

令和4（2022）年度

社会人第1年次入学選抜 学生募集要項

11月出願開始分

[対象学部・学科等]

医学部 保健学科
（看護学専攻）
（検査技術科学専攻）



鳥取大学

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況によっては、今後、選抜方法や選抜期日等を変更する場合があります。その場合、対応をホームページでお知らせしますので最新の情報は必ず確認してください。

新型コロナウイルス感染症等の感染拡大防止の対応について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、受験に当たっては、以下のことに留意してください。

- (1) 日頃から感染防止について心がけるとともに、体温測定を行い、体調の変化の有無を確認してください。なお、試験日の7日前から試験当日までは、次ページの「健康記録表」により、朝・夕に体温測定を行い、体調を把握してください。（試験当日に「健康記録表」を確認する場合がありますので、必ず持参してください。）

(参考) 受験生のみなさんへ ～新型コロナウイルス感染防止のための注意事項～ (文部科学省・厚生労働省作成)

https://www.mext.go.jp/content/20201218-mext_daigakuc02-000005144_1.pdf



- (2) 試験日の2週間程度前から発熱、咳等の症状がある受験者はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。
- (3) 新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の者や保健所等から新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者等に該当すると指定され、試験前日までに経過観察期間が終わらない者(※1)は受験できません。
※1 海外から入国後の待機期間を含む
- (4) 試験当日、発熱や咳等の症状のある受験者は、その旨試験監督者等に申し出てください。なお、試験場内において咳を繰り返すなどの症状がみられた場合には、他の受験者への感染の恐れがあるため、別室での受験又は受験を取り止めていただくことがあります。
- (5) 試験場内では昼食時を除き、必ずマスクを着用してください。なお、試験時間中に、受験者本人を確認する場合など、監督者からマスクを一旦取り外すよう指示することがありますので、その際は、指示に従ってください。(何らかの事情によりマスクの着用が困難な場合は、事前に鳥取大学入試課に連絡してください。)
- (6) 試験当日、試験室等の換気のため、窓の開放等を行う場合がありますので、当日の気温等を確認の上、必要に応じて上着など暖かい服装を持参してください。
- (7) 試験日程上昼食をとる必要がある場合は、昼食は持参し、自席など監督者等から指示された場所で食事をしてください。休憩時間や昼食等において他者との接触、会話は極力避けてください。
- (8) 試験当日、保護者待合室は設けません。ご理解とご協力をお願いします。
- (9) 他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、各自の判断において予防接種を受けるようにしてください。
- (10) 日頃から、「三つの密」の回避や、「人と人との距離の確保」、「マスクの着用」、「手洗いなどの手指衛生」をはじめとした基本的な感染症対策の徹底を行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。
- (11) 新型コロナウイルス感染拡大防止等のため、「新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)」のダウンロードにご協力をお願いします。
- (12) 試験終了後の数日間は継続して自主検温を行ってください。また、試験終了後数日以内に発熱・咳等の症状があり、検査の結果、新型コロナウイルス感染症に罹患したことが判明した場合は、至急、鳥取大学入試課まで連絡してください。

※上記の対応について、今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、変更することがあります。その場合、対応をホームページでお知らせしますので最新の情報は必ず確認してください。

目 次

1	入学者受入れの方針	1
2	募 集 人 員	3
3	出 願 資 格	3
4	出 願 手 続	4
5	受験票のダウンロード・印刷	10
6	障がい等のある入学志願者の事前相談について	10
7	選抜方法・試験日時・試験場	11
8	受験上の注意事項	11
9	合 否 判 定 方 法	13
10	合 格 発 表	13
11	入 学 手 続	14
12	学生生活案内	15
13	そ の 他	16
	ノート型パソコンの必携について	17
	入学に必要な学部別納入経費(予定)	18
	問合せ先	19

出 願 期 間	令和 3 年 11 月 5 日 (金) ~ 9 日 (火)
試 験 日	令和 3 年 12 月 4 日 (土)
合 格 発 表	令和 4 年 2 月 10 日 (木)
入 学 手 続 期 限	令和 4 年 2 月 18 日 (金)

<新型コロナウイルス感染症の感染拡大並びに不測の事態が発生した場合の対応について>

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況並びに大規模災害等の不測の事態により入学試験の予定通りの実施が困難な場合、又は交通機関の混乱等により受験者に相当程度の影響が及ぶと判断した場合は、試験時間の短縮や試験日時、選抜方法及び合格発表日の変更等の対応をとることがあります。その場合、対応を以下の本学ホームページでお知らせしますので、出願及び受験の直前には特に注意してください。

