

鳥取大学

インターネット出願システム登録マニュアル 【一般入試(前期日程, 後期日程)編】

インターネット出願システムへの登録の前に以下の準備をしましょう。

1. 一般入試(前期日程, 後期日程)募集要項の内容を確認しましょう。

⇒ <http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2018/11/ippan.h31.pdf>

2. その他, 出願に必要なものを揃えましょう(一般入試(前期日程・後期日程)募集要項を確認)。

(1) センター試験成績請求票(必要事項を入力後に「インターネット出願ページ」から印刷できる「センター試験成績請求票台紙」に貼り付けてください。)

(2) 調査書

(3) 出願書類を送付する封筒(角形2号)

(4) 受験票等返送用封筒(長形3号)

(5) 切手(362円)×1枚

(6) 顔写真data

・画像dataの種類 ⇒ jpeg, png, bitmap, gif

・上半身・無帽・正面向きで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真

・ファイルは2MBまで

3. インターネット出願サイトの「事前準備」「支払い方法」を確認しましょう。

(1) 事前準備 ⇒ <http://rehearsal.e-apply.jp/e/tottori-u/guide/junbi.html>

(2) 支払い方法 ⇒ <http://rehearsal.e-apply.jp/e/tottori-u/guide/kenteiryokin.html>

インターネット出願システムへの登録の前に以下の準備をしましょう。

4. 医学部医学科の「兵庫県枠」「島根県枠」「山口県枠」の出願者のみ

1) 兵庫県枠 … 志願所信書(A4縦／両面)

書類をダウンロードし、印刷しましょう(本人直筆で記入しないといけないので、事前に準備を済ませましょう)。

⇒ <http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2018/11/shigansyosin.pdf>

2) 島根県枠 … 履歴(申立)書(A4縦)

書類をダウンロードし、印刷しましょう(本人直筆で記入しないといけないので、事前に準備を済ませましょう)。

⇒ <http://www.admissions.adm.tottori-u.ac.jp/wp-content/uploads/2018/11/rirekisyo.pdf>

