

令和2（2020）年度

特別入試学生募集要項

帰国子女特別入試

（地域学部・工学部・農学部生命環境農学科）

社会人第1年次入学特別入試

（地域学部・医学部保健学科・工学部・農学部生命環境農学科）



鳥取大学

目 次

帰国子女特別入試	1
1 募集人員	1
2 出願資格	1
3 出願手続	2
4 入試方法等	6
5 受験上の注意事項	6
6 合否判定方法	7
7 合格発表	7
社会人第1年次入学特別入試	8
1 募集人員	8
2 出願資格	8
3 出願手続	9
4 入試方法等	13
5 受験上の注意事項	13
6 合否判定方法	14
7 合格発表	14
入学手続	15
学生生活案内	16
その他	19
ノート型パソコン必携の情報処理教育について	20
試験場案内	21
受験生宿泊案内	23

出 願 書 類

出 願 期 間	令和元(2019)年12月11日(水)～17日(火)
試 験 日	工 令和2(2020)年2月7日(金)
	農 令和2(2020)年2月7日(金)・8日(土)
	地・医 令和2(2020)年2月8日(土)
合 格 発 表	令和2(2020)年2月12日(水)
入 学 手 続 期 限	令和2(2020)年2月19日(水)

＜不測の事態等が発生した場合の対応について＞

大規模災害等の不測の事態により入学試験の予定通りの実施が困難な場合、又は交通機関の混乱等により受験者に相当程度の影響が及ぶと判断した場合は、試験時間の短縮や試験日時、入試方法及び合格発表日の変更等の対応をとることがあります。その場合、対応を以下の本学ホームページでお知らせしますので、出願及び受験の直前には特に注意してください。

【鳥取大学入学試験情報ホームページ】

PCサイト：<http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

携帯電話サイト：<https://daigakuje.jp/toridai/>



帰国子女特別入試

1 募集人員

学 部	学 科 等		募 集 人 員
地 域 学 部	地 域 学 科	地 域 創 造 コ ー ス	若 干 人
		人 間 形 成 コ ー ス	
		国 際 地 域 文 化 コ ー ス	
工 学 部	機 械 物 理 系 学 科	若 干 人	
	電 気 情 報 系 学 科		
	化 学 バ イ オ 系 学 科		
	社 会 シ ス テ ム 土 木 系 学 科		
農 学 部	生 命 環 境 農 学 科	若 干 人	

- (注) 1. 志望は一つの学科等に限りません。
 2. 入学後の教育は、一般の入試によって入学した者と同様に行います。

2 出願資格

日本国籍を有する者及び日本国の永住許可を得ている者で、保護者の海外勤務等の事情により外国の学校教育を受けた者で、次の(1)～(8)のいずれかに該当する者。

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を2018年4月1日から2020年3月31日までに卒業（修了）した者及び卒業（修了）見込みの者。ただし、12年の課程のうち、少なくとも外国において最後の2学年を継続して学校教育を受けていること（外国に設置されたものであっても、日本の学校教育法に準拠した教育を実施している学校に在学した者については、その期間を、外国において学校教育を受けたものとはみなさない。）
- (2) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。）に、2018年又は2019年に合格した者で、2020年3月31日までに18歳に達する者。
- (3) 外国において、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを2018年4月1日から2020年3月31日までに修了した者及び修了見込みの者。ただし、11年の課程のうち、少なくとも外国において最後の2学年を継続して学校教育を受けていること。
- (4) 外国において、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局から国際バカロレア資格証書を2018年又は2019年に授与された者。
- (5) 外国において、ドイツ連邦共和国の各州で大学入学資格として認められているアビトゥア資格を2018年又は2019年に授与された者。
- (6) 外国において、フランス共和国で大学入学資格として認められているバカロレア資格証書を2018年又は2019年に授与された者。
- (7) 外国において、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国で大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を2018年又は2019年に授与された者。
- (8) 外国において、国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI）から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を2018年4月1日から2020年3月31日までに修了した者及び修了見込みの者。ただし、12年の課程のうち、少なくとも外国において最後の2学年を継続して学校教育を受けていること。

3 出願手続

(1) 出願期間 2019年12月11日(水)～12月17日(火) (必着)

**インターネット出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。
上記出願期間内に書類等を郵送(必着)する必要があります。**

(2) 出願方法

出願はインターネット出願のみとします。

入学志願者は、上記出願期間中に本学の「インターネット出願ページ」より、インターネット出願登録と検定料の支払いを済ませ、なおかつ書類等を本学に郵送してください。

書類等は、**必ず簡易書留・速達(海外から郵送の場合は配達情報の確認ができる国際スピード郵便(EMS)等)で12月17日(火)までに必着**となるように郵送してください。これ以降に到着した場合、次の場合に限り受け付けます。郵便事情を十分考慮して発送してください。

- ・国内から郵送の場合、12月16日(月)以前(12月16日(月)を含む)の発信局消印があるもの
- ・海外から郵送の場合、12月14日(土)以前(12月14日(土)を含む)の発信局消印があるもの

なお、書類等を持参する場合は、平日(9:00から17:00まで)のみ、学生部入試課(共通教育棟2階)で受け付けます。

○インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>



【問い合わせ先等】

- インターネット出願登録の方法、検定料支払方法に関する問い合わせ先
(株)ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL:0120-202-079 (24時間 365日対応)
※入試に関する質問については、以下の問い合わせ先にご連絡ください。

- 入試に関する問い合わせ先/書類等提出先
鳥取大学学生部入試課
〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地
TEL: (0857) 31-5061 (平日9:00～17:00)

◆インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>

①インターネット出願登録のために事前に準備するもの

パソコン・スマートフォン等の動作環境	インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。（スマートフォンによってはご使用になれない場合があります。その場合はパソコンをご使用ください。）
印刷環境	出願書類等をA4用紙で印刷します。
メールアドレス及びメールの設定	出願にはメールアドレスが必要です。出願登録時にお知らせメールを送信します。 また、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがありますので、「@e-apply.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。
志願者本人の顔写真データ	出願には志願者本人の顔写真データ（jpeg, png, bitmap, gif）が必要です。 上半身・無帽・正面向きで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。ファイルは2MBまでとします。 なお、出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。

②検定料（17,000円）支払方法等

検定料の支払いは、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM（ペイジー対応）、ネットバンキングのいずれかの方法で行ってください。支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23時59分までです。ただし、インターネット出願登録を完了した日から4日に満たず出願締切日時（12月17日（火）17:00）になった場合は、出願締切日時までとなります。

なお、振込手数料は振込者負担となりますのでご了承ください。

それぞれの支払方法に関する詳細は「インターネット出願ページ」をご確認ください。

※検定料の返還について

既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- (1) 検定料を振り込んだが出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- (2) 検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合
- (3) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