鳥取大学入学試験情報ホームページ : <http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

スマホ・携帯電話サイト : <https://daigakujc.jp/toridai/>



(スマホ・携帯電話サイト)

1 入学者受入れの方針

鳥取大学は、本学の基本理念である「知と実践の融合」を志向し、知識を深め理論を身につけるとともに、実践を通して地域から国際社会まで広く貢献したいという意欲を持ち、これに必要な能力を高めることを志す次のような人を広く受け入れます。

1. 文化、社会、自然に関し、高等学校等において履修する科目の基本的な知識・技能を有する人
2. 大学で学ぶにあたり、基礎的な思考力、判断力、表現力を修得し、その向上を志す人
3. 自己の能力を継続的に向上させ、課題や問題を探究しようと志す人
4. 健全な倫理観を身につけ、主体的に他者と協働して社会貢献を志す人

【学部・学科等の入学者受入れの方針】

医学部

医学部は、医学科、生命科学科、保健学科がお互いに連携を取りながら、生命の尊厳を重んじるとともに創造性に富む医療人や生命科学者を養成します。

医学部は、山陰地方の歴史と伝統のある医学部として、21世紀にふさわしい医学、生命科学、保健学を修得し、これを実践できる人材を育成するための先進的な教育を行います。そして、限らない人間愛を涵養しながら、地域社会の課題を解決し、地域の発展に貢献するとともに、国際的に活躍できる個性輝く創造性豊かな人材の養成を目指します。

医学部の理念・教育目標を達成するため、各学科では次のような人を求めます。

■ 保健学科看護学専攻

医学部保健学科看護学専攻では、看護学の理論と技術を修得し、人間の尊厳を守り、地域特性に合わせた看護を実践できる看護職を志す、次のような人を広く受け入れます。

1. 健康に関わる様々な問題について、深く広い関心のある人
2. 看護学を学ぶために必要な基礎学力のある人
3. 相手の言葉に耳を傾け、相手の立場を思いやることができ、自らも的確に表現する力のある人
4. 問題解決のために柔軟な発想と多面的・論理的な思考力を持ち、自分の考えを表現できる人
5. 自ら課題を見出し主体的、創造的に探究して自己の成長を目指す人

■ 保健学科検査技術科学専攻

医学部保健学科検査技術科学専攻では、生命倫理を尊重し、最先端のバイオサイエンスと生体・機能検査の技術をそなえた臨床検査技師を養成するために、次のような人を広く受け入れます。

1. 科学的な思考力、判断力、表現力があり、主体的に学ぶ意欲のある人
2. 医学・医療や生命医科学を学ぶための基礎的な知識・技能のある人
3. 倫理観を備え、周囲の人と協調して行動できる人
4. 地域の医療・保健に加えて、国際的にも貢献したいと考えている人

2 募 集 人 員

学 部	学 科 等		募 集 人 員
医 学 部	保 健 学 科	看 護 学 専 攻	若 干 人
		検 査 技 術 科 学 専 攻	

- (注) 1. 志望は一つの学科・専攻に限ります。
2. 入学後の教育は、一般の選抜によって入学した者と同様に行います。

3 出 願 資 格

令和4年3月31日までに年齢満23歳に達し、社会人としての経験（家事・家業従事を含む。）を3年以上有する者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和4年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和4年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定（第6号及び第7号を除く。）により高等学校を卒業した者と同

等以上の学力があると認められる者又は令和4年3月31日までにこれに該当する見込みの者
※定時制、通信制及び夜間部以外の学校（大学を含む。）の在学期間は、社会人の経験期間に含みません。

4 出願手続

(1) 出願期間

インターネット出願登録期間	令和3年11月1日(月)～11月9日(火)
出願書類等提出期間	令和3年11月5日(金)～11月9日(火) (11月9日(火)の消印有効)

(2) インターネット出願の流れ



インターネット出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。
上記出願期間内に書類等を郵送する必要があります。

(3) 出願方法

出願はインターネット出願のみです。

入学志願者は、上記出願期間中に本学の「インターネット出願ページ」より、インターネット出願登録と検定料の支払いを済ませ、なおかつP. 7③記載の出願書類等を本学に郵送してください。

出願にあたって準備するものや検定料の支払方法等の詳細は、P. 6～7①～③を確認してください。

【郵送方法】

1. 市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に、本学の「インターネット出願ページ」からカラー印刷した出願書類等提出用封筒宛名ラベルを貼り付けてください。(郵送先は自動で印字されます。)
2. 上記1. で作成した出願書類等提出用封筒にP. 7③記載の出願書類等をすべて封入し、**必ず簡易書留・速達で出願期間内に郵送してください。**

