯電話のない方は自宅と同じ番号を入力してください。</small> |
| メールアドレス | e-mail | * [redacted] テストメール送信 <input checked="" type="checkbox"/> メール確認済 <small>メールアドレスは、出願書類等を印刷する際に必要となりますので、誤りのないようメール送信ボタンを押し、メールが受信できたことを必ず確認し、チェックしてください。</small> |

その他

| | |
|----------|--|
| 個人情報保護方針 | * <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報取扱方法を事前にご確認をいただき承諾の上、チェックを入れてください。 個人情報取扱方法 |
|----------|--|

戻る 次へ

(注) 前ページのメールを確認したら、「メール確認済」のチェックボックスにチェックする。

④ 下段の「個人情報取扱方法」をクリックして内容を確認する。確認したら、左のチェックボックスにチェックする。

⑤ 全て入力が完了していることを確認して、「次へ」をクリックする。

15

⑥全ての入力が正しいか確認し、「上記内容で登録する」をクリックする。

鳥取大学
Tottori University

◆ トップページ / Top

登録内容をご確認ください。
決済種別は検定料支払時にいずれかひとつを選択していただきます。

決済情報

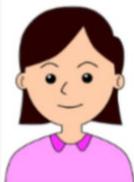
| | | | |
|-------|------------|--------------------------|---------------------|
| 検定料 | 17,000円 | | |
| 決済種別 | クレジットカード決済 | コンビニエンスストア決済・ペイジー・ネットバンク | コンビニエンスストアセブンイレブン決済 |
| 払込手数料 | 700円 | 700円 | 700円 |
| 合計金額 | 17,700円 | 17,700円 | 17,700円 |

出願する入試の情報

| | |
|------|----------|
| 入試区分 | 学校推薦型選抜1 |
| 学部 | 地域学部 |
| 学科 | 地域学科 |
| コース | 地域創造コース |

写真

登録する写真



志願者情報

出身学校（出願資格）

| | |
|---------|-----------------------|
| 学校名 | 公立 青谷 高等学校 |
| その他学校等名 | |
| (電話) | |
| (課程) | 全日制 |
| 学科 | 普通科 |
| 卒業(見込) | 2020-03 卒業・修了・合格見込 |

本人連絡先（緊急連絡先）

| | | |
|---------|--------|---------------|
| 住所 | 郵便番号 | 鳥取県 |
| | 都道府県 | 鳥取市湖山町南4丁目 |
| | 市町村 | 101 |
| | 番地 | 建物名 |
| 電話 | 固定電話 | 00-0000-0000 |
| | 携帯電話 | 000-0000-0000 |
| メールアドレス | e-mail | |

その他

| | |
|----------|------|
| 個人情報保護方針 | 同意する |
|----------|------|

⑥全ての入力が正しいか確認して、「上記内容で登録する」をクリックする。

(注)「検定料」「払込手数料」が表示されますので、確認してください。

(注)入力内容に誤りがある場合は、「戻る」をクリックして該当箇所を修正してください。

戻る 上記内容で登録する

16

- ⑦「受付番号」「出願登録完了メール」を確認する。「受付番号」をメモする。
- ⑧「引き続き支払う」をクリックする。

例) 出願登録完了メール

The image shows two screenshots side-by-side. The left screenshot is from the application portal, displaying the application number '228486952969' in a red box. Below it is a blue button labeled '引き続き支払う' (Pay Next), also in a red box. The right screenshot is an email titled '鳥取大学 出願登録完了メール' (Tottori University Application Registration Complete Email). It contains the same application number '228486952969' in a red box. A red arrow points from the application number in the portal to the application number in the email. Another red arrow points from the '引き続き支払う' button to the '引き続き支払う' button in the email. A red callout box with white text says: '⑦受付番号をメモしてください。 ※上記の番号はサンプルです。' (Please memorize the application number. ※The above number is a sample.)