上記(1)～(3)に該当する場合は、必ず学生部入試課（TEL（0857）31-5061）へ連絡してください。返還方法等の詳細については、文書でお知らせします。

◆インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>

③出願書類等

志願理由書	本学の「ホームページ」から所定の様式を、A4サイズで印刷の上、志願者本人の直筆により記入してください。
身上記録	本学の「ホームページ」から所定の様式を、A4サイズで印刷の上、志願者本人の直筆により記入してください。
卒業（修了）証明書 又は同見込証明書 及び成績証明書	最終出身学校（日本の高等学校に対応する学校）の卒業（修了）証明書又は同見込証明書及び成績証明書を提出してください。ただし、日本国の高等学校に在学したことがある場合は、在学高等学校長が作成した成績証明書を併せて提出してください。 ※証明書等が日本語又は英語以外の言語で記載されている場合は、出身学校又は大使館等公的な機関で日本語又は英語に訳したものを添付してください。 ※原則として提出書類は原本（オリジナル）としますが、やむを得ず写しを提出する場合は、出身学校又は大使館等公的な機関により原本証明を受けたものを提出してください。また、原本（オリジナル）の返却が必要な場合は、提出時にその旨申し出てください。
資格証明書（写）等	①出願資格（2）に該当する者は、検定の合格成績証書を提出してください。 ②出願資格（4）に該当する者は、国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma）の写しとIB最終試験の6科目の成績評価証明書を提出してください。 ③出願資格（5）に該当する者は、一般的大学入学資格証明書（Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife）の写しを提出してください。 ④出願資格（6）に該当する者は、バカロレア資格取得者に授与されるバカロレア資格証書（Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré）の写しとバカロレア資格試験成績証明書（Relevé des Notes）を提出してください。なお、バカロレア資格証書が未発行の場合は、バカロレア資格試験成績証明書によることができます。 ⑤出願資格（7）に該当する者は、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格の成績評価証明書の写しを提出してください。 ⑥出願資格（8）に該当する者は、当該施設が国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI）から認定を受けたことを証明する書類も併せて提出してください。
パスポート（写）等	日本の国籍を有すること又は日本国の永住許可を得ていることが確認できるものを提出してください。
保護者の 海外在留証明書	大使館等公的な機関又は保護者の所属する機関（あるいは会社）の長による海外在留証明書（保護者及び志願者の氏名、滞在期間、在留地を明記してください。様式自由）を提出してください。
受験票等返送用封筒 （374円分の切手を 貼付）	（日本国内へ送付する場合） 市販の長形3号封筒（12cm×23.5cm）に、374円分の切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記してください。 （日本国外へ送付する場合） EMSを利用しますので、EMSラベルの記載事項（郵便番号、住所、氏名、国名、電話番号、FAX番号）を英語表記で記入したメモを同封の上、EMSで500gまでの書類を送付するための料金相当の国際返信切手券（International Reply Coupon）を同封してください。国際返信切手券の枚数（送料）は、現地の郵便局等で確認してください。（余剰分は日本の切手で返却します。）

- (注) 1. 必ず志願者本人が黒のボールペンで正確かつ丁寧に記入してください。
 2. 誤って記入した場合は、誤記入の部分を二重線で消し、訂正してください。（訂正印は不要）
 3. 出願書類等に記入もれ、その他不備のある場合は受付しません。
 4. 出願書類等受付後は、原則記載事項の変更は認めませんが、**出願書類等提出後に本人連絡先を変更した場合は直ちに鳥取大学学生部入試課に連絡してください。**
 5. 出願書類等の記載内容に相違する事実が発見された場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
 6. 出願書類等は、受理後いかなる理由があっても返却しません。

◆インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>

④出願書類等の提出方法

1. 市販の角形2号封筒（24 cm×33.2cm）に、本学の「インターネット出願ページ」から印刷した出願書類等提出用封筒宛名ラベルを貼り付けてください。
2. 上記1. で作成した出願書類等提出用封筒に③出願書類等を封入し、**必ず簡易書留・速達（海外から郵送の場合は配達情報の確認ができる国際スピード郵便（EMS）等）で12月17日（火）までに必着**となるように郵送してください。これ以降に到着した場合は、次の場合に限り受け付けます。郵便事情を十分考慮して発送してください。

- ・国内から郵送の場合、12月16日（月）以前（12月16日（月）を含む）の発信局消印があるもの
- ・海外から郵送の場合、12月14日（土）以前（12月14日（土）を含む）の発信局消印があるもの

(3) 入学志願者の個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出された出願書類等に記載されている個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報については、入学者選抜に関わる業務（入学試験業務に付随する統計処理などの業務及び入学者選抜方法研究等のために行う業務などを含む。）及び入学後の教務関係（学籍，修学指導等），学生支援関係（健康管理，奨学金申請等），授業料等に関する業務を行うために利用することがあるとともに適切に管理します。

他の目的での利用及び本学関係教職員以外への提出は一切行いません。

(4) 受験票の発送について

受験票は出願期間終了後，一括して発送します。12月27日（金）までに到着しない場合は，学生部入試課又は出願学部を確認してください。

(5) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

障がい等のために，受験上及び修学上の配慮を必要とする者は，11月1日（金）までに，次の事項を記載した文書（様式任意）に医師の診断書又は障害者手帳の写しを添えて，学生部入試課へ提出してください。

また，上記期限後に，不慮の事故等により，配慮が必要となった者は，その時点で速やかに相談してください。

なお，本学が必要と認めた場合には，本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行います。

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ① 志願者の氏名，住所，連絡先電話番号 | ⑤ 受験上希望する配慮 |
| ② 出身学校 | ⑥ 修学上希望する配慮 |
| ③ 入試区分，志望学部，学科等 | ⑦ 出身学校でとられていた修学上及び生活上等の措置 |
| ④ 障がいの種類・程度 | ⑧ 日常生活の状況 |

◆インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>

4 入試方法等

入学者の選抜は、大学入試センター試験を課さず、出願書類及び学力検査等の成績等を総合して判定します。学力検査等は下表のとおり実施し、基礎的学力と日本語の熟達度を判定します。

学 部	試 験 日	学力検査等	試験時間	試 験 場
地 域 学 部	2月8日(土)	小 論 文	9:30～11:00	鳥取市湖山町南4丁目101番地 鳥取大学地域学部
		面 接	12:00～	
工 学 部	2月7日(金)	小 論 文	9:30～11:00	鳥取市湖山町南4丁目101番地 鳥取大学工学部
		面 接	11:00～	
農 学 部	2月7日(金)	面 接	13:00～	鳥取市湖山町南4丁目101番地 鳥取大学農学部
	2月8日(土)	小 論 文	9:30～11:30	

