

鳥取大学訪問希望の申込手続きのフロー(高等学校)

- お申込み(メール)
(高校⇒鳥取大学)

申込書を作成し、以下の申込先までメールに添付してお申し込みください。
※実施希望日の3ヶ月前まで
E-mail : info-ac@ml.adm.tottori-u.ac.jp (入学センター)



- 日程・内容の確認
(鳥取大学⇒高校)

入学センターからメール又は電話にて、申込内容の確認を行います。



- 受入の検討
(鳥取大学)

希望の日程や内容が実施可能かどうかを検討します。
調整の結果、受け入れできない場合もあります。



- 受入可否の回答
(鳥取大学⇒高校)

申し込みから約2週間後に、受け入れの可否についてメールで回答します。
(内容によっては1ヶ月程度かかることがあります。)



- 実施内容(案)の送付
(鳥取大学⇒高校)

入学センターから実施内容を提案し、メールに添付して送付します。
また、依頼文書の記載例を送付します。



- 実施内容の確認
(高校)

実施内容を確認し、交通手段や昼食等の詳細な打ち合わせを入学センターと
行い、訪問の準備を進めてください。



- 依頼文書の送付
(高校⇒鳥取大学)

実施内容の確認等が出来次第、依頼文書を作成し、メールに添付して送付し
てください。



- 最終確認・調整
(鳥取大学⇒高校)

入学センターから、当日の段取りや引率教員の配置、その他準備物等につい
て、確認いたします。



- 大学訪問実施



- 事業レポート提出
(高校⇒鳥取大学)

大学訪問実施後、生徒及び引率教員の感想や意見等をまとめた、事業レ
ポート(様式任意)を提出してください。