(出願期間以降に到着した場合は、11月9日(火)以前の発信局消印があるものに限り受け付けます。郵便事情を十分考慮して発送してください。)

(注1) 出願書類等の受領確認は電話でお答えすることができませんので、日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。

(注2) 出願書類等を持参する場合は、出願期間内の平日9:00から17:00まで、米子地区事務部学務課(総合教育棟1階)で受け付けます。

【問い合わせ先等】

○インターネット出願登録の方法、検定料支払方法に関する問い合わせ先
(株) ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL:0120-202-079 (24時間 365日対応)

○入試に関する問い合わせ先
鳥取大学学生部入試課
TEL: (0857) 31-5061 (平日9:00~17:00)

◆インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>



①インターネット出願登録のために事前に準備するもの

パソコン・スマートフォン等の動作環境	インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。（スマートフォンによってはご使用になれない場合があります。その場合はパソコンをご使用ください。）
印刷環境	出願書類及び受験票等を印刷するため、A4用紙で印刷することができるカラープリンターが必要です。
メールアドレス及びメールの設定	出願にはメールアドレスが必要です。出願登録時に確認メールを送信します。 また、迷惑メール対策としてメールの受信制限を行っている場合は、確認メールが届かないことがありますので、「@e-apply.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。
志願者本人の顔写真データ	出願には志願者本人の顔写真データ（jpeg, png, bitmap, gif）が必要です。 上半身・無帽・正面向き・無背景・カラーで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。ファイルは2MBまでとします。 なお、出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。

詳細は、インターネット出願ページ「事前準備」<<https://e-apply.jp/e/tottori-u/guide/junbi.html>>をご確認ください。

②検定料（17,000円）支払方法等

検定料の支払いは、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM（ペイジー対応）、ネットバンキングのいずれかの方法で行ってください。支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23時59分までです。ただし、インターネット出願登録を完了した日から4日に満たず出願締切日時（11月9日（火）17:00）になる場合は、出願締切日時までとなります。

なお、振込手数料は振込者負担となりますのでご了承ください。

それぞれの支払方法に関する詳細は「インターネット出願ページ」をご確認ください。

※検定料の返還について

既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- (1) 検定料を振り込んだが出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- (2) 検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合
- (3) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合
- (4) 本学の検定料返還等特例措置申請者で、検定料返還が許可された場合

上記(1)～(3)に該当する場合は、必ず学生部入試課（TEL（0857）31-5061）へ連絡してください。返還方法等の詳細については、文書でお知らせします。

③出願書類等

志望理由書	<p>本学のホームページ（鳥取大学入学試験情報ホームページ＞[学部入試]学生募集要項＞出願書類（様式）のダウンロード）から所定の様式を、A4 サイズで印刷の上、志願者本人の直筆により記入してください。</p>
調査書	<p>文部科学省所定の様式により、出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。（調査書が2枚以上となる場合、2枚目以降の調査書の右上に志願者氏名を記載するなど、その真正性が確実に確認出来るように一綴の資料としてクリップ留め等（なるべくホッチキスは避けてください。）で提出してください。なお、A3判で提出される場合は、A3用紙の左右に印刷（両面可）してください。）</p> <p>（注） 次の(1)～(3)に該当する場合は、卒業証明書に加えて単位取得証明書又は成績通信簿の写し（本人が保管している場合）等、入学志願者が提出できる書類をもって調査書に代えることができます。</p> <p>※単位取得証明書又は成績通信簿の写し等が提出できない場合は、卒業証明書に加えて、学校長等からの「単位取得証明書が発行できない旨の文書」を提出してください。</p> <p>(1) 「指導に関する記録」が保存年限（5年）を超えている場合 (2) 指導要録の保存年限（20年）を超えている場合 (3) 廃校、被災その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合</p> <p>高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む。）合格者は、合格証書（写）又は合格成績証明書を提出してください。</p> <p>なお、高等学校に在籍したことがある者は、その在籍期間中の調査書を併せて提出してください。</p>
英語能力を判定できる資料	<p>資料として、TOEIC 又は TOEFL の成績証明書（写）（平成30年12月4日以降に受験したもの）を提出してください。</p>

- (注) 1. 出願書類等に記入もれ、その他不備のある場合は受理しません。
2. 出願書類等受付後は、原則記載事項の変更は認めませんが、**出願書類等提出後に本人連絡先を変更した場合は直ちに鳥取大学学生部入試課に連絡してください。**
3. 出願書類等の記載内容に相違する事実が発見された場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
4. 出願書類等は、受理後いかなる理由があっても返却しません。