- (注) 1. 学力検査等の小論文は、日本語による小論文です。
 2. 学力検査等の工学部の面接は、基礎学力に関する試問を含みます。

5 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は、地域学部、工学部を志望する者は9時までに、農学部を志望する者は2月7日は12時30分、2月8日は9時までに志望する学部の指示する場所に集合してください。
- (2) 試験室には、**必ず本学の受験票を携帯し**、係員の指示に従って所定の場所に置いてください。
 なお、受験票を忘れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。
 また、**受験票は、入学手続の際に必要ですので、試験終了後も大切に保管しておいてください。**
- (3) 試験開始時刻に遅れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。遅刻者の取扱いについては、受験票等返送の際にお知らせしますので、必ず確認してください。
- (4) **試験開始から終了までの間は退室を認めません。**試験中の発病又は用便等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- (5) 机の上には、受験票のほか、黒鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、鉛筆削り(電動式、大型のもの、ナイフ類は不可)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)以外の携行品を置くことはできません。
- (6) 携帯電話等は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。
- (7) 試験場の下見では、建物内への立ち入りを禁止します。
 なお、各試験室の位置等については、試験前日の15時から各試験場入口に掲示します。
- (8) 本学は、構内全面禁煙です。
- (9) その他学部から別途指示がある場合は、それに従ってください。

6 合否判定方法

学 部	学 科 等	合 否 判 定 方 法
地域学部	地域学科 地域創造コース	総合点の高い順に合格とします。同点の場合は、同順位とします。
	地域学科 人間形成コース	
	地域学科 国際地域文化コース	
工学部	機械物理系学科	
	電気情報系学科	
	化学バイオ系学科	
	社会システム 土木系学科	
農学部	生命環境農学科	

7 合 格 発 表 2020年2月12日(水)

合格者に「合格通知書」を送付するとともに、鳥取大学ホームページに合格者の受験番号を11時頃掲載します。(掲示による合格者の発表は行わないので、注意してください。)

アドレス <http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

(注) 電話その他による合否の問い合わせには応じません。

社会人第1年次入学特別入試

1 募集人員

学 部	学 科 等		募 集 人 員
地 域 学 部	地 域 学 科	地 域 創 造 コー ス	若 干 人
		人 間 形 成 コー ス	
		国 際 地 域 文 化 コー ス	
医 学 部	保 健 学 科	看 護 学 専 攻	若 干 人
		検 査 技 術 科 学 専 攻	
工 学 部	機 械 物 理 系 学 科		若 干 人
	電 気 情 報 系 学 科		
	化 学 バ イ オ 系 学 科		
	社 会 シ ス テ ム 土 木 系 学 科		
農 学 部	生 命 環 境 農 学 科		若 干 人

(注) 1. 志望は一つの学科等に限りませぬ。

2. 入学後の教育は、一般の入試によって入学した者と同様に行います。

2 出願資格

令和2年3月31日までに年齢満23歳に達し、社会人としての経験（家事・家業従事を含む。）を5年（医学部を志願する者は3年）以上有する者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和2年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和2年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は令和2年3月31日までにこれに該当する見込みの者

※定時制、通信制及び夜間部以外の学校（大学を含む。）の在学期間は、社会人の経験期間に含みません。

3 出 願 手 続

(1) 出願期間 令和元年12月11日(水)～12月17日(火) (必着)

インターネット出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。
上記出願期間内に書類等を郵送(必着)する必要があります。

(2) 出願方法

出願はインターネット出願のみとします。

入学志願者は、上記出願期間中に本学の「インターネット出願ページ」より、インターネット出願登録と検定料の支払いを済ませ、なおかつ書類等を本学に郵送してください。

書類等は、**必ず簡易書留・速達で12月17日(火)までに必着**となるように郵送してください。これ以降に到着した場合は、12月16日(月)以前(12月16日(月)を含む)の発信局消印があるものに限り受け付けます。郵便事情を十分考慮して発送してください。

書類等の受領確認は電話でお答えすることができませんので、日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。

なお、書類等を持参する場合は、平日(9:00から17:00まで)のみ、学生部入試課(共通教育棟2階)又は米子地区事務部学務課(総合教育棟1階)で受け付けます。

○インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>



【問い合わせ先等】

○インターネット出願登録の方法、検定料支払方法に関する問い合わせ先

(株) ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL:0120-202-079 (24時間 365日対応)

※入試に関する質問については、以下の問い合わせ先にご連絡ください。

○入試に関する問い合わせ先／書類等提出先

鳥取大学学生部入試課

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地

TEL: (0857) 31-5061 (平日 9:00～17:00)

◆インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>

①インターネット出願登録のために事前に準備するもの

パソコン・スマートフォン等の動作環境	インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。（スマートフォンによってはご使用になれない場合があります。その場合はパソコンをご使用ください。）
印刷環境	出願書類等をA4用紙で印刷します。
メールアドレス及びメールの設定	出願にはメールアドレスが必要です。出願登録時にお知らせメールを送信します。 また、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがありますので、「@e-apply.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。
志願者本人の顔写真データ	出願には志願者本人の顔写真データ（jpeg, png, bitmap, gif）が必要です。 上半身・無帽・正面向きで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。ファイルは2MBまでとします。 なお、出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。

社
会
人

②検定料（17,000円）支払方法等

検定料の支払いは、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM（ペイジー対応）、ネットバンキングのいずれかの方法で行ってください。支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23時59分までです。ただし、インターネット出願登録を完了した日から4日に満たず出願締切日時（12月17日（火）17:00）になった場合は、出願締切日時までとなります。

なお、振込手数料は振込者負担となりますのでご了承ください。

それぞれの支払方法に関する詳細は「インターネット出願ページ」をご確認ください。

※検定料の返還について

既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- (1) 検定料を振り込んだが出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- (2) 検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合
- (3) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

上記(1)～(3)に該当する場合は、必ず学生部入試課（TEL（0857）31-5061）へ連絡してください。
返還方法等の詳細については、文書でお知らせします。

◆インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>

③出願書類等

志願理由書	本学の「ホームページ」から所定の様式を、A4サイズで印刷の上、志願者本人の直筆により記入してください。
調査書	<p>文部科学省所定の様式により、出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>(注) 次の(1)～(3)に該当する場合は、卒業証明書に加えて単位取得証明書又は成績通信簿の写し(本人が保管している場合)等、入学志願者が提出できる書類をもって調査書に代えることができます。</p> <p>※単位取得証明書又は成績通信簿の写し等が提出できない場合は、卒業証明書に加えて、学校長等からの「単位取得証明書が発行できない旨の文書」を提出してください。</p> <p>(1) 「指導に関する記録」が保存年限(5年)を超えている場合 (2) 指導要録の保存年限(20年)を超えている場合 (3) 廃校、被災その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合</p> <p>高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む。)合格者は、合格証書(写)又は合格成績証明書を提出してください。</p> <p>なお、高等学校に在籍したことがある者は、その在籍期間中の調査書を併せて提出してください。</p>
英語能力を判定できる資料	医学部保健学科及び農学部生命環境農学科では、TOEIC 又は TOEFL の成績証明書(写)が必要です。
受験票等返送用封筒 (374円分の切手を貼付)	市販の長形3号封筒(12cm×23.5cm)に、本学の「インターネット出願ページ」から印刷した受験票等返送用封筒宛名ラベル及び374円分の切手を貼り付けてください。

