

# 鳥取大学

## インターネット出願システム登録マニュアル 【推薦入試 I 編】

インターネット出願システムへの登録の前に以下の準備をしましょう。

①推薦入試 I 学生募集要項の内容を確認しましょう。

⇒ [http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/1\\_suisen1yoko.pdf](http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/1_suisen1yoko.pdf)

②推薦入試 I に必要な書類をダウンロードし、印刷しましょう。

1) 受験生本人が記入する必要のある書類(必ず直筆してください。)

・地域学部 … 自己推薦書(A4縦)

[http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/5\\_suisen1chiiki\\_jikosuisen\\_kai.pdf](http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/5_suisen1chiiki_jikosuisen_kai.pdf)

・農学部 … 志願理由書(A4縦)

[http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/6\\_suisen1nou\\_shiganriyuu\\_kai.pdf](http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/6_suisen1nou_shiganriyuu_kai.pdf)

2) 高校の先生が記入する書類(パソコンでの入力も可能です。)

・推薦書(学部毎にフォーマットが違います。)

※担任の先生に、下記アドレスを教えるか、フォーマットのデータを渡してください。

【地域学部】

(PDF) [http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/2\\_suisen1chiiki2020\\_kai.pdf](http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/2_suisen1chiiki2020_kai.pdf)

(word) [http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/2\\_suisen1chiiki.docx](http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/2_suisen1chiiki.docx)

【工学部】

(PDF) [http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/3\\_suisen1kou2020\\_kai.pdf](http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/3_suisen1kou2020_kai.pdf)

(word) [http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/3\\_suisen1kou.docx](http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/3_suisen1kou.docx)

【農学部】

(PDF) [http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/4\\_suisen1nou2020\\_kai.pdf](http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/4_suisen1nou2020_kai.pdf)

(word) [http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/4\\_suisen1nou.docx](http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2019/09/4_suisen1nou.docx)

- ③地域学部，農学部へ出願する方は，あらかじめ自己推薦書（地域学部），志願理由書（農学部）の記入を済ませましょう。
- ④インターネット出願サイトの「事前準備」「支払い方法」を確認しておきましょう。
- ・事前準備 ⇒ <https://e-apply.jp/e/tottori-u/guide/junbi.html>
  - ・支払い方法 ⇒ <https://e-apply.jp/e/tottori-u/guide/kenteiryokin.html>
- ⑤その他，出願に必要なものを揃えておきましょう。  
（詳しくは，推薦入試 I 学生募集要項を確認）
- ・調査書
  - ・出願書類を送付する封筒（角形2号）
  - ・受験票等返送用封筒（長形3号）
  - ・切手（374円×1枚）
  - ・顔写真データ
    - ・画像データの種類 ⇒ jpeg, png, bitmap, gif
    - ・上半身・無帽・正面向きで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真
    - ・ファイルは2MBまで
- ⑥以下は，農学部の出願者で該当者のみ  
（農学部の出願要件・出願方法については，推薦入試 I 学生募集要項のP.2～7をご確認ください。）
- ・【募集方法Aで出願する者】農林業に関する資格又は地方自治体の首長等からの証明書（原本）
  - ・【募集方法Cを併願する者】英語能力を判定できる資料（原本）
  - ・【募集方法Dを併願する者】課外活動実績等を判断できる資料及び指導者の所見

3

## 1. 鳥取大学インターネット出願サイトにアクセスする。

### ■ アクセス方法①

鳥取大学HP→入試案内→入学試験情報 (<http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/>) のバナーをクリックする。

The screenshot shows the Tottori University Admissions Information page. The page title is '鳥取大学 入学試験情報'. The main content area is divided into several sections. A red box highlights a button labeled '鳥取大学 ネット出願' with the text 'こちらをクリック' (Click here). A red arrow points from a box labeled 'クリック' (Click) to this button. Other sections include '重要なお知らせ' (Important Notice) with a list of dates and announcements, 'ニュースリリース' (News Release) with a list of dates and news items, and '学部の入試情報' (Department Admissions Information) with a list of departments and their respective admission information links.

■ アクセス方法② 右のアドレスを入力 ⇒ <https://e-apply.jp/e/tottori-u/>

## 2. 「出願手続きを行う」をクリック

The image shows a screenshot of the Tottori University Internet Application Site. At the top left is the Tottori University logo and name. Below it is a navigation menu with links: トップ (Top), 募集要項 (Recruitment Details), 事前準備 (Preparation), 支払い方法 (Payment Method), よくある質問 (FAQ), and 個人情報取扱方法 (Personal Information Handling Method). The main banner features a photograph of a university building and the text: 鳥取大学 インターネット出願サイト (Tottori University Internet Application Site) and TOTTORI UNIVERSITY / INTERNET APPLICATION. Below the banner, there are two lines of red text providing instructions: 'インターネットで出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続きを完了したことはありません。出願書類等提出期間内に、出願書類等を郵送（必着）する必要があります。' and '各試験の学生募集要項及び本ページのインターネット出願利用手順をよく読んでから出願手続きを行ってください。' At the bottom, there are two buttons: a red button labeled '出願手続きを行う' (Apply for application) and a green button labeled '出願内容の確認／出願書類等の印刷' (Check application content / Print application documents, etc.). A red box highlights the '出願手続きを行う' button, and a red arrow points from a box labeled 'クリック' (Click) to this button.