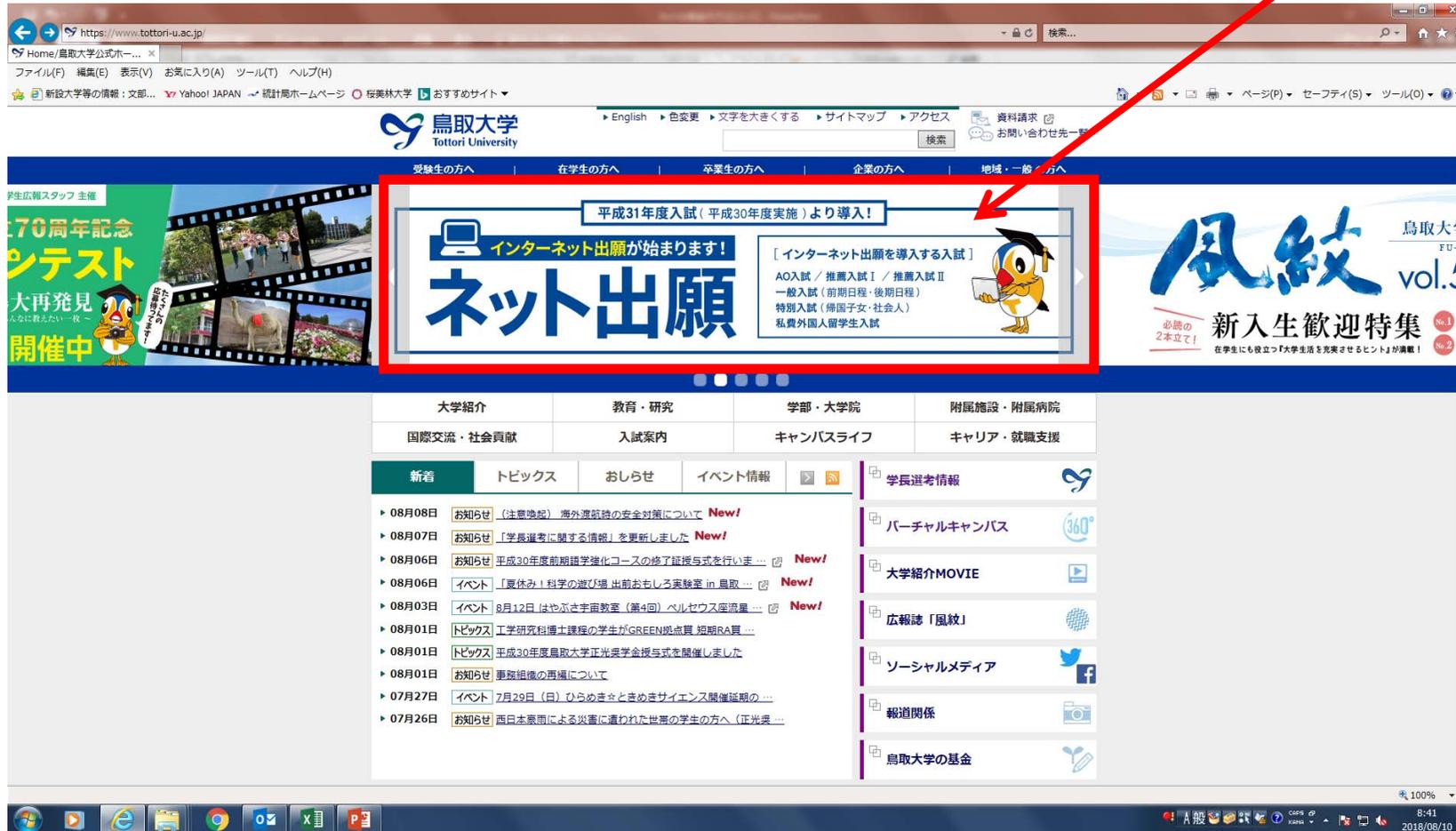
3) 山口県枠 … 保護者の住民票抄本

3

1. 鳥取大学インターネット出願サイトにアクセスする。

■ アクセス方法① 鳥取大学HPのバナーをクリックする。

クリック



■ アクセス方法② 右のアドレスを入力 ⇒ <https://e-apply.jp/e/tottori-u/>

2. 「出願手続きを行う」をクリック

The image shows a screenshot of the Tottori University Internet Application Site. At the top left is the Tottori University logo and name. Below it is a navigation menu with items: トップ, 募集要項, 事前準備, 支払い方法, よくある質問, and 個人情報取扱方法. The main banner features a photograph of a university building and the text: 鳥取大学 インターネット出願サイト and TOTTORI UNIVERSITY / INTERNET APPLICATION. Below the banner is a text box with instructions in red: ・インターネットで出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続きを完了したことはありません。出願書類等提出期間内に 出願書類等を郵送（必着）する必要があります。 ・各試験の学生募集要項及び本ページのインターネット出願利用手順をよく読んでから出願手続きを行ってください。 At the bottom, there are two buttons: a red button labeled '出願手続きを行う' and a green button labeled '出願内容の確認 / 出願書類等の印刷'. A red box highlights the '出願手続きを行う' button, and a red arrow points from a box labeled 'クリック' to this button.

クリック

鳥取大学
Tottori University

トップ 募集要項 事前準備 支払い方法 よくある質問 個人情報取扱方法

鳥取大学 インターネット出願サイト
TOTTORI UNIVERSITY / INTERNET APPLICATION

・インターネットで出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続きを完了したことはありません。出願書類等提出期間内に 出願書類等を郵送（必着）する必要があります。
・各試験の学生募集要項及び本ページのインターネット出願利用手順をよく読んでから出願手続きを行ってください。

出願手続きを行う 出願内容の確認 / 出願書類等の印刷

インターネット
出願の

5

3. 「入試区分」「学部」「学科」「コース」を選択

①「入試区分」を選択 ⇒ 「▼」をクリックして、「一般入試 前期日程」または、「一般入試 後期日程」を選択する。

①クリックして「一般入試 前期日程」または、「一般入試 後期日程」を選択

※「一般入試 前期日程」と「一般入試 後期日程」の両方を出願する場合は、それぞれ登録が必要です。

6

②「学部」を選択 ⇒ 「▼」をクリックして、出願する学部を選択する。

鳥取大学
Tottori University

◀ トップページ / Top

出願する入試の情報を正確に入力して、「次へ」ボタンを押してください。

出願する入試の情報

入試区分 一般入試 前期日程 ▼

学部 ▼

入試方法を選択してください

当サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

②クリックして、出願する学部を選択

【注意】選択を間違えた場合

※選択を間違えた場合は、「▼」をクリックして、空白を選択してください。

鳥取大学
Tottori University

◀ トップページ / Top

出願する入試の情報を正確に入力して、「次へ」ボタンを押してください。

出願する入試の情報

入試区分 推薦入試 ▼

学部 ▼

クリックして空白を選択

7

- ③「学科」を選択 ⇒ 「▼」をクリックして、出願する学科を選択する。
- ④学科を選択したら「次へ」をクリック

鳥取大学
Tottori University

← トップページ / Top

出願する入試の情報を正確に入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願する入試の情報

入試区分	一般入試 前期日程 ▼
学部	農学部 ▼
学科	生命環境農学科 ▼

次へ

③クリックして、出願する学科を選択
(※地域学部に出願する方は、学科選択後に
コースの選択があります。)