- (注) 1. 必ず志願者本人が黒のボールペンで正確かつ丁寧に記入してください。
2. 誤って記入した場合は、誤記入の部分を二重線で消し、訂正してください。(訂正印は不要)
3. 出願書類等に記入もれ、その他不備のある場合は受付しません。
4. 出願書類等受付後は、原則記載事項の変更は認めませんが、**出願書類等提出後に本人連絡先を変更した場合は直ちに鳥取大学学生部入試課に連絡してください。**
5. 出願書類等の記載内容に相違する事実が発見された場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
6. 出願書類等は、受理後いかなる理由があっても返却しません。

④出願書類等の提出方法

- 市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に、本学の「インターネット出願ページ」から印刷した出願書類等提出用封筒宛名ラベルを貼り付けてください。
- 上記1. で作成した出願書類等提出用封筒に③出願書類等を封入し、**必ず簡易書留・速達で12月17日(火)までに必着**となるように郵送してください。これ以降に到着した場合は、12月16日(月)以前(12月16日(月)を含む)の発信局消印があるものだけに限り受け付けます。郵便事情を十分考慮して発送してください。

◆インターネット出願ページ <<https://e-apply.jp/e/tottori-u/>>

(3) 入学志願者の個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出された出願書類等に記載されている個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報については、入学者選抜に関わる業務（入学試験業務に付随する統計処理などの業務及び入学者選抜方法研究等のために行う業務などを含む。）及び入学後の教務関係（学籍，修学指導等），学生支援関係（健康管理，奨学金申請等），授業料等に関する業務を行うために利用することがあるとともに適切に管理します。

他の目的での利用及び本学関係教職員以外への提出は一切行いません。

(4) 受験票の発送について

受験票は出願期間終了後，一括して発送します。12月27日（金）までに到着しない場合は，学生部入試課又は出願学部を確認してください。

(5) 障がい等のある入学志願者の事前相談について

障がい等のために，受験上及び修学上の配慮を必要とする者は，11月1日（金）までに，次の事項を記載した文書（様式任意）に医師の診断書又は障害者手帳の写しを添えて，学生部入試課へ提出してください。

また，上記期限後に，不慮の事故等により，配慮が必要となった者は，その時点で速やかに相談してください。

なお，本学が必要と認めた場合には，本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行います。

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ① 志願者の氏名，住所，連絡先電話番号 | ⑤ 受験上希望する配慮 |
| ② 出身学校 | ⑥ 修学上希望する配慮 |
| ③ 入試区分，志望学部，学科等 | ⑦ 出身学校でとられていた修学上及び生活上等の措置 |
| ④ 障がいの種類・程度 | ⑧ 日常生活の状況 |

4 入試方法等

入学者の選抜は、大学入試センター試験を課さず、出願書類及び学力検査等の成績等を総合して判定します。学力検査等は下表のとおり実施します。

学 部	試 験 日	学力検査等	試験時間	試 験 場
地 域 学 部	2月8日(土)	小 論 文	9:30～11:00	鳥取市湖山町南4丁目101番地 鳥取大学地域学部
		面 接	12:00～	
医 学 部	2月8日(土)	小 論 文	9:30～11:00	米子市西町86番地 鳥取大学医学部
		面 接	12:00～	
工 学 部	2月7日(金)	小 論 文	9:30～11:00	鳥取市湖山町南4丁目101番地 鳥取大学工学部
		面 接	11:00～	
農 学 部	2月7日(金)	面 接	13:00～	鳥取市湖山町南4丁目101番地 鳥取大学農学部
	2月8日(土)	小 論 文	9:30～11:30	

※学力検査等の医学部及び工学部の面接は、基礎学力に関する試問を含みます。

※学力検査等の医学部の小論文は、英語で出題する場合があります。

5 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は、地域学部、医学部、工学部を志望する者は9時までに、農学部を志望する者は2月7日は12時30分、2月8日は9時までに志望する学部の指示する場所に集合してください。
- (2) 試験室には、**必ず本学の受験票を携帯し、係員の指示に従って所定の場所に置いてください。**
なお、受験票を忘れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。
また、**受験票は、入学手続の際に必要ですので、試験終了後も大切に保管しておいてください。**
- (3) 試験開始時刻に遅れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。遅刻者の取扱いについては、受験票等返送の際にお知らせしますので、必ず確認してください。
- (4) **試験開始から終了までの間は退室を認めません。**試験中の発病又は用便等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- (5) 机の上には、受験票のほか、黒鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、鉛筆削り(電動式、大型のもの、ナイフ類は不可)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)以外の携行品を置くことはできません。
- (6) 携帯電話等は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。
- (7) 試験場の下見では、建物内への立ち入りを禁止します。
なお、各試験室の位置等については、試験前日の15時から各試験場入口に掲示します。
- (8) 本学は、構内全面禁煙です。
- (9) その他学部から別途指示がある場合は、それに従ってください。

6 合否判定方法

学 部	学 科 等	合 否 判 定 方 法
地域学部	地域学科 地域創造コース	総合点の高い順に合格とします。同点の場合は、同順位とします。
	地域学科 人間形成コース	
	地域学科 国際地域文化コース	
医学部	保健学科 看護学専攻	
	保健学科 検査技術科学専攻	
工学部	機械物理系学科	
	電気情報系学科	
	化学バイオ系学科	
	社会システム 土木系学科	
農学部	生命環境農学科	

7 合 格 発 表 令和2年2月12日（水）

合格者に「合格通知書」を送付するとともに、鳥取大学ホームページに合格者の受験番号を11時頃掲載します。（掲示による合格者の発表は行わないので、注意してください。）

アドレス <http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

（注）電話等による合否の問い合わせには応じません。

入 学 手 続

1 手続期限・場所

合格者は、入学手続書類を**令和2(2020)年2月19日(水)17時までに必着**となるように「簡易書留・速達」として、送付してください。

来学のうえ手続される場合は、事前に電話連絡のうえ、入学手続書類を揃え、令和2(2020)年2月19日(水)17時までに、次の「入学手続場所」で手続きを行ってください。(受付時間:9時~17時)
なお、入学手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

○送付先・入学手続場所

地域学部, 工学部, 農学部

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地
鳥取大学学生部入試課(共通教育棟2階)

医学部

〒683-8503 米子市西町86番地
鳥取大学米子地区事務部学務課(総合教育棟1階)