鳥取大学  
Tottori University

トップ 募集要項 事前準備 支払い方法 よくある質問 個人情報取扱方法

鳥取大学 インターネット出願サイト  
TOTTORI UNIVERSITY / INTERNET APPLICATION

・インターネットで出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続きを完了したことはありません。出願書類等提出期間内に、出願書類等を郵送（必着）する必要があります。  
・各試験の学生募集要項及び本ページのインターネット出願利用手順をよく読んでから出願手続きを行ってください。

出願手続きを行う 出願内容の確認／出願書類等の印刷

インターネット出願の

5

### 3. 「入試区分」「学部」「学科」「コース」を選択

①「入試区分」を選択 ⇒ 「▼」をクリックして、「推薦入試 I」を選択する。

鳥取大学  
Tottori University

← トップページ / Top

出願する入試の情報を正確に入力して、「次へ」ボタンを押してください。

出願する入試の情報

入試区分

入試方法を選択してください

当サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。  
© DISCO Inc.

①クリックして「推薦入試 I」を選択

6

②「学部」を選択 ⇒ 「▼」をクリックして、出願する学部を選択する。

The screenshot shows the Tottori University application form. At the top left is the university logo and name. Below it is a navigation link 'トップページ / Top'. A message reads: '出願する入試の情報を正確に入力して、「次へ」ボタンを押してください。' (Please enter the application information correctly and click the 'Next' button). The section is titled '出願する入試の情報' (Application Information). There are two rows of input fields. The first row is '入試区分' (Exam Category) with a dropdown menu showing '推薦入試I' (Recommended Exam I). The second row is '学部' (Faculty) with a dropdown menu. A red box highlights the downward arrow icon in the '学部' dropdown, and a red arrow points from a text box to it.

②クリックして、出願する学部を選択

### 【注意】選択を間違えた場合

※選択を間違えた場合は、「▼」をクリックして、空白を選択してください。

This screenshot is identical to the one above, but the '学部' (Faculty) dropdown menu is now open, and the blank option (represented by a small square) is selected. A red box highlights this blank option, and a red arrow points from a text box to it.

クリックして空白を選択

7

- ③「学科」を選択 ⇒ 「▼」をクリックして、出願する学科を選択する。
- ④学科を選択したら「次へ」をクリック

鳥取大学  
Tottori University

← トップページ / Top

出願する入試の情報を正確に入力して、「次へ」ボタンを押してください。

出願する入試の情報

入試区分	推薦入試I ▼
学部	農学部 ▼
学科	生命環境農学 ▼

次へ

③クリックして、出願する学科を選択  
(※地域学部に出願する方は、学科選択後に  
コースの選択があります。)

④学科(地域学部はコース)を  
選択後にクリック

## 4. 「インターネット出願に際して」を確認する

- ①「インターネット出願に際して」の内容を確認する。
- ②確認後、「上記内容を確認した上で出願登録をします」のチェックボックスにチェックする。
- ③「次へ」をクリックする。

鳥取大学  
Tottori University

← トップページ / Top

### インターネット出願に際して

※本サイト利用にあたり、申込や検定料払込の完了メールを通知するためにメールアドレスが必要となります。  
必ず事前にメールアドレスをご用意ください。また、出願には志願者本人の顔写真データ (jpeg, png, bitmap, gif) が必要です。  
※インターネット出願登録時には必ず各入試の学生募集要項 (http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/gamphlet) もあわせて参照してください。  
※インターネット出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。  
出願期間内に出願書類等を郵送 (必着) する必要があります。

(1) 出願期間  
学生募集要項をご確認ください。

(2) 検定料のお支払い  
コンビニ、クレジットカード、ATM (Pay-easy)、ネットバンキングでお支払いいただけます。

(3) お支払いに関する注意  
一度納入した検定料及び手数料は定められた場合を除き返還できません。  
また、検定料払込後の出願登録内容の変更は出来ませんのでご注意ください。  
期限内に代金の支払いがない場合は、入力された情報がキャンセルされるのでご注意ください。  
出願登録内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに、一度出願内容の登録からやり直してください。

○インターネット出願登録の方法、検定料支払方法に関する問い合わせ先  
(株) ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター  
TEL: 0120-202-079 (24時間365日対応)  
※入試に関する質問については、以下の問い合わせ先にご連絡ください。

○入試に関する問い合わせ先 / 出願書類等提出先  
鳥取大学 学生部 入試課  
〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地  
TEL: (0857) 31-5061 (平日9:00~17:00)

**【再確認事項】**

- ・学生募集要項を確認した。
- ・メールアドレス及び志願者本人の顔写真データを準備した。
- ・インターネット出願登録及び検定料の支払いに加え、出願期間内に出願書類等を郵送 (必着) しなければ出願手続完了にならないことを承知した。