9. 検定料を支払う

検定料の支払い方法を以下より選択

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア(セブンイレブン以外)又は、ペイジー、ネットバンキング
- ・コンビニエンスストア(セブンイレブン)

鳥取大学
Tottori University

◆ トップページ / Top

お支払い内容

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。
支払期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

| | | | |
|-------|----------------------|----------------------------|---------------------|
| 支払い期限 | 2021年11月4日 23時59分59秒 | | |
| 決済種別 | クレジットカード決済 | コンビニエンスストア決済・ペイジー・ネットバンキング | コンビニエンスストアセブンイレブン決済 |
| 支払い金額 | 17,700円 | 17,700円 | 17,700円 |

クレジットカードによるお支払い

次のボタンをクリックし、お支払手続きにお進みください。

クレジットカード支払い手続きへ進む

ボタンクリック後は30分以内に決済を済ませてください。

コンビニエンスストア(セブンイレブン以外)またはペイジー、ネットバンキングでのお支払い

次のボタンをクリックし、お支払手続きにお進みください。

お支払手続きへ進む

(お支払手続きへ進む) ボタンは1回だけ押してください。

コンビニエンスストアでのお支払い (セブンイレブン)

次のボタンをクリックしますと、払込票が表示されます。

払込票を表示する

本資料の「18～21」を確認

本資料の「22～23」を確認

本資料の「24」を確認

- ①「クレジットカード」のチェックボックスにチェックする。
- ②「進む」をクリックする。

The screenshot shows a web form titled "支払方法選択" (Payment Method Selection). At the top, there is a breadcrumb trail: "申込ページに戻る < お支払方法の選択 > 必要事項を入力 > 入力内容確認 > お支払手続き完了". Below this, a message reads: "お支払する方法を選んで、「進む」ボタンをクリックしてください。" (Please select a payment method and click the "進む" button).

The form is divided into two sections:

- ご利用内容** (Usage Details): A table showing payment amounts.

| | |
|---------|---------|
| お支払金額 | 17,700円 |
| お支払金額合計 | 17,700円 |
- お支払方法をお選びください。** (Please select a payment method.): A list of options with radio buttons. The "クレジットカード" (Credit Card) option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from the instruction box above to this option.

At the bottom of the form, there is a "進む" (Next) button, which is also highlighted with a red box. A red arrow points from the instruction box below to this button.

Red boxes and arrows highlight the following elements:

- A red box around the "クレジットカード" radio button, with an arrow pointing to it from the instruction box: "①「クレジットカード」のチェックボックスにチェック。"
- A red box around the "進む" button, with an arrow pointing to it from the instruction box: "②「進む」をクリック。"

- ③使用するクレジットカードの「カード番号」「カード有効期限」「セキュリティコード」を入力する。
- ④入力が完了したら、「確認する」をクリックする。

株式会社ディスコ2 お支払手続き

[申込ページに戻る](#) < [必要事項を入力](#) > [入力内容確認](#) > [お支払手続き完了](#)

クレジットカード決済の必要事項を入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| お支払い方法 | 一括 |
| カード番号 ハイフンなしで、数字のみご記入ください。 | <input type="text"/> |
| カード有効期限 | 01月21年 |
| セキュリティコード | <input type="text"/> |

ご利用内容

| | |
|---------|---------|
| お支払金額 | 17,700円 |
| お支払金額合計 | 17,700円 |

The screenshot shows a web form for credit card payment. The form is titled '株式会社ディスコ2 お支払手続き'. It has a progress bar at the top with steps: '申込ページに戻る <', '必要事項を入力 >', '入力内容確認 >', and 'お支払手続き完了'. Below the progress bar, there is a instruction: 'クレジットカード決済の必要事項を入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。'. The form contains four input fields: 'お支払い方法' (set to '一括'), 'カード番号' (with a note 'ハイフンなしで、数字のみご記入ください。'), 'カード有効期限' (set to '01月21年'), and 'セキュリティコード'. A '確認する' button is located below these fields. At the bottom, there is a 'ご利用内容' section with a table showing 'お支払金額' and 'お支払金額合計' both as 17,700円. Red boxes and arrows highlight the input fields and the '確認する' button, corresponding to the instructions in the text above.