2 入学手続時に提出するもの

- ① 令和2(2020)年度鳥取大学受験票(入学手続完了後、返却します。)
- ② 入学料振込済証明書
- ③ 学生証用写真台紙 本学所定の様式(写真貼付※)
※縦4cm×横3cm。正面・無帽・肩口まで・無背景で、提出前3か月以内に撮影したもの。
- ④ 卒業証明書又は修了証明書 1通
卒業見込み又は修了見込みで受験した者は、卒業式後に学生部入試課に提出してください。(「卒業」で受験した者は、提出の必要はありません。)
- ⑤ 上記以外の本学所定のもの

3 入学料等

- ① **入学料 282,000円(予定額)**
 - ・合格者には所定の振込用紙を送付しますので、入学手続期限までにお振り込みください。
 - ・振込方法等詳細については、合格通知の際にお知らせします。
 - ② **授業料 年額535,800円[前期分267,900円 後期分267,900円](予定額)**
 - ・納入期限は、前期は5月末日、後期は11月末日です。
 - ・本学では授業料の納入を、口座振替方式としています。
 - ・口座振替手続等詳細については、合格通知の際にお知らせします。
- (注)上記の入学料、授業料は予定額です。入学時及び在学中に改定があった場合は、改定後の入学料、授業料を納入していただくこととなりますのであらかじめご了承ください。

4 留意事項

- ① 入学手続期限までに入学手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。
- ② 入学手続を完了した者で、特別の理由により入学を辞退する者は、令和2(2020)年3月27日(金)までに該当学部の教務係(医学部は学務課教育企画係)に連絡し、その許可申請をしてください。

学生生活案内

1 学寮，民間アパート等

鳥取地区学寮の詳細については，学生部学生生活課学生支援係（TEL(0857)31-5058）へ，医学部学寮の詳細については，米子地区事務部学務課学生係（TEL(0859)38-7100）へお問い合わせください。

鳥取地区の民間アパート等については，鳥取大学生生活協同組合（TEL(0857)28-1100）等へ，米子地区の民間アパート等については，鳥取大学生生活協同組合医学部ショップ（TEL(0859)31-6030）等へお問い合わせください。

鳥取大学ホームページ>キャンパスライフ>学生生活サポート>学寮，アパート・マンション

2 入学料の免除・徴収猶予制度

次のいずれかの要件に該当し，入学料の納入が著しく困難であると認められる場合は，本人の事前申請に基づき選考の上，入学料を免除（全額又は半額）する制度があります。

- ① 入学前1年以内に，学生（本人）の学資を主として負担する者（以下「学資負担者」という。）が死亡した場合
- ② 入学前1年以内に，本人又は学資負担者が風水害等の災害を受けた場合
- ③ 上記①②に準ずる場合で，学長が相当と認める事由がある場合

また，経済的理由により納入期限までに入学料の納入が困難であり，かつ，学業優秀と認められる場合は，入学料の徴収を一定の期間猶予する制度があります。

詳細については，学生部学生生活課奨学係（TEL(0857)31-5059・6776）へお問い合わせください。

※現在，政府において検討されている高等教育無償化制度（高等教育段階の教育費負担軽減）に伴い，既存の入学料・授業料免除制度についても要件等が変更となる場合があります。

3 授業料の免除制度

次のいずれかの要件に該当し，授業料の納入が著しく困難であると認められる場合は，本人の事前申請に基づき選考の上，その期の授業料を免除（全額又は半額）する制度があります。

- ① 経済的理由により授業料の納入が困難であり，かつ，学業優秀と認められる場合
- ② 入学前1年以内に，学資負担者が死亡した場合
- ③ 入学前1年以内に，本人又は学資負担者が風水害等の災害を受けた場合
- ④ 上記②③に準ずる場合で，学長が相当と認める事由がある場合

（注）入学料の免除又は徴収猶予を希望される方は，審査の結果が出る前に入学料を納入すると入学料の免除又は徴収猶予の申請の資格を失います。納入された入学料は，いかなる理由があっても返還できませんので注意してください。授業料についても同様です。

詳細については，学生部学生生活課奨学係（TEL(0857)31-5059・6776）へお問い合わせください。

※現在，政府において検討されている高等教育無償化制度（高等教育段階の教育費負担軽減）に伴い，既存の入学料・授業料免除制度についても要件等が変更となる場合があります。

4 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学に入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

学生1人につき350万円以内を固定金利で利用でき、在学期間内は利息のみの返済とすることができます。

詳細については、日本政策金融公庫教育ローンコールセンター（0570-008656（ナビダイヤル））へお問い合わせください。

5 奨学金制度

人物・学業ともに優秀かつ健康であって、経済的理由により修学が困難と認められる者には、本人の申請に基づき選考の上、奨学金が貸与される制度があります。

① 日本学生支援機構奨学金

奨学金の種類	貸与月額（令和元年度）	貸与期間	備考
第一種奨学金	20,000円, 30,000円, 45,000円（自宅通学）, 40,000円, 51,000円（自宅外通学）	最短修業年限まで	無利息
第二種奨学金	20,000円～120,000円（1万円単位） から選択可	最短修業年限まで	利息付（利率は年3.0% が上限）

手
続
等

② その他の奨学金

日本学生支援機構奨学金のほか、都道府県や市町村の奨学金、民間の各種育英団体による奨学金があり、大学の推薦によるものとそれぞれの公募により直接申し込みするものがあります。

詳細については、学生部学生生活課奨学係（TEL(0857)31-5059・6776）へお問い合わせください。

6 入試成績などの利用について

日本学生支援機構奨学金等申請にかかる学力基準の審査のため、本学入学者の入学成績及び高校での成績（調査書）を利用します。

7 学生教育研究災害傷害保険

この保険制度は、正課、学校行事、課外活動、通学中並びに学校施設内での傷害事故（ケガなど）が起きた場合の補償制度で、本学では、全員加入としています。

※農学部の学生は、学研災付帯賠償責任保険も、全員加入です。

詳細については、保健管理センター（TEL(0857)31-5065）へお問い合わせください。

8 医学部学生の教育課程

医学部保健学科の新入生は、鳥取地区（鳥取市湖山町）で1年間修学し、その後、米子地区（米子市西町）で修学することとなっています。

ただし、保健学科看護学専攻新入生は、1年次後期の一部の授業科目を米子地区で実施する予定です。その際、鳥取地区－米子地区間の移動に伴う交通費・宿泊費については、本学が負担します。

9 医学部で修学するに当たって必要な経費について

医学部保健学科での修学には臨床実習が含まれます。実習では患者等と接し、実際の診療へも参加することとなります。そのための事前の健康診断、ワクチンの接種、学生保険への加入等の経費が必要となります。（実習時期の都合でワクチン接種などを入学前に行っておいていただく場合もあります。必要な場合は別途お知らせします。）