【再確認事項】を含む、上記内容を確認した上で出願登録をします

戻る 次へ

## 5. 志願票, 受験票, 写真票の写真を登録する

- ①「写真選択」をクリックすると、フォルダを選択する画面になりますので、写真が保存されているフォルダから、使用する写真を選択してください。

鳥取大学  
Tottori University

※ トップページ / Top

写真登録例

< 良い例 >

< 悪い例 >

※ 顔が目に当たっている    ※ 顔が小さすぎる    ※ 顔が大きすぎる    ※ 背景が悪い    ※ 暗すぎる    ※ 明るすぎる

STEP1 受験時に必要となる顔写真データを選択する

『写真選択』ボタンより登録する写真をアップロードしてください。  
出願には志願者本人の顔写真データ (jpeg, png, bitmap, gif) が必要です。  
上半身・無増・正面向きで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。ファイルは2MBまでとします。  
なお、出願写真として適切でないと思われる場合は、再提出となる場合があります。

登録する写真を  
アップロードしてください

戻る    写真選択

※ サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。  
© DISCO Inc.

- ① クリックし、画像フォルダの選択 → 使用する画像を選択する。

10

②写真を選択後，点線の赤枠に入るように調整し，加工が完了したら「登録」をクリックをする。

鳥取大学  
Tottori University

トップページ / Top

STEP2 写真を加工する

写真の位置を枠線にあわせ、「登録」ボタンを押してください [詳細はコチラ](#)

加工方法は「[詳細はコチラ](#)」から確認。  
※別のタブで表示されます。  
(⇒次ページ【補足】参照)

点線の赤枠に入るように調整する

ここで加工する

写真を選びなおす場合は，クリック

写真を選びなおす 登録

②写真の加工が完了したら，「登録」をクリック

© DISCO Inc.

③写真を点線の赤枠に入るように加工したら，「登録」をクリック

※加工方法がわからない場合は，「[詳細はコチラ](#)」から確認

※写真を選びなおす場合は，「登録」の隣の「写真を選びなおす」をクリックして，前のページに戻り，操作をしない。

## 11 【補足】「加工方法の詳細」の確認方法と戻り方

- ・前のページで加工方法の詳細を確認するために、「詳細はコチラ」をクリックすると別タブで加工方法の詳細が表示されます。
- ・入力を再開する場合は、「入力ページのタブ」に戻って、入力を再開してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://rehearsal.e-apply.jp/e/common/photo/>. The browser tabs include '鳥取大学' and '写真トリミングの操作方法'. The main content area is titled '写真トリミングの操作方法' and contains a 'ボタンの説明' (Button Explanation) section. This section lists various editing actions: '拡大' (Enlarge), '縮小' (Shrink), '左に移動' (Move Left), '上に移動' (Move Up), '下に移動' (Move Down), '右に移動' (Move Right), and '回転' (Rotate). Below the list are icons for each action. A large red circle highlights the '拡大' and '縮小' buttons. A red box on the right contains the text: '加工方法の詳細のページのタブ ※詳細を確認したら、タブを消す。' (Tab for detailed processing method ※After confirming details, delete the tab). A red box on the left contains the text: '入力ページのタブ ※入力を再開する場合は、このタブを選択して入力を再開する。' (Tab for input page ※When resuming input, select this tab to resume input). A red box at the bottom left contains the text: '加工方法の詳細のページ' (Detailed processing method page). An illustration shows a small image being enlarged into a larger one, with a green arrow pointing from the smaller to the larger image.

トップページのタブ

加工方法の詳細のページのタブ  
※詳細を確認したら、タブを消す。

入力ページのタブ  
※入力を再開する場合は、このタブを選択して入力を再開する。

加工方法の詳細のページ

農学部への出願者のみ(出願区分を選択する)

※地域学部, 工学部に出願する方は, このページはとばしてください。

- ① 出願区分の「▼」をクリックして, A~Dから出願する方法を選択してください。

The screenshot shows the application form interface for Tottori University. The page title is "出願区分" (Application Category). The form contains two main sections: "出願区分" (Application Category) and "希望する教育コース" (Desired Education Course). The "出願区分" section lists five options: (A) - (1) 専門高校対応型 - 一般タイプ, (A) - (2) 専門高校対応型 - 就農志向タイプ, (B) 普通科高校対応型, (C) グローバル志向重視型, and (D) リーダーシップ重視型又は積極的活動重視型. The selected option is "(A) - (1) と (A) - (2)". The "希望する教育コース" section lists "国際乾燥地農学コース" (International Arid and Semi-arid Agriculture Course). Below the form are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next). Red boxes and arrows highlight the dropdown menus and the "次へ" button, with numbered instructions: ① Click on the dropdown arrow for "出願区分", ② Select the desired course for "A" type applicants, and ③ Click "次へ".