③「カード番号」「カード有効期限」「セキュリティコード」を入力する。

④入力が完了したら「確認する」をクリック。

⑥内容を確認し「進む」をクリックする。

株式会社ディスコ2 お支払手続き

申込ページに戻る < 必要事項を入力 > 入力内容確認 > **お支払手続き完了**

決済が完了しました。「進む」ボタンをクリックしてください。

ご利用内容

| | |
|-------------|-----------|
| お支払金額 | 17,700円 |
| 支払方法 | 一括 |
| カード番号 | *****1111 |
| 有効期限(MM/YY) | 01/23 |

進む

⑥「進む」をクリック。

インターネット出願システムへの登録は終了です。

鳥取大学
Tottori University

◀ トップページ / Top

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

228600406262

まだ出願手続きは完了していません。
出願には出願書類等の提出が必要です。
出願書類等提出期間内に書類等を郵送（必着）してください。

⇒ [出願登録内容の確認、出願書類等の出力はこちら](#)

引き続き「出願書類等」の出力に進む場合は、画面のこの場所をクリックしてください。

当サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

お支払方法の選択
ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容

| | |
|-------|----------------------------------|
| 事業者名 | 株式会社ディスコ |
| お客様名 | 鳥大 太郎 様 |
| お支払金額 | 17,700 円 |
| お支払期限 | 2021/11/04 23:59:00 ※時刻は24時間表記です |
| 大学名 | 鳥取大学 |
| 申込内容 | 2022年度入学試験出願 |
| 入学検定料 | 17,700円 |
| 受付番号 | 221334582595 |

メール決済 LINEへ送る

重要なお知らせ

- ネットバンキング (ペイジー) のお支払に関するお知らせ
- ATM (ペイジー) のお支払に関するお知らせ
- メンテナンス、「TLS1.2」未滿の通信廃止に関するお知らせ

銀行でのお支払い

ATM

ネットバンキング

コンビニでのお支払い

ローソン LAWSON

ファミリーマート FamilyMart

セイコーマート Seicomart

デイリーヤマザキ

①支払い方法を選択してください。
コンビニで支払いを行う場合、「支払先のコンビニ」を選択してください。
銀行で支払いを行う場合、「ATM」か「ネットバンキング」を選択してください。

(※画面は、ローソンの例です)

ローソン
Loppi用のQRを印刷または携帯に表示してLoppiにて操作をおこなってください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ
■ セキュリティ強化に関するお知らせ

印刷する 画面を確認 店舗を検索

ローソン
専用QRコード



LoppiでQRをかざして、レジでお支払い

最初に Loppi端末から「Loppi専用コードをお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に Loppi端末の二次元バーコード読込口に、QR(Loppi専用)をかざします。

3番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に 30分以内にレジにてお支払い下さい。取扱明細兼領収書を必ずお受け取り下さい。

※うまくQRが読み取れない場合は、下記のお客様番号と確認番号から操作してください。

②画面のお支払い内容を確認し、選択したコンビニにて検定料(検定料+払込手数料)をお支払いください。

Loppiにてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

| | |
|-------|----------------|
| お客様番号 | 9459-569-159-0 |
| 確認番号 | 035659 |

最初に Loppi端末から「各種番号をお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に お客様番号(9459-569-159-0)を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

3番目に 確認番号(035659)を入力し、次の画面へ

4番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

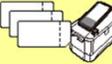
最後に 30分以内にレジにてお支払い下さい。取扱明細兼領収書を必ずお受け取り下さい。

前の画面に戻る

Copyright(c) WELLNET CORPORATION All rights reserved.