経費等詳細はその都度お知らせします。

10 医学部保健学科看護学専攻修了時における国家試験受験資格

医学部保健学科看護学専攻修了時における国家試験受験資格として看護師、保健師、助産師の3つが得られますが、このうち助産師について、学科内人数制限があります。

そ の 他

1 不測の事態等が発生した場合の対応について

大規模災害等の不測の事態により入学試験の予定通りの実施が困難な場合、又は交通機関の混乱等により受験者に相当程度の影響が及ぶと判断した場合は、試験時間の短縮や試験日時、入試方法及び合格発表日の変更等の対応をとることがあります。その場合、対応を以下の本学ホームページでお知らせしますので、出願及び受験の直前には特に注意してください。

【鳥取大学入学試験情報ホームページ】

PCサイト：<http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

携帯電話サイト：<https://daigakujc.jp/toridai/>



2 受験に関する照会は、学生部入試課又は各学部の教務係（医学部は学務課教育企画係）あてに郵便によって行ってください。

なお、その際は、郵便番号、住所、氏名を明記し、郵便切手を貼った返信用封筒を同封してください。

3 入試情報の開示について

特別入試については、受験者の個人成績及び合格者の成績等（満点、最高点、最低点、平均点）の開示はしません。

ノート型パソコン必携の情報処理教育について

○ノート型パソコン必携のお願い

情報化が急速な進化を遂げている現代社会において、専門分野の知識のみならず、高度な情報処理能力や、情報セキュリティ能力の備わった優秀な人材を育成することが不可欠であるため、新入生全員にノート型パソコンを必携していただいています。

ノート型パソコンは、情報教育や英語教育、専門科目等の授業において使用するほか、講義レポートの作成や提出、修学上必要となる履修登録や自己の成績確認、授業料免除申請及び奨学金貸与の申込みなど、様々な用途で幅広く活用することになります。

つきましては、ご入学に際して保護者の方々の経済的な負担は相当なものと思いますが、本学の情報教育の趣旨をご理解いただき、ノート型パソコンをご準備いただきますようお願いいたします。

※ご準備いただくパソコンの性能等の情報は、合格通知の際にお知らせする予定です。

○経済的事情によりノート型パソコンの準備が困難な方へ

本学では、経済的事情によりノート型パソコンを準備することが困難な方に対する措置として、大学所有のノート型パソコンを授業時間に限り貸し出します。

※詳細は、合格通知の際にお知らせする予定です。

※ ノート型パソコン必携に関する問い合わせ先

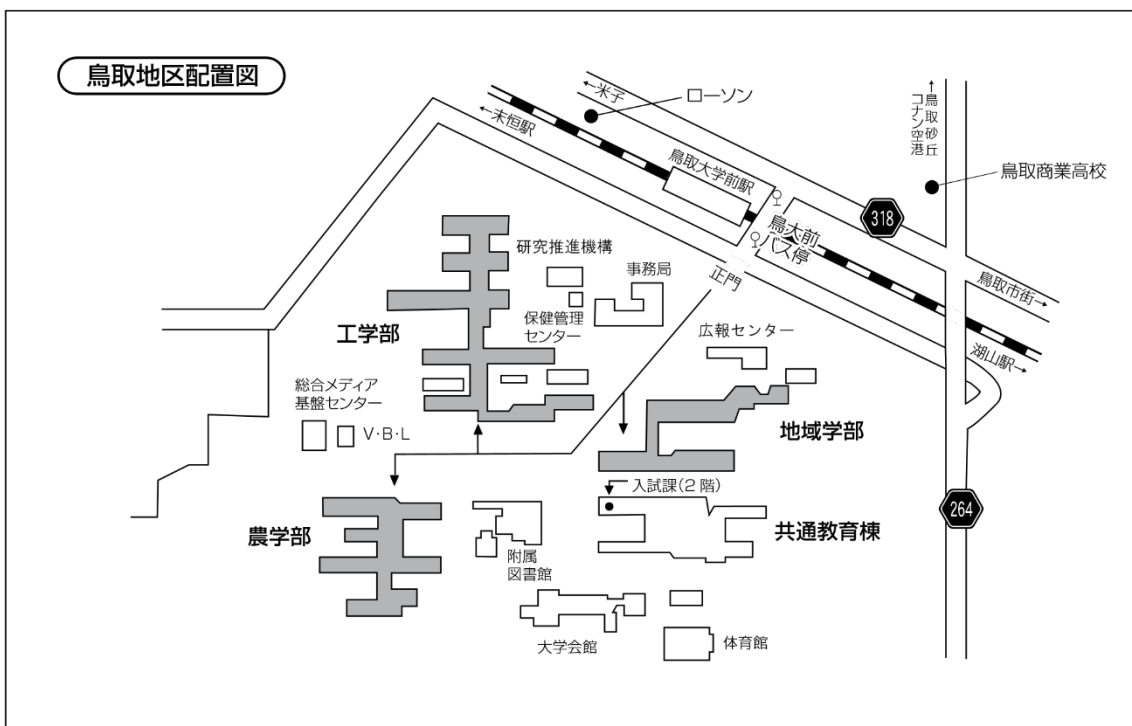
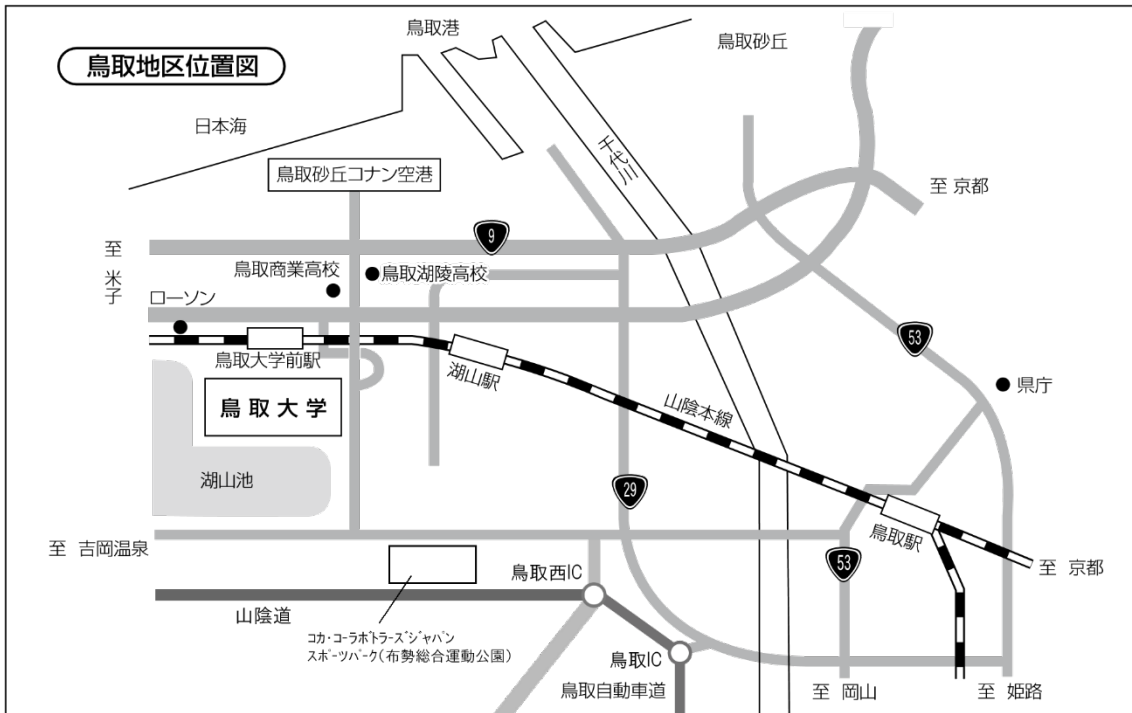
学生部教育支援課教務支援係（TEL（0857）31-6774）