① クリックして「出願区分」を選択

② 出願区分の「A」の人は, 希望のコースを選択する。

③ 「次へ」をクリック

- ② 出願区分の「A」の人は, 希望のコースを選択する。

- ③ 「次へ」をクリックする。

※農学部の出願要件・出願方法については, 令和2年度 推薦入試 I 学生募集要項のP.2~7をご確認ください。

## 6. 志願者の情報を登録する。

① 志願者情報 ※画面の指示に従って入力する。

鳥取大学  
Tottori University

← トップページ / Top

\*は入力必須項目です。

### 志願者情報

氏名	フリガナ	* セイ トリダイ	* メイ タロウ
	漢字	* 姓 鳥大	* 名 太郎
性別		* 男 ▼	
生年月日		* 2001 ▼ / 07 ▼ / 01 ▼	
年齢		18 歳 (2020年4月1日現在)	

入力は、「全角カナ」で入力する

## ②出身学校(出願資格) ※画面の指示に従って入力する。

出身学校 (出願資格)

学校名

\* 公立 ▼

🔍 学校名検索

1. 高校の所在地 (都道府県) を選択してください。 (必須選択)

鳥取県 ▼

「高等学校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」「外国の学校等」「文部科学大臣の指定した者」「認定」「在外教育施設」及び「専修学校の高等課程」に該当の方は上記プルダウンメニュー末尾にある「その他」を選択の上、下記3にて詳細を決定してください。

2. 50音から選択してください。 (任意選択)

高校の絞り込み選択を行う場合、学校名は正式名称の頭文字で選択してください。  
但し、県立等の場合は県立等を除いた頭文字を選択してください。  
(例：県立●●高等学校 → ●●)

あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ
い	き	し	ち	に	ひ	み	り		
う	く	す	つ	ぬ	ふ	む	ゆ	る	
え	け	せ	て	ね	へ	め	れ		
お	こ	そ	と	の	ほ	も	よ	ろ	

↓ 学校名検索結果

3. 学校名を選択してください。

\* 31110D 青谷 ▼

\* 高等学校 ▼

その他学校等名

学校名で「上記以外の高等学校等」を選択した場合のみ入力してください。

(電話)

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

(半角数字)

(注) 高校の代表電話番号を市外局番から入力

(課程)

\* 全日制 ▼

学科

\* 普通科 ▼

卒業(見込)

\* 2020 ▼ / 03 ▼

現役高校3年生は2020年3月を選択してください。

\* 卒業・修了・合格見込 ▼



## 例) メールアドレス登録確認用メール



17

- ④個人情報保護方針を確認してチェックする。
- ⑤全て入力が完了していることを確認して、「次へ」をクリックする。

本人連絡先（緊急連絡先）

住所	郵便番号	* 680-0945 <small>(半角) 例) 160-0001 郵便番号はハイフン付きで入力してください。</small>
	都道府県	* 鳥取県
	市町村	* 鳥取市湖山町南4丁目 <small>(全角) ※市町村から〇丁目までを</small>
	番地	* 101 <small>(全角)</small>
	建物名	例) 〇〇マンション101号室 <small>(全角)</small>
電話	固定電話	* 00 - 0000 - 0000 <small>(半角数字) 例) 03-0000-0000 固定電話番号は必須項目です。 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。</small>
	携帯電話	* 000 - 0000 - 0000 <small>(半角数字) 携帯電話番号は必須項目です。 携帯電話のない方は自宅と同じ番号を入力してください。</small>
メールアドレス	e-mail	* [redacted] テストメール送信 <input checked="" type="checkbox"/> メール確認済 <small>メールアドレスは、出願書類等を印刷する際に必要となりますので、誤りのないよう メール送信ボタンを押し、メールが受信できたことを必ず確認し、チェックしてください。</small>

その他

個人情報保護方針	* <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報取扱方法を事前にご確認をいただき承諾の上、チェックを入れてください。 個人情報取扱方法
----------	--

戻る 次へ

(注) 前ページのメールを確認したら、「メール確認済」のチェックボックスにチェックする。

④ 下段の「個人情報取扱方法」をクリックして内容を確認する。確認したら、左のチェックボックスにチェックする。

⑤ 全て入力が完了していることを確認して、「次へ」をクリックする。

⑥全ての入力が正しいか確認し、「上記内容で登録する」をクリックする。

鳥取大学  
Tottori University

← トップページ / Top

登録内容をご確認ください。  
決済種別は検定料支払時にいずれかひとつを選択していただきます。

### 決済情報

検定料	17,000円		
決済種別	クレジットカード決済	コンビニエンスストア決済・ペイジー・ネットバンキング	コンビニエンスストアセブンイレブン決済
払込手数料	432円	432円	432円
合計金額	17,432円	17,432円	17,432円

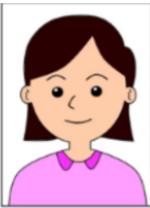
(注)「検定料」「払込手数料」が表示されますので、確認してください。

### 出願する入試の情報

入試区分	推薦入試I
学部	農学部
学科	生命環境農学科

### 写真

登録する写真



### 出身学校 (出願資格)

学校名	公立 青谷 高等学校
その他学校等名 (電話)	
(課程)	全日制
学科	普通科
卒業(見込)	2020-03 卒業・修了・合格見込

### 本人連絡先 (緊急連絡先)

住所	郵便番号	鳥取県
	都道府県	鳥取市湖山町南4丁目
	市町村	101
	番地	
	建物名	
電話	固定電話	00-0000-0000
	携帯電話	000-0000-0000
メールアドレス	e-mail	