令和4年度鳥取大学 社会人第1年次入学選抜志望理由書

			受験番号	(記入不要)
志望学部 ・学科等	学部	学科	専攻	
フリガナ				
氏名				

記入要領

1. 当該学科を志望する理由を、800字程度にまとめてください。
2. 本人が直筆で記入してください。
3. 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを使用してください。
4. コピーによるものは、認めません。
5. 2枚目の氏名欄にも必ず氏名を記入してください。

	1	5	10	15	20
1					
5					
10					
15					
15					

氏名	
----	--

受験番号	(記入不要)
------	--------

	1	5	10	15	20
20					
25					
30					
35					
40					
45					

800

(4) 入学志願者の個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出された出願書類等に記載されている個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報については、入学者選抜に関わる業務（入学試験業務に付随する統計処理などの業務及び入学者選抜方法研究等のために行う業務などを含む。）及び入学後の教務関係（学籍，修学指導等），学生支援関係（健康管理，奨学金申請，課外活動支援等），授業料等に関する業務に利用することがありますが，法令等に基づき適切に管理します。

他の目的での利用及び本学関係教職員以外への提出は一切行いません。

5 受験票のダウンロード・印刷

受験票は出願書類を受理後、**令和3年11月12日（金）（予定）**からインターネット出願サイトで**ダウンロードが可能になります**ので、インターネット出願サイトにログインして、ダウンロードの上、印刷してください。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信してお知らせします。（「受験票ダウンロード通知メール」が届かない場合でも受験票の印刷は可能です。）

受験票は試験当日及び入学手続の際に必要となりますので、大切に保管してください。

【印刷にあたっての留意事項】

- ①インターネット出願サイトのログインには出願登録時の【受付番号（数字12桁）・生年月日・メールアドレス】が必要です。
- ②必ず**A4サイズでカラー印刷**してください。
- ③印刷後、切り取り線に沿って所定のサイズに切り取ってください。
- ④受験票と一緒に「受験票の取扱い」及び「受験上の注意」が印刷されますので、熟読の上、試験当日に受験票と併せて持参してください。

受験票は郵送しません。必ず各自で印刷して準備してください。

6 障がい等のある入学志願者の事前相談について

障がい等のために、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、令和3年10月13日（水）までに、入学志願者事前相談書に必要事項を記載し、医師の診断書又は障害者手帳の写しを添えて、学生部入試課へ提出してください。

なお、上記期限後に、不慮の事故等により、配慮が必要となった者は、その時点で速やかに相談してください。

おって、本学が必要と認めた場合、本学で志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行います。

○入学志願者事前相談書

<http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/consultation>

○提出先

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地

鳥取大学学生部入試課

TEL (0857) 31-5061

FAX (0857) 31-6778

E-mail st-nyushiken@ml.adm.tottori-u.ac.jp

(注) 障がい等の種類や程度によっては対応に時間を要することもありますので、出願する前のできるだけ早い時期に相談してください。

7 選抜方法・試験日時・試験場

新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況によっては、選抜方法を変更する場合があります。その場合、ホームページでお知らせしますので最新の情報を必ず確認してください。

入学者の選抜は、大学入学共通テストを課さず、出願書類及び試験科目等の成績等を総合して判定します。試験科目等は下表のとおり実施します。

学 部	試 験 日	試験科目等	試験時間	試 験 場
医 学 部	12月4日(土)	小 論 文	11:00～12:30	米子市西町 86 番地 鳥取大学医学部
		面 接	13:30～	