(注)選択したコンビニエンスストアを変更する場合は、「前の画面に戻る」をクリックして、再度選択しなおしてください。

①画面のお支払い内容を確認し、セブンイレブンにて検定料(検定料+払込手数料)をお支払いください。

| お客様控 | | ※本票をレジでご提示頂き、代金と引換えてチケットをお受け取りください。 また、本票はお持ち帰り頂き、大切に保管してください。 | | | | | | | |
|---|---------|---|------|--------|---------|-----|----|----|---------|
|  | | インターネットチケット発券サービス払込票 (セブン-イレブン代金収納サービス払込票) | | | | | | | |
| お支払い  | 受付方法 | チケットと代金の引換 | | | | | | | |
| | お客様名 | 鳥取一郎 様 | | | | | | | |
| レジでの チケット発券あり  | 払込先名 | ディスコ | | | | | | | |
| | 払込票番号 | 2375-2078-63412  | | | | | | | |
| | 払込金額 | 17,432円 | 発券枚数 | 1枚 | | | | | |
| | 発券期限 | 2018年8月30日(木) 23:59 | | | | | | | |
| | お渡し方法 | 代金お支払い時にレジより発券 | | | | | | | |
| | お問合せ先 | 0120-202-079 (24時間) | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 上記発券期限日時までに、レジにて本票をご提示頂き、現金、nanaco、クレジットカードで代金をお支払い下さい。 (右記の支払方法はご利用できません。「nanaco以外の電子マネー」、「クオカード」。) 代金と引換えてチケットをお受け取りください。 お手数ですが、レジにてお受け取りのサインをお願い致します。 本票は、レジにてお渡しする領収書と共に持ち帰り頂き、大切に保管してください。 <p>代金お支払い後の返金はお受けできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> 本票はチケットではありません。又、ご注文頂きました内容が正しいか今一度ご確認ください。 本票は、上記の発券期限を過ぎた場合は無効となります。 注文内容についてのお問合せは、<u>払込票に記載のお問合せ先へご連絡ください。</u> 代金お支払い後の変更・取消・返金等は、一切お受けできません。 レジにてお渡しする領収書は、再発行致しませんので大切に保管してください。 公演の延期、中止等による払戻しは、発券店でのみ行わせて頂きます。 | | | | | | | | | |
| <p>■ 料金内訳</p> <table border="0"> <tr> <td>チケット代金</td> <td>17,432円</td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>17,432円</td> </tr> </table> | | | | チケット代金 | 17,432円 | 手数料 | 0円 | 合計 | 17,432円 |
| チケット代金 | 17,432円 | | | | | | | | |
| 手数料 | 0円 | | | | | | | | |
| 合計 | 17,432円 | | | | | | | | |

10. 出願書類等の印刷



- ①「鳥取大学インターネット出願サイト」のトップページの「出願内容の確認/出願書類・受験票の印刷」をクリックする。
- ②「ログイン」画面に、「受付番号」「生年月日」「メールアドレス」を入力する。
- ③「ログイン」をクリックする。

④「出願書類(PDF)の出力」をクリックし、出願書類等を印刷する。

The screenshot displays the Tottori University application portal interface. At the top left is the Tottori University logo. Below it is a navigation link for 'Logout / Log out'. The main content is divided into three sections: 'Payment Details', 'Application Status', and 'Photos'. The 'Payment Details' section contains a table with the following information:

| | |
|-------|---------------------|
| 受付番号 | 220594887468 |
| 受付日時 | 2020年11月6日 0時00分00秒 |
| 検定料 | 17,000 円 |
| 決済種別 | クレジットカード |
| 払込手数料 | 440 円 |
| 合計金額 | 17,440 円 |

The 'Application Status' section shows the application registration status as 'Payment completed'. Below this, there is a message: '支払済み 以下のボタンを押して表示される出願書類を印刷し、郵送してください。' (Payment completed. Press the button below to print the application documents to be displayed and mail them.) A blue button labeled '出願書類(PDF)の出力' (Print application documents (PDF)) is highlighted with a red box. A red arrow points from a box labeled '④クリック' (Click) below the page to this button.

④クリック

⑤以下の書類が出力できますので印刷してください。

学校推薦型選抜Ⅱのみ

大学入学共通テスト成績請求票貼付台紙

令和4年度 鳥取大学 学校推薦型選抜Ⅱ
大学入学共通テスト成績請求票貼付台紙

受付番号 221685976682

志望学部 医学部

学科等 医学科

氏名 推2 医1

①共通テスト成績請求票(国立推薦型選抜用)を貼付欄に貼り付けてください。

②切り取り線に沿って切り取り、出願書類とともに封筒に封入して提出してください。
※志望学部(志望)・志望学科(志望)を必ず記載してください。

共通テスト成績請求票送付用ラベル

郵便切手 680-8550

鳥取市湖山町南四丁目一〇番地
鳥取大学 学生部 入試課 行

簡易書留

共通テスト成績請求票在中

| | | | |
|------|-----------------------------|-----|-----|
| 志望学部 | 医学部 | 学科等 | 医学科 |
| 住所 | 680-0945 鳥取県 鳥取市湖山町南 1-11-1 | | |
| 差出人 | 推2 医1 | | |