### その他

個人情報保護方針	同意する
----------	------

⑥全ての入力が正しいか確認して、「上記内容で登録する」をクリックする。

(注)入力内容に誤りがある場合は、「戻る」をクリックして該当箇所を修正してください。

戻る 上記内容で登録する

19

- ⑦「受付番号」「出願登録完了メール」を確認する。「受付番号」をメモする。
- ⑧「引き続き支払う」をクリックする。

### 例) 出願登録完了メール

鳥取大学  
Tottori University

登録ありがとうございます。  
「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。

**受付番号**

228486952969

**手続き手順**

まだ出願は完了しておりません。出願登録完了メール又は「引き続き支払う」ボタンから支払手続きを行ってください。

上記、12桁の受付番号を必ずメモして控えておいてください。  
また登録いただいたメールアドレス宛てに出願登録完了メールを配信しておりますのでご確認ください。  
メールアドレスに誤りがあるとお申し込み内容の確認及び出願書類出力ができなくなる場合があります。  
メールアドレスに誤りがあった場合、登録内容の修正はできませんので再度お申込みください。

引き続き支払う

当サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。  
© DISCO Inc.

⑧クリック

⑦受付番号をメモしてください。  
※上記の番号はサンプルです。

返信 全員に返信 転送

no-reply@e-apply.jp  
鳥取大学 出願登録完了メール

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。

出願登録が完了しましたのでお知らせいたします。  
出願手続きはまだ完了していません。  
引き続き、検定料の支払いを行ってください。

\*\*\*\*\*

■検定料の支払いについて

支払期限、利用可能金融機関等については、学生募集要項を確認してください。

■受付番号  
228486952969  
※受験番号ではありません。

■注意

受付番号は、出願登録以降、出願サイトを利用する際に必要となります。  
本メールは入試が終了するまで大切に保管をしてください。

■検定料の支払いおよび申込内容の確認はこちらからお進みください。  
<https://rehearsale-apply.jp/n/tottori-u/login/228486952969>

< インターネット出願利用手順 >★次の Step はコチラ

Step1 入試制度の確認  
Step2 出願登録  
★Step3 検定料のお支払い  
Step4 出願書類の郵送

\*\*\*\*\*

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。  
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。  
問い合わせについては、下記の問い合わせ先に連絡願います。  
当メールに心当たりが無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますよう、よろしく願います。

\*\*\*\*\*

■受験・入試についてのお問合せ  
国立大学法人 鳥取大学  
学生部入試課  
TEL:0857-31-5061  
受付時間：平日 9:00～17:00

\*\*\*\*\*

■操作方法・お申し込み内容についてのお問合せ  
運用会社：株式会社ディスコ  
「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター  
※入試等についてのお応えはできません  
TEL：0120-202079（受付時間：365日 24時間対応）  
E-Mail：cvs-web@disc.co.jp

## 7. 検定料を支払う

### ① 検定料の支払い方法を以下より選択

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア(セブンイレブン以外)又は、ペイジー、ネットバンキング
- ・コンビニエンスストア(セブンイレブン)

鳥取大学  
Tokai University

※ トップページ / Top

#### お支払い内容

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。  
支払期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

支払い期限	2018年8月30日 23時59分59秒		
決済種別	クレジットカード決済	コンビニエンスストア決済・ペイジー・ネットバンキング	コンビニエンスストアセブンイレブン決済
支払い金額	17,432円	17,432円	17,432円

#### クレジットカードによるお支払い

次のボタンをクリックし、クレジットカード支払い手続きにお進みください。

クレジット決済

クレジットカード支払い手続きへ進む

【クレジットカード支払い手続きへ進む】ボタンは1回だけ押してください。(ダブルクリックしないでください。)

#### コンビニエンスストア(セブンイレブン以外)またはペイジー、ネットバンキングでのお支払い

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

コンビニエンスストア決済

お支払手続きへ進む

(ダブルクリックしないでください。)

#### コンビニエンスストアでのお支払い (セブンイレブン)

次のボタンをクリックしますと、払込票が表示されます。

セブンイレブン

払込票を表示する

※ 本サイトは株式会社ディスコが運営しています。

本資料の「21～24」を確認

本資料の「25～26」を確認

本資料の「27」を確認

- ①「クレジットカード」のチェックボックスにチェックする。
- ②「進む」をクリックする。

株式会社ディスコ 2 支払方法選択

申込ページに戻る < お支払方法の選択 > 必要事項を入力 > 入力内容確認 > お支払手続き完了

お支払する方法を選んで、「進む」ボタンをクリックしてください。

ご利用内容

お支払金額	17,432円
お支払金額合計	17,432円

お支払方法をお選びください。

クレジットカード

進む

②「クレジットカード」のチェックボックスにチェック。

③「進む」をクリック。

- ③使用するクレジットカードの「カード番号」「カード有効期限」「セキュリティコード」を入力する。  
④入力が完了したら、「確認する」をクリックする。

株式会社ディスコ2 お支払手続き

申込ページに戻る < 必要事項を入力 > 入力内容確認 > お支払手続き完了

クレジットカード決済の必要事項を入力し、「確認する」ボタンをクリックして

お支払い方法	一括
カード番号 ハイフン無しで、数字のみご記入ください。	<input type="text"/>
カード有効期限	01 ▼ 月 19 ▼ 年
セキュリティコード	<input type="text"/>