試験場案内

鳥取地区（地域学部，工学部，農学部）

試験場案内

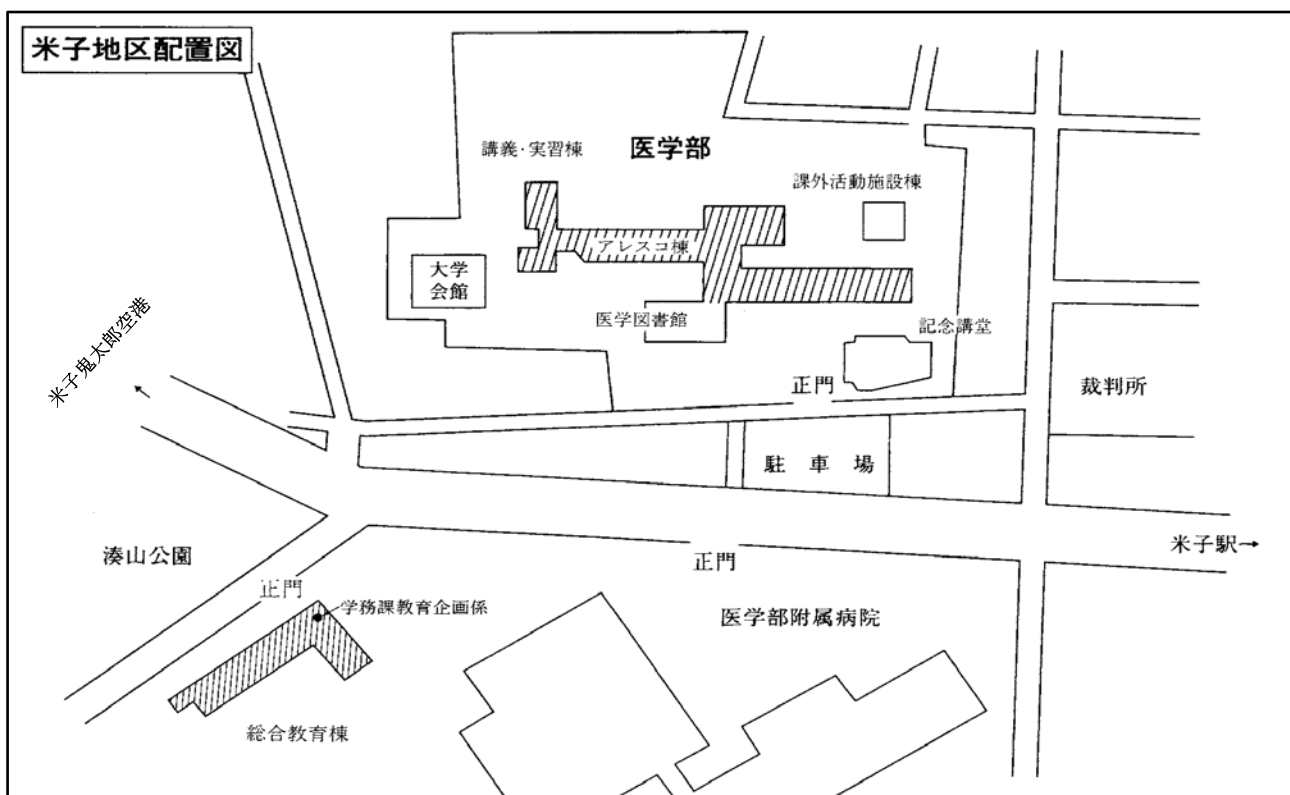
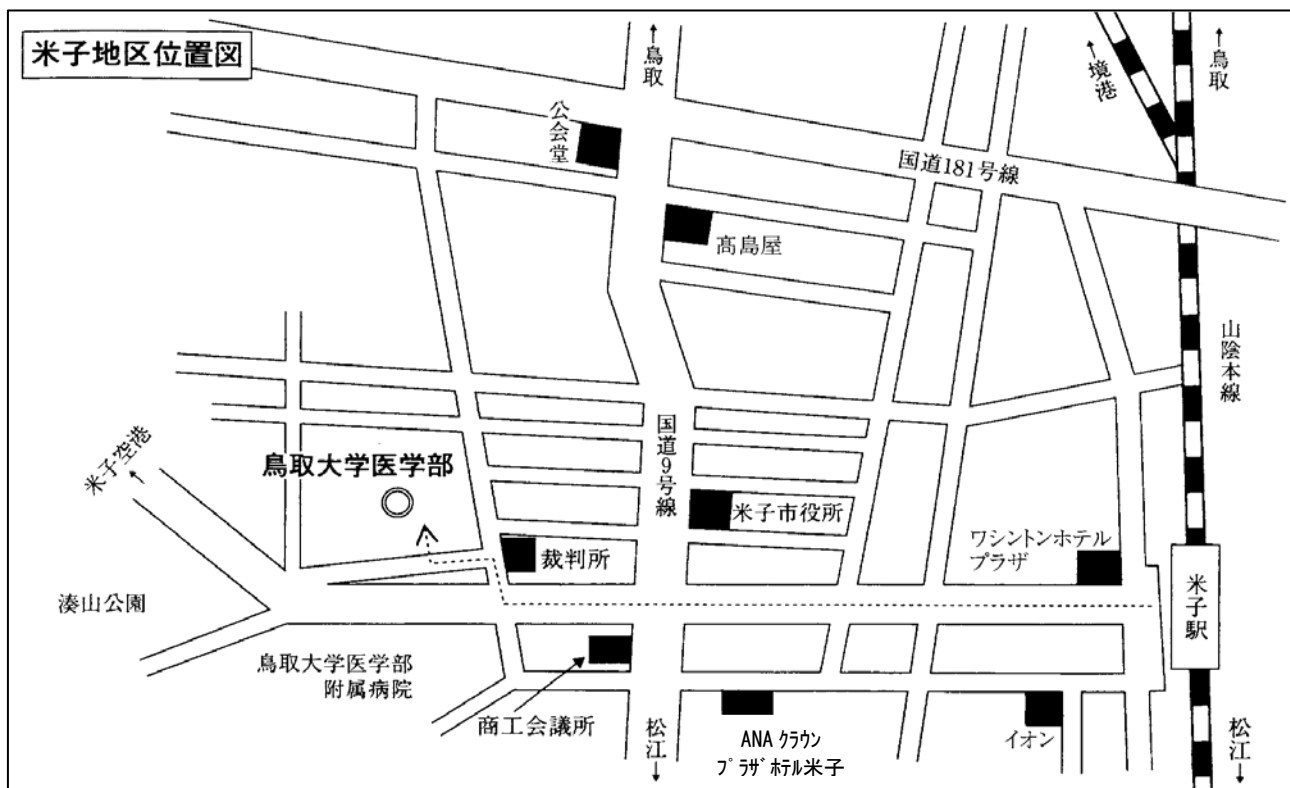
- ① JR鳥取大学前駅で下車すぐ
 - ② JR鳥取駅北口バスターミナルからバスを利用し，鳥大前下車（所要時間約30分）
 - ③ 鳥取砂丘コナン空港からタクシーで約5分，徒歩約30分
- ※飛行機を利用の場合は，天候不順による遅延・欠航にご留意願います。