※以下の学部・学科に該当する志願者は、共通テスト成績請求票が手元に届く次第、共通テスト成績請求票のみを別途郵送する必要がありますので、この「共通テスト成績請求票送付用ラベル」を使用し、郵便窓口にて簡易書留で郵送してください。
(詳細は募集要項を確認してください。)

【共通テスト成績請求票 提出期限】
令和3年12月24日(金)

※簡易書留に改めてください【確認欄にチェック】

| | |
|--------------------------------------|----|
| 募集要項に記載された出願書類をすべて封入したことを確認した。 | 確認 |
| 封入物は入試区分に記載された入試区分の出願書類のみであることを確認した。 | |
| ネット出願登録時に発行された「ネット出願受付番号」はメモをとり保管した。 | |
| 募集要項に記載された出願期間内に郵送してください。 | |

※封筒に沿って切り取り、市販の封筒(長3)に張り付けて使用してください。

「共通テスト成績請求票」(国公立推薦型選抜用)を共通テスト成績請求票貼付台紙に貼り付けてください。

医学部医学科・保健学科、農学部共同獣医学科を志願する場合、出願時点で共通テスト成績請求票が手元に届いていない場合があります。その場合は、手元に届き次第別途郵送してください。

出願書類等送付用封筒ラベル

速達 680-8550 推I

鳥取市湖山町南四丁目一〇番地
鳥取大学 学生部 入試課 行

簡易書留・速達

入学願書在中

入試区分 学校推薦型選抜Ⅱ

| | | | |
|------|----------------------------|-----|---------|
| 出願学部 | 農学部 | 学科等 | 生命環境農学科 |
| 住所 | 680-0945 鳥取県 鳥取市湖山町南 5-507 | | |
| 差出人 | 氏名 推1 農学 | | |

※送前にお確かめください【確認欄にチェック】

| | |
|--------------------------------------|----|
| 募集要項に記載された出願書類をすべて封入したことを確認した。 | 確認 |
| 封入物は入試区分に記載された入試区分の出願書類のみであることを確認した。 | |
| ネット出願登録時に発行された「ネット出願受付番号」はメモをとり保管した。 | |
| 募集要項に記載された出願期間内に郵送してください。 | |

市販の角形2号封筒に貼付する。

出願書類確認票
／ネット出願登録情報確認票

※「出願書類確認票」は提出する必要はありません。出願書類の確認に使用してください。

学校推薦型選抜Ⅱ 出願書類確認票

【チェックリスト】

| | |
|--------------------------------|-----|
| 以下の出願書類を封入したか確認してください。 | 確認欄 |
| 出願書 | |
| 推薦書 | |
| 志望理由書【地域学部のみ】 | |
| 志望理由書【農学部のみ】 | |
| 農林業に関する資格又は地方自治体の首長等からの証明書【原本】 | |
| 【農学部農学方法(A)②のみ】 | |
| 英語能力を判定できる資料【原本】 | |
| 【農学部農学方法①②のみ】 | |
| 課外活動実績等を判断できる資料及び指導者の所見 | |
| 【農学部農学方法①②のみ】 | |

※出願書類に関する詳細は必ず学生募集要項を確認してください。

切り取り線

ネット出願登録情報確認票

下記登録情報を確認の上、誤りがある場合は、担当箇所を赤字で訂正の上、切り取り線に沿って切り取って、出願書類と共に出願書類封筒等に封入し、鳥取大学入試課に郵送してください。
誤りが無い場合は提出の必要はありません。

【登録情報】

| | | | |
|---------|----------------------------|--------|--------------|
| 氏名 | 推1 農学 | 生年月日 | 2003年5月6日 |
| 住所 | 680-0945 鳥取県 鳥取市湖山町南 5-507 | | |
| 電話番号 | 000-0000-0000 | 携帯電話番号 | 00-0000-0000 |
| 出身高等学校名 | 池田学園池田 | 学科 | 普通科 |
| | (所在地: 徳島県) | 卒業年 | 2022年3月 |