確認する

ご利用内容

お支払金額	17,432円
お支払金額合計	17,432円

④「カード番号」「カード有効期限」「セキュリティコード」を入力する。

⑤入力が完了したら「確認する」をクリック。





**お支払方法の選択**  
ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	株式会社ディスコ
お客様名	鳥取 結衣 様
お支払金額	17,432 円
お支払期限	2018/08/04 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
大学名	鳥取大学
申込内容	2019年度入学試験出願
入学検定料	17,432円
受付番号	228486952969

メール送信  LINEへ送る

**重要なお知らせ**

- ネットバンキング(ペイジー)のお支払に関するお知らせ
- セキュリティ強化に関するお知らせ

**コンビニでのお支払い**

ローソン  LAWSON

ファミリーマート  FamilyMart

サークルKサンクス  サークルK 

セイコーマート  Seicomart

デイリーヤマザキ 

**銀行でのお支払い**

ATM 

ネットバンキング 

Copyright (c) WELLNET CORPORATION All rights reserved.

① 支払い方法を選択してください。  
コンビニで支払いを行う場合、「支払先のコンビニ」を選択してください。  
銀行で支払いを行う場合、「ATM」か「ネットバンキング」を選択してください。

## 7-2. コンビニエンスストア(セブンイレブン以外)又は、ペイジー、ネットバンキング

(※画面は、ローソンの例です)

**ローソン**  
Loppi用のQRを印刷または携帯に表示してLoppiにて操作をおこなってください。

+ お支払い内容

**重要なお知らせ**  
■ セキュリティ強化に関するお知らせ

印刷する      画面を確認      店舗を検索

**ローソン専用QRコード**



**LoppiでQRをかざして、レジでお支払い**

最初に      Loppi端末から「Loppi専用コードをお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に      Loppi端末の二次元バーコード読込口に、QR(Loppiビ専用)をかざします。

3番目に      表示された画面を確認し、次の画面へ。**申込券が発券**されます。

最後に      **30分以内にレジ**にてお支払い下さい。**取扱明細兼領収書**を必ずお受け取り下さい。

※うまくQRが読み取れない場合は、下記のお客様番号と確認番号から操作してください。

②画面のお支払い内容を確認し、選択したコンビニにて検定料(検定料+払込手数料)をお支払いください。

Loppiにてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	9459-569-159-0
確認番号	035659

最初に       Loppi端末から「各種番号をお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に      **お客様番号(9459-569-159-0)**を入力し、次の画面へ  
※入力時ハイフンは省く

3番目に      **確認番号(035659)**を入力し、次の画面へ

4番目に      表示された画面を確認し、次の画面へ。**申込券が発券**されます。

最後に      **30分以内にレジ**にてお支払い下さい。**取扱明細兼領収書**を必ずお受け取り下さい。

前の画面に戻る

Copyright(c) WELLNET CORPORATION All rights reserved.

(注)選択したコンビニエンスストアを変更する場合は、「前の画面に戻る」をクリックして、再度選択しなおしてください。

## 7-3. コンビニエンスストア(セブンイレブン)

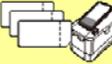
①画面のお支払い内容を確認し、セブンイレブンにて検定料(検定料+払込手数料)をお支払いください。

お客様控

※本票をレジでご提示頂き、代金と引換えてチケットをお受け取りください。  
 また、本票はお持ち帰り頂き、大切に保管してください。



**インターネットチケット発券サービス払込票**  
(セブンイレブン代金収納サービス払込票)

<div style="background-color: yellow; padding: 5px; border: 1px solid black;">お支払い</div> 	受付方法	チケットと代金の引換		
	お客様名	鳥取一郎 様		
<div style="background-color: yellow; padding: 5px; border: 1px solid black;">レジでの チケット発券あり</div> 	払込先名	ディスコ		
	払込票番号	2375-2078-63412		
				
	払込金額	17,432円	発券枚数	1枚
	発券期限	2018年8月30日(木) 23:59		
	お渡し方法	代金お支払い時にレジより発券		
	お問合せ先	0120-202-079 (24時間)		

- 上記発券期限日時までに、レジにて本票をご提示頂き、現金、nanaco、クレジットカードで代金をお支払い下さい。  
(右記の支払方法はご利用できません。[nanaco以外の電子マネー]、[クオカード]。)
- 代金と引換えてチケットをお受け取りください。
- お手数ですが、レジにてお受け取りのサインをお願い致します。
- 本票は、レジにてお渡しする領収書と共に持ち帰り頂き、大切に保管してください。