※試験科目等の小論文は、英語で出題する場合があります。

※試験科目等の面接は、基礎学力に関する試問を含みます。

8 受験上の注意事項

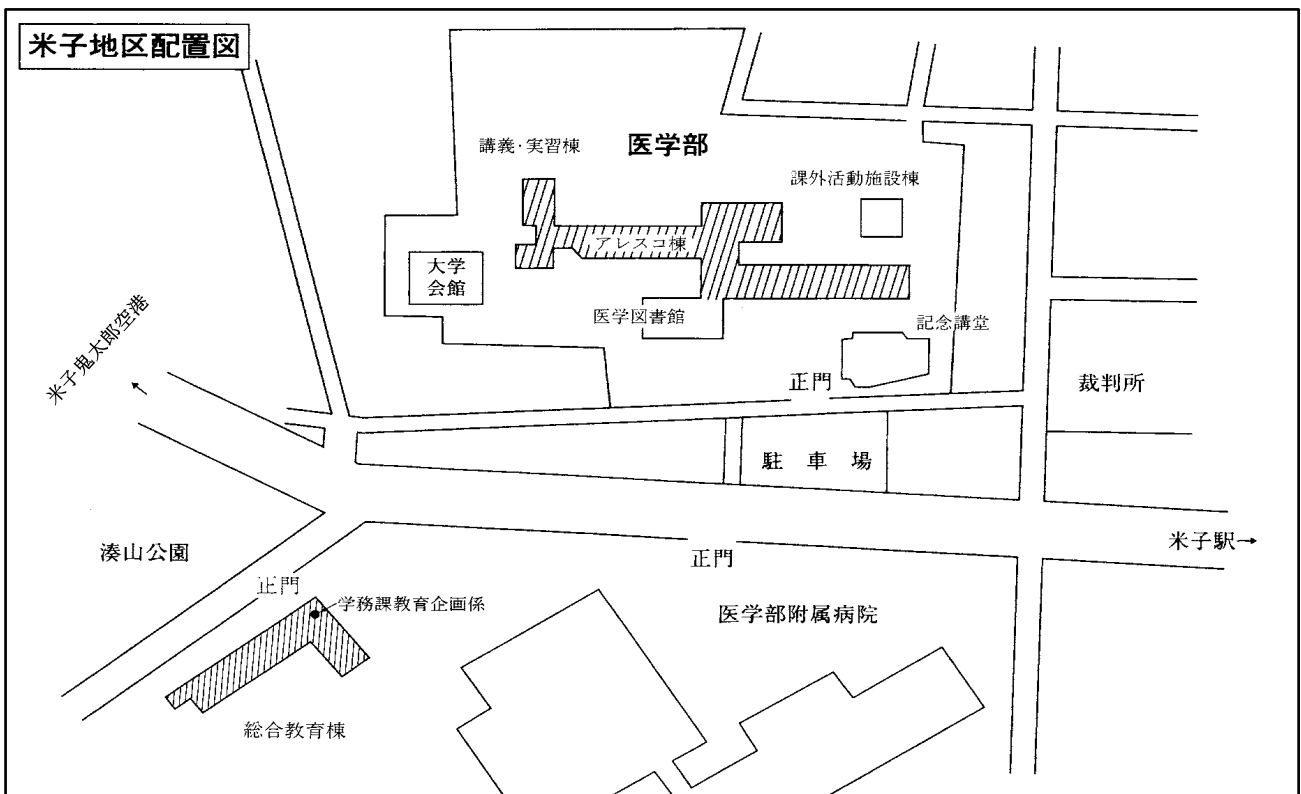
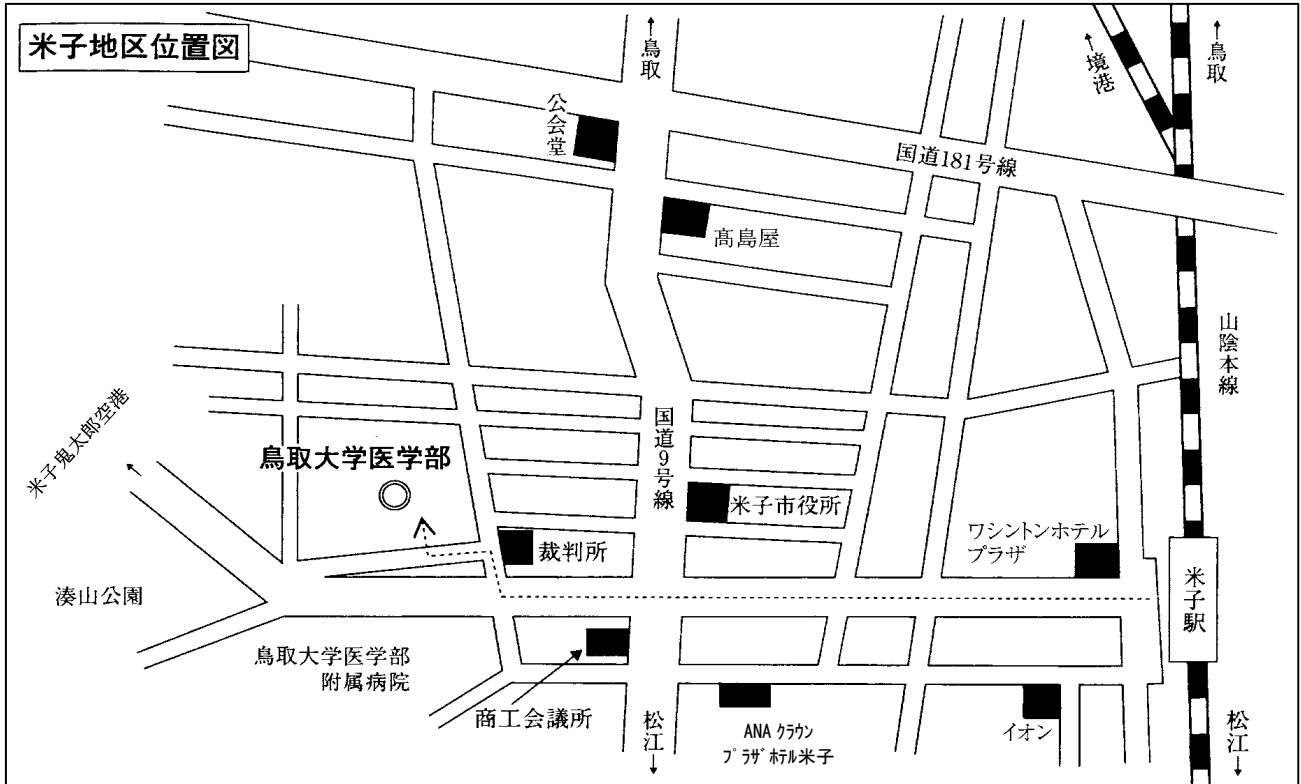
- (1) 試験当日は、試験開始 30 分前までに志望する学部の指示する場所に集合してください。
- (2) 試験当日は、**本学の受験票を必ず持参**してください。
なお、**受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管しておいてください。**
- (3) 試験開始時刻に遅れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。各試験開始後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。
- (4) **試験開始から終了までの間は退室を認めません。**試験中の発病又は用便等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- (5) 机の上には、受験票のほか、黒鉛筆（シャープペンシル可）、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類は不可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）以外の携行品を置くことはできません。
- (6) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。
- (7) 試験場の下見では、建物内への立ち入りを禁止します。
なお、各試験室の位置等については、試験前日の 15 時から各試験場入口に掲示します。
- (8) 本学は、構内全面禁煙です。
- (9) 定められた試験科目等のうち一つでも受験しなかった者は、合格者判定の対象となりません。
- (10) その他学部から別途指示がある場合は、その指示に従ってください。