ネット出願受付番号: 221589838042

※「志望学部」「志望学科等」「出願区分」「個別試験受験科目」に誤り等がある場合は、必ず出願書類を送付する前に鳥取大学入試課(0857-31-5561)まで連絡してください。出願後の変更は原則として認められません。

出願書類とネット出願登録情報の確認に使用してください。
※本確認票の提出は不要です。

⑥出願に必要な書類を封入し, 郵便局に持っていき簡易書留・速達で郵送する。

学校推薦型選抜 I

出願書類等送付用封筒

郵便切手

速達

6 8 0 - 8 5 5 0 推 I

鳥取大学
学生部入試課
行

鳥取市湖山町南四丁目一〇番地

入学願書在中

簡易書留・速達

2 2 1 5 8 9 8 3 8 0 4 2

| | | | |
|-----------|----------------------------|-----|---------|
| 入試区分 | 学校推薦型選抜 I | | |
| 出願学部 | 農学部 | 学科等 | 生命環境農学科 |
| 住所 | 680-0945 鳥取県 鳥取市湖山町南 5-507 | | |
| 差出人 氏名 | 推 I 農学 | | |

発送前に改めて確認してください【確認欄にチェック】

| | |
|---------------------------------------|----|
| 募集要項に記載された出願書類をすべて封入したことを確認した。 | 確認 |
| 封入物は入試区分欄に記載された入試区分の出願書類のみであることを確認した。 | |
| ネット出願登録時に発行された「ネット出願受付番号」をメモをとり保管した。 | |
| 募集要項に記載された出願期限内に郵送してください。 | |

封入するもの

調査書
(厳封)

推薦書

地域学部に出願する場合

志望理由書

農学部に出願する場合

志願理由書

農林業に関する資格又は
地方自治体の首長等からの
証明書
(原本)

※募集方法(A)②
を併願を希望する
人で資格を有する
人のみ

英語能力を判定
できる資料
(原本)

※募集方法(C)を
併願を希望する
人のみ

課外活動 実績
等を判断できる
資料及び指導
者の所見

※募集方法(D)を
併願を希望する
人のみ

⑥出願に必要な書類を封入し、郵便局に持っていき簡易書留・速達で郵送する。

学校推薦型選抜Ⅱ

出願書類等送付用封筒

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----|-----------|--|
| 郵便切手 | | 速達 | | 推Ⅱ | |
| 6 8 3 - 8 5 0 3 | | 鳥取大学 米子地区事務部学務課教育企画係 行 | | 米子市西町八六番地 | |
| 簡易書留・速達 | | 入学願書在中 | | | |
| 2 2 1 6 8 5 9 7 6 6 8 2 | | | | | |
| 入試区分 | 学校推薦型選抜Ⅱ | | | | |
| 出願学部 | 医学部 | 学科等 | 医学科 | | |
| 住所 | 680-0945 鳥取県 鳥取市湖山町南 1-1-11 | | | | |
| 氏名 | 推2 医1 | | | | |
| ※送前に改めて確認してください【確認欄にチェック】 | | | | | |
| 募集要項に記載された出願書類をすべて封入したことを確認した。 | | | | | |
| 封入物は入試区分欄に記載された入試区分の出願書類のみであることを確認した。 | | | | | |
| ネット出願登録時に発行された「ネット出願受付番号」はメモをとり保管した。 | | | | | |
| 募集要項に記載された出願期限内に郵送してください。 | | | | | |

封入するもの

共通テスト成績
請求票貼付台紙



※「共通テスト成績請求票」(国公立推薦型選抜用)を
本学の「インターネット出願 ページ」から印刷した
共通テスト成績請求票貼付台紙に貼り付けてください。

調査書
(厳封)

推薦書

地域学部に出願する場合

志望理由書
1~3枚

医学部医学科特別養成枠に出願する
場合

「鳥取県緊急
医師確保対策
奨学金予約奨
学生」申請書
(写)

確約書

【問い合わせ先等】

- インターネット出願登録の方法，検定料支払方法に関する問い合わせ先
（株）ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL:0120-202-079（24時間365日対応）

- 入試に関する問い合わせ先
鳥取大学学生部入試課
TEL：（0857）31-5061（平日9：00～17：00）