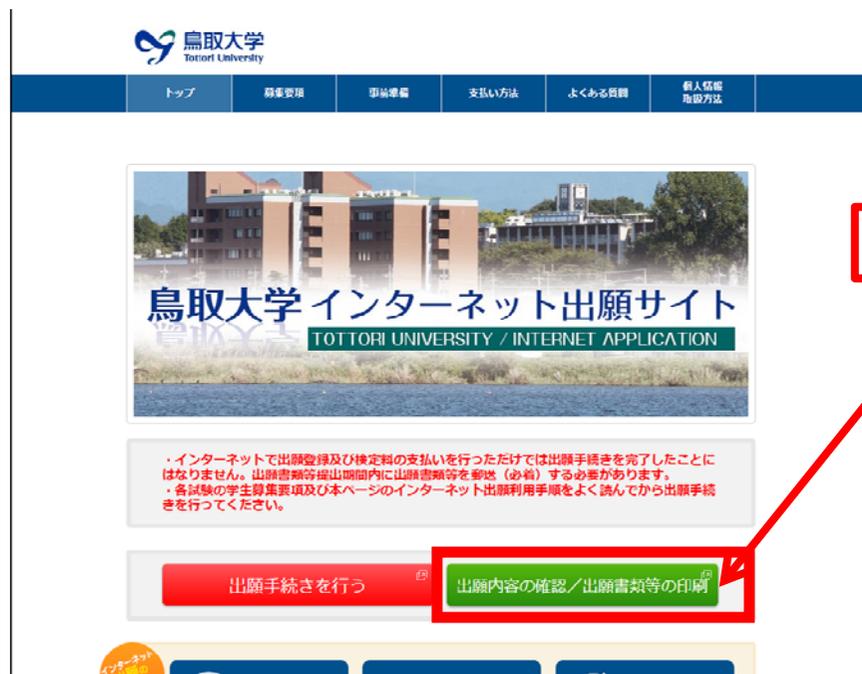
**代金お支払い後の返金はお受けできません。**

- 本票はチケットではありません。又、ご注文頂きました内容が正しいか今一度ご確認ください。
- 本票は、上記の発券期限を過ぎた場合は無効となります。
- 注文内容についてのお問合せは、払込票に記載のお問合せ先へご連絡ください。
- 代金お支払い後の返金・取消・返金等は、一切お受けできません。
- レジにてお渡しする領収書は、再発行致しませんので大切に保管してください。
- 必法の延期、中止等による払戻しは、発券店でのみ行われて頂きます。

■ 料金内訳

チケット代金	17,432円		
手数料	0円		
合計	17,432円		

## 8. 出願書類等の印刷



- ①「鳥取大学インターネット出願サイト」のトップページの「出願内容の確認/出願書類等の印刷」をクリックする。
- ②「ログイン」画面に、「受付番号」「生年月日」「メールアドレス」を入力する。
- ③「ログイン」をクリックする。

④「出願書類(PDF)の出力」をクリックし、出願書類等を印刷する。



The screenshot shows the Tottori University application portal. At the top left is the university logo. Below it is a navigation link for logging out. The main content area is titled 'お支払い内容' (Payment Details) and contains a table with the following information:

受付番号	228600406262
受付日時	2018年8月27日 10時00分00秒
検定料	17,000 円
決済種別	クレジットカード
払込手数料	432 円
合計金額	17,432 円

Below the table, there is a section for '出願登録ステータス' (Application Registration Status) with the text: '支払済み 以下のボタンを押して表示される出願書類を印刷し、郵送してください。' (Payment completed. Press the button below to print and mail the application documents displayed.) A blue button labeled '出願書類(PDF)の出力' (Print Application Documents (PDF)) is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a red box at the bottom of the page containing the text '④クリック' (Click).