試験場案内

米子地区（医学部）

試験場案内

- ① JR 米子駅から医学部まで徒歩約 15 分，車で約 5 分（1.0km）
 - ② 米子鬼太郎空港から医学部までタクシーで約 20 分，米子駅までバスで約 30 分
- ※飛行機を利用の場合は，天候不順による遅延・欠航にご留意願います。



9 合否判定方法

学 部	学 科 等	合 否 判 定 方 法
医学部	保健学科 看護学専攻	出願書類，小論文及び面接の総合点の高い順に順位付けし，合否を判定します。同点の場合は，同順位とします。
	保健学科 検査技術科学専攻	

10 合格発表 令和4年2月10日（木）

合格者に「合格通知書」を送付するとともに，鳥取大学ホームページ (<http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>) に合格者の受験番号を11時頃掲載します。（掲示による合格者の発表は行わないので，注意してください。）

（注）電話等による合否の問い合わせには応じません。

1 1 入 学 手 続

(1) 手続期限・場所

合格者は、入学手続書類を**令和4年2月18日(金)17時まで**に**必着**となるように「**簡易書留・速達**」として、送付してください。入学手続の詳細については、合格者に別途お知らせします。

来学のうえ手続される場合は、事前に電話連絡のうえ、入学手続書類を揃え、令和4年2月18日(金)17時まで、次の「入学手続場所」で手続きを行ってください。(受付時間：平日9時～17時)

○送付先・入学手続場所

〒683-8503 米子市西町86番地

鳥取大学米子地区事務部学務課(総合教育棟1階)

TEL: (0859) 38-7096

(2) 入学手続時に提出するもの

- ① 令和4年度鳥取大学社会人第1年次入学選抜受験票(入学手続完了後、返却します。)
- ② 入学料振込済証明書
- ③ 学生証用写真台紙 本学所定の様式(写真貼付※)
※縦4cm×横3cm。正面・無帽・肩口まで・無背景で、提出前3か月以内に撮影したもの。
- ④ 卒業証明書又は修了証明書 1通
卒業見込み又は修了見込みで受験した者は、卒業式後に学生部入試課に提出してください。〔卒業〕で受験した者は、提出の必要はありません。〕
- ⑤ 上記以外の本学所定のもの