米子地区（医学部）

試験場案内

- ① JR米子駅から医学部まで徒歩約15分、タクシーで約5分（1.0km）
- ② 米子鬼太郎空港から医学部までタクシーで約20分、米子駅までバスで約30分
※飛行機を利用の場合は、天候不順による遅延・欠航にご留意願います。



受 験 生 宿 泊 案 内

鳥取大学では、受験のための宿泊施設の斡旋はしませんので、宿泊を希望する者は次のところに直接申し込んでください。

1 鳥取地区（地域学部，工学部，農学部）

- ◎ 鳥取大学生生活協同組合
〒680-0945 鳥取市湖山町南4丁目101番地 TEL (0857) 28-1100
鳥取大学生協の受験生・新入生サポートサイトにて、宿泊施設をご案内しています。
ホームページ <http://vsign.jp/tottori/>
- ◎ 鳥取市ホテル旅館組合
ホームページ <http://www.chuokai-tottori.or.jp/~hotel-ryokan/index.html>
- ◎ 吉岡温泉旅館組合
〒680-1442 鳥取市吉岡温泉町261 TEL (0857) 57-0800
(受付時間は、9時00分から21時00分までです。) FAX (0857) 57-0810
ホームページ <http://yoshiokaonsen.com/>
- ◎ 気高町観光センター（浜村温泉）
〒689-0332 鳥取市気高町勝見682-7 TEL (0857) 82-0829
(受付時間は、8時30分から17時15分までです。) FAX (0857) 82-1111
ホームページ <http://ketaka-kanko.com/>
- ◎ その他
ホテル・旅館へ直接又は旅行業者等に問い合わせてください。

（試験場までの所要時間）

- 鳥取駅から鳥取大学
 - JRで鳥取大学前駅まで約10分
 - バスで約30分「鳥大前」下車
 - タクシーで約20分
- 吉岡温泉から鳥取大学
 - タクシーで約15分
- 浜村温泉から鳥取大学
 - JRで浜村駅から鳥取大学前駅まで約15分
 - タクシーで約30分

2 米子地区（医学部）

- ◎ 鳥取大学生生活協同組合
〒680-0945 鳥取市湖山町南4丁目101番地 TEL (0857) 28-1100
鳥取大学生協の受験生・新入生サポートサイトにて、宿泊施設をご案内しています。
ホームページ <http://vsign.jp/tottori/>
- ◎ 米子市ホテル旅館組合
〒683-0824 米子市久米町53-2（ANAクラウンプラザホテル米子内）
ホームページ <http://yonagoyado.com/>
- ◎ その他
ホテル・旅館へ直接又は旅行業者等に問い合わせてください。

氏名	
----	--

受験番号	※
------	---

1

5

10

15

20

20

25

30

35

40

45

令和2(2020)年度鳥取大学 帰国子女特別入試志願者身上記録
 (志願者本人が記入してください。)

			受験番号	※	
志望学部 ・学科等	学部	学科		(地域学部地域学科志願者のみ記入) コース	
フリガナ			性別	生年月日	昭和 平成
氏名			男・女		
本人住所	電話 () -				
学校歴 (小学校入学から最終の学校まで記載してください)	国名	(フリガナ) 学校名	年月	一般の授業で 用いた言語	学習した その他の言語
			{ 入学 編入学 卒業 中退		
			{ 入学 編入学 卒業 中退		
			{ 入学 編入学 卒業 中退		
			{ 入学 編入学 卒業 中退		
			{ 入学 編入学 卒業 中退		

(裏面へ続く)

※欄は記入しないでください。

(表面から続く)

学 校 歴 (小学校入学から最終の学校まで記載してください)	国 名	(フリガナ) 学 校 名	年 月	一般の授業で 用いた言語	学習した その他の言語
			{ 入 学 編入学 卒 業 中 退		
			{ 入 学 編入学 卒 業 中 退		
			{ 入 学 編入学 卒 業 中 退		
			{ 入 学 編入学 卒 業 中 退		

保 護 者	氏 名		続柄	
	住 所	電話 () -		
渡航理由 (海外へ行った理由を記載してください)				

氏名	
----	--

受験番号	※
------	---

1

5

10

15

20

20

25

30

35

40

45

問 い 合 わ せ 先

募集要項・出願手続きに関すること

学生部入試課 TEL (0857) 31-5061

入学後の生活支援に関すること

(学寮(医学部医学科以外)など P.16)

学生部学生生活課 TEL (0857) 31-5058 (学生支援係)

(学寮(医学部医学科) P.16)

米子地区事務部学務課 TEL (0859) 38-7100 (学生係)

(入学料, 授業料免除, 奨学金など P.16~P.18)

学生部学生生活課 TEL (0857) 31-5059 (奨学係)

入学後の教育支援に関すること

(ノート型パソコン必携について P.20)

学生部教育支援課 TEL (0857) 31-6774 (教務支援係)

その他受験に関する照会

鳥取市湖山町南4丁目101番地

地域学部 TEL (0857) 31-5077 (教務係)

工学部 TEL (0857) 31-5186 (教務係)

農学部 TEL (0857) 31-5342 (教務係)

米子市西町86番地

医学部 TEL (0859) 38-7096 (学務課教育企画係)

鳥取大学学生部入試課

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地

TEL (0857) 31-5061

FAX (0857) 31-6778

E-mail st-nyushiken@ml.adm.tottori-u.ac.jp

ホームページアドレス <http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>

携帯電話サイト <https://daigakujc.jp/toridai/>