④クリック

## 8. 出願書類等の印刷

受験票等返送用封筒宛名ラベル

受験票等返送用封筒宛名ラベル

郵便切手

〒680-0945

鳥取県 鳥取市湖山町南4丁目  
101

鳥大 太郎 様

入試区分  
推薦入試I

志望学部  
農学部

生命環境農学科

受験票 在中

鳥取大学 学生部 入試課  
〒680-8550  
鳥取市湖山町南4丁目101番地  
電話 0857(31)5061

※切手の貼り忘れによる不備にご注意ください。

切り取り線から切り取り，市販の長形3号封筒に貼付する。  
※切手(374円分)の貼り忘れに注意してください。

出願書類等送付用封筒ラベル

速達

郵便切手

〒680-8550

鳥取市湖山町南4丁目101番地

鳥取大学 学生部 入試課 宛

簡易書留・速達

入学願書在中

入試区分	推薦入試I		
志望学部	農学部	学科等	生命環境農学科
差出人	住所 680-0945 鳥取県 鳥取市湖山町南4丁目101		
氏名	鳥大 太郎		

出願書類チェックリスト

	A O 入 試	推 薦 入 試 I	推 薦 入 試 II	一 般 入 試	特 別 入 試 入 試 女	社 会 人 入 試	留 私 学 費 外 国 入 試
請求書							
受験票等返送用封筒(郵便切手)							
志望理由書-自己推薦書							
通知書等返送用封筒(郵便切手)							
推薦書							
自己推薦書(該当者のみ)							
志望理由書(該当者のみ)							
農林業に関する資格又は地方自治体の首長等からの証明書(該当者のみ)							
英語能力を判定できる資料(該当者のみ)							
課外活動実績等を判断できる資料及び指導者の所見(該当者のみ)							
大学入試センター試験成績請求書							
身上記録							
卒業(修了)証明書又は同見込証明書及び成績証明書							
パスポート(写)等							※
保護者の海外在留証明書							
志望理由書(該当者のみ)							
自己評価シート(該当者のみ)							
課外証明書(写)等(該当者のみ)							
日本留学試験の成績証明書等							
住民票等							※

※該当するものを提出

必ず簡易書留・速達で出願期間内に必着となるよう郵送してください。

市販の角形2号封筒に貼付する。  
「出願書類チェック」リストは，出願に必要な書類です。出願書類等送付用封筒に，必要な書類を封入したら，リストに○をつけましょう。

9. 出願に必要な書類は、出願する学部によって異なりますので以下のページから確認してください(推薦入試 I 学生募集要項P. 6)。

地域学部	・・・	32
工学部	・・・	33
農学部	・・・	34

## 9. 出願に必要な書類を封入し、郵便局に持っていき書留郵便で送付する。

### 【地域学部】

#### 出願書類等送付用封筒

<b>速 達</b>						
郵便切手	2 2 9 7 6 1 4 6 8 9 9 9					
〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地						
<b>簡易書留・速達</b>						
<b>鳥取大学 学生部 入試課 宛 入学願書在中</b>						
入試区分	推薦入試1					
志望学部	地域学部					
学科等	地域学科 地域創造コース					
住所	680-0945 鳥取県 鳥取市湖山町南4丁目 101					
氏名	鳥大 太郎					
出願書類チェックリスト						
	推薦入試1	一般入試	特別入試女子	特別入試	留学生入試	留学生入試
調査書						
受験料等送付用封筒(要切手)						
志望理由書・自己推薦書						
過去問等送付用封筒(要切手)						
推薦書						
自己推薦書(該当者のみ)						
志願理由書(該当者のみ)						
資料室に関する書状又は地方自治体の首長等からの証明書(該当者のみ)						
英語能力も判定できる資料(該当者のみ)						
課外活動実績等を判断できる資料及び指導者の所見(該当者のみ)						
大学入試センター試験成績表						
身上証明書						
卒業(修了)証明書又は同等以上の証明書及び成績証明書(「スパート」等)						
推薦者の志願書(推薦者のみ)						
志望理由書(推薦者のみ)						
自己評価シート(推薦者のみ)						
資格証明書(等)書(該当者のみ)						
日本留学試験の成績証明書等						
任意書状						
※送付するものを慎重						
必ず簡易書留・速達で出願期間内に必着となるよう郵送してください。						

#### 封入するもの

調査書  
(厳封)

推薦書

自己推薦書

1~3枚

#### 受験票等返送用封筒

<b>速 達</b>	
〒680-0945	鳥取県 鳥取市湖山町南4丁目 101
鳥大 太郎 様	
推薦入試1	地域学部 地域学科 地域創造コース
<b>受験票 在中</b>	
鳥取大学 学生部 入試課 〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地 電話 0857(31)3081	

※374円分の切手を貼付

9. 出願に必要な書類を封入し、郵便局に持っていき書留郵便で送付する。

【工学部】

出願書類等送付用封筒

封入するもの

調査書  
(厳封)

推薦書

受験票等返送用封筒

※374円分の切手を貼付

9. 出願に必要な書類を封入し、郵便局に持っていき書留郵便で送付する。

【農学部】

出願書類等送付用封筒

封入するもの

調査書 (厳封)

推薦書

志願理由書  
1~2枚

農林業に関する資格又は地方自治体の首長等からの証明書 (原本)

英語能力を判定できる資料 (合格証又はスコア証明書 (複数可)) (原本)

課外活動実績等を判断できる資料及び指導者の所見

受験票等返送用封筒

※374円分の切手を貼付

※募集方法Aで資格を有する人のみ

※募集方法Cを併願を希望する人のみ

※募集方法Dを併願を希望する人のみ

※農学部の出願要件・出願方法については、令和2(2020)年度推薦入試I学生募集要項のP.2~7をご確認ください。

**【問い合わせ先等】**

- インターネット出願登録の方法，検定料支払方法に関する問い合わせ先  
（株）ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター  
TEL:0120-202-079（24時間365日対応）

※入試に関する質問については，以下の問い合わせ先にご連絡ください。

- 入試に関する問い合わせ先／出願書類等提出先  
鳥取大学学生部入試課  
〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地  
TEL: (0857) 31-5061（平日9：00～17：00）