(3) 入学料等

- ① **入学料 282,000円(予定額)**
 - ・合格者には所定の振込用紙を送付しますので、入学手続期限までにお振り込みください。
 - ・振込方法等詳細については、合格通知の際にお知らせします。
 - ・入学手続は入学料を納入し、かつ手続期限までに(2)の入学手続書類を提出しなければ完了となりません。なお、納入された入学料は、返還できません。
- ② **授業料 年額535,800円〔前期分267,900円 後期分267,900円〕(予定額)**
 - ・納入期限は、前期は5月末日、後期は11月末日です。
 - ・本学では授業料の納入を、口座振替方式としています。
 - ・口座振替手続等詳細については、合格通知の際にお知らせします。

(注) 上記の入学料、授業料は予定額です。入学時及び在学中に改定があった場合は、改定後の入学料、授業料を納入していただくこととなりますのであらかじめご了承ください。

(4) 留意事項

- ① 入学手続期限までに入学手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。
- ② 入学手続を完了した者で、特別の理由により入学を辞退する者は、令和4年3月25日(金)までに米子地区事務部学務課教育企画係に連絡し、その許可申請をしてください。

1 2 学生生活案内

(1) 学寮，民間アパート等

鳥取地区学寮の詳細については，学生部学生生活課学生支援係（TEL(0857)31-5058）へ，医学部学寮の詳細については，米子地区事務部学務課学生係（TEL(0859)38-7100）へお問い合わせください。

鳥取地区の民間アパート等については，鳥取大学生生活協同組合（TEL(0857)28-1100）等へ，米子地区の民間アパート等については，鳥取大学生生活協同組合医学部ショップ（TEL(0859)31-6030）等へお問い合わせください。

鳥取大学ホームページ>キャンパスライフ>学生生活サポート>学寮，アパート・マンション

(2) 入学金・授業料の減免 ※高校卒業後2年以内の入学者が対象

国の修学支援制度（令和2年4月から開始）により住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生について，日本学生支援機構による給付奨学金と併せて入学金・授業料の減免を行います。

詳細については，学生部学生生活課奨学係（TEL（0857）31-5059・6776）へお問い合わせください。

(3) 国の教育ローン，提携教育ローン

① 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学に入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

学生1人につき350万円以内を固定金利で利用でき，在学期間内は利息のみの返済とすることができます。

詳細については，日本政策金融公庫教育ローンコールセンター（0570-008656（ナビダイヤル））へお問い合わせください。

② 提携教育ローン（オリエントコーポレーション）

入学金・授業料を対象にした（株）オリエントコーポレーション（オリコ）との提携教育ローンです。

オリコが保護者に代わって大学に一括納入し，毎月の返済については複数の返済プランの中から選ぶことができます。

詳細については，オリコ学費サポートデスク（0120-517-325）へお問い合わせください。

(4) 奨学金制度

人物・学業ともに優秀かつ，経済的理由により修学が困難と認められる者には，本人の申請に基づき選考の上，奨学金が貸与される制度があります。

① 日本学生支援機構奨学金

奨学金の種類	貸与月額（令和3年度）	貸与期間	備考
第一種奨学金	20,000円，30,000円， 45,000円（自宅通学）， 40,000円，51,000円（自宅外通学）	最短修業年限まで	無利息
第二種奨学金	20,000円～120,000円（1万円単位） から選択可	最短修業年限まで	利息付（利率は年3.0% が上限）

② その他の奨学金

日本学生支援機構奨学金のほか，都道府県や市町村の奨学金，民間の各種育英団体による奨学金があり，大学の推薦によるものとそれぞれの公募により直接申し込みするものがあります。

詳細については，学生部学生生活課奨学係（TEL(0857)31-5059・6776）へお問い合わせください。

(5) 学生教育研究災害傷害保険

この保険制度は、正課、学校行事、課外活動、通学中並びに学校施設内での傷害事故（ケガなど）が起きた場合の補償制度で、本学では、全員加入としています。

詳細については、保健管理センター（TEL(0857)31-5065）へお問い合わせください。

(6) 医学部学生の教育課程

医学部保健学科の新入生は、鳥取地区（鳥取市湖山町）で1年間修学し、その後、米子地区（米子市西町）で修学することとなっています。

なお、保健学科看護学専攻新入生は、1年次後期の一部の授業科目を米子地区で実施する予定です。

その際の鳥取地区－米子地区間の移動に伴う交通費・宿泊費は、本学が負担します。

(7) 医学部で修学するに当たって必要な経費について

医学部保健学科での修学には臨床実習が含まれます。実習は患者等と接し、実際の診療へも参加することとなります。そのため事前の健康診断、ワクチンの接種、学生保険への加入等の経費が必要となります。（実習時期の都合でワクチン接種などを入学前に行っておいていただく場合もあります。必要な場合は別途お知らせします。）

経費等の詳細はその都度お知らせします。

(8) 医学部保健学科看護学専攻修了時における国家試験受験資格

医学部保健学科看護学専攻修了時における国家試験受験資格として看護師、保健師、助産師の3つが得られますが、このうち助産師について、学科内人数制限があります。

1.3 その他

(1) 受験に関する照会は、学生部入試課あてにメールによって行ってください。

学生部入試課 E-mail st-nyushiken@ml.adm.tottori-u.ac.jp

(2) 入試情報の開示について

社会人第1年次入学選抜については、受験者の個人成績及び合格者の成績等（満点、最高点、最低点、平均点）の開示はしません。

(3) 医学部保健学科看護学専攻の教育課程の一部変更について

医学部保健学科看護学専攻では、教育課程の一部変更を文部科学省に承認申請中のため、令和4年度から教育課程の一部が変更となる可能性があります。

なお、変更内容は一部の授業科目名の変更や追加等であり、看護師免許受験資格等に影響はありません。

ノート型パソコンの必携について

○ノート型パソコン必携のお願い

情報化が急速な進化を遂げている現代社会において、専門分野の知識のみならず、高度な情報処理能力や、情報セキュリティ能力の備わった優秀な人材を育成することが不可欠であるため、新入生全員にノート型パソコンを必携していただいています。

ノート型パソコンは、情報教育や英語教育、専門科目等の授業において使用するほか、講義レポートの作成や提出、修学上必要となる履修登録や自己の成績確認、授業料免除申請及び奨学金貸与の申込みなど、様々な用途で幅広く活用することになります。

つきましては、ご入学に際して保護者の方々の経済的な負担は相当なものと思いますが、本学における教育方針等をご理解いただき、ノート型パソコンをご準備いただきますようお願いいたします。

※ご準備いただくパソコンの性能等の情報は、合格通知の際にお知らせする予定です。

○経済的事情によりノート型パソコンの準備が困難な方へ

本学では、経済的事情によりノート型パソコンを準備することが困難な方に対する措置として、大学所有のノート型パソコンを授業時間等に限り貸し出します。

※詳細は、合格通知の際にお知らせする予定です。

※ ノート型パソコン必携に関する問い合わせ先

学生部教育支援課教務支援係（TEL（0857）31-6774）

入学に必要な学部別納入経費（予定）

入学にあたっては入学金・授業料のほか、以下の経費が必要となりますのでご確認ください。なお、納入方法等については別途お知らせします。

学 部	事 項	金 額
医 学 部 合計 保健学科 105,170 円	T O E I C 受 験 料	2回分 6,300 円
	学生教育研究災害傷害保険料	4年分 3,370 円
	後 援 会 費	4年分 35,000 円
	同 窓 会 入 会 金	20,000 円
	同 窓 会 費	10年分 30,000 円
	学 生 自 治 会 費 ※ (入会金 1,000 円を含む)	3年分 7,000 円
	学 生 活 動 支 援 会 費	1年分 1,000 円
	体 育 会 会 費	入会金 2,500 円

※ 2年次進級時に納入していただきます。

問合せ先

事項		問合せ先	
募集要項・出願手続		学生部入試課	TEL (0857) 31-5061
入学後の生活支援	学寮など (P. 15)	学生部学生生活課 学生支援係	TEL (0857) 31-5058
		米子地区事務部学務課 学生係	TEL (0859) 38-7100
	入学料・授業料免除, 奨学金など(P. 15~16)	学生部学生生活課 奨学係	TEL (0857) 31-5059 又は 6776
入学後の教育支援	ノート型パソコン必携 (P. 17)	学生部教育支援課 教務支援係	TEL (0857) 31-6774
		米子地区事務部学務課 教務係	TEL (0859) 38-7098
その他志望する学部の受験に関する問合せ	医学部	米子地区事務部学務課 教育企画係	TEL (0859) 38-7096

鳥取大学学生部入試課

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地

TEL (0857) 31-5061

FAX (0857) 31-6778

E-mail st-nyushiken@ml.adm.tottori-u.ac.jp

鳥取大学入学試験情報ホームページ

<http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

スマホ・携帯電話サイト

<https://daigaku.jc.jp/toridai/>



(スマホ・携帯電話サイト)