④学科(地域学部はコース、医学部保健
学科は専攻)を選択後にクリック

4. 「インターネット出願に際して」を確認する

- ①「インターネット出願に際して」の内容を確認する。
- ②確認後、「上記内容を確認した上で出願登録をします」のチェックボックスにチェックする。
- ③「次へ」をクリックする。

鳥取大学
Tottori University

← トップページ / Top

インターネット出願に際して

※本サイト利用にあたり、申込や検定料払込の完了メールを通知するためにメールアドレスが必要となります。
必ず事前にメールアドレスをご用意ください。
※インターネット出願登録時には必ず各入試の学生募集要項もあわせて参照してください。
※インターネット出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。
出願書類等提出期間内に書類等を郵送（必着）する必要があります。

(1) 出願期間
学生募集要項をご確認ください。

(2) 検定料のお支払い
コンビニ、クレジットカード、A T M (Pay-easy)、ネットバンキングでお支払いいただけます。

(3) お支払いに関する注意
一度納入した検定料及び手数料は定められた場合を除き返還できません。
また、検定料払込後の出願登録内容の変更は出来ませんのでご注意ください。
期限内に代金の支払いがない場合は、入力された情報がキャンセルされるのでご注意ください。
出願登録内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに、一度出願内容の登録からやり直してください。

○インターネット出願登録の方法、検定料支払方法に関する問い合わせ先
(株) ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL : 0120-202-079 (24時間365日対応)
※入試に関する質問については、以下の問い合わせ先にご連絡ください。

○入試に関する問い合わせ先／出願書類等提出先
鳥取大学 学生部 入試課
〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地
TEL: (0857) 31-5061 (平日9:00~17:00)

① 記載内容を確認

② チェック

③ クリック

上記内容を確認した上で出願登録をします

戻る 次へ

当サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

5. 志願票, 受験票, 写真票の写真に登録する

- ①「写真選択」をクリックすると、フォルダを選択する画面になりますので、写真が保管されているフォルダから、使用する写真を選択してください。

鳥取大学
Tottori University

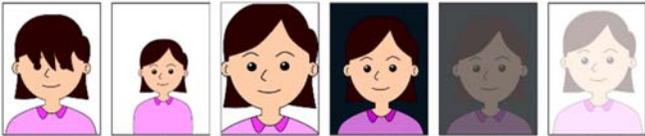
※ トップページ / Top

写真登録例

< 良い例 >



< 悪い例 >



※顔が目に当たっている ※顔が小さすぎる ※顔が大きすぎる ※背景が暗い ※暗すぎる ※明るすぎる

STEP1 受験時に必要となる顔写真データを選択する

『写真選択』ボタンより登録する写真をアップロードしてください。
出願には志願者本人の顔写真データ (jpeg, png, bitmap, gif) が必要です。
上半身・無増・正面向きで、提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。ファイルは2MBまでとします。
なお、出願写真として適切でないと思われる場合は、再提出となる場合があります。

登録する写真を
アップロードしてください

戻る **写真選択**

※サイトの閲覧履歴は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

- ①クリックし、画像フォルダの選択 → 使用する画像を選択する。

10

②写真を選択後、点線の赤枠に入るように加工をする。

鳥取大学
Tottori University

← トップページ / Top

STEP2 写真を加工する

写真の位置を枠線にあわせ、「登録」ボタンを押してください

詳細はコチラ

加工方法の詳細は、
コチラから確認。
※加工方法の詳細
は、別のタグにて表
示されます。
(⇒次ページ参照)

写真を選びなおす
場合は、クリック

ここで加工する

登録

①点線の赤枠に入るように調整する

②写真の加工が完了した
ら、「登録」をクリック

当サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

③写真を点線の赤枠に入るように加工したら、「登録」をクリック

※加工法がわからない場合は、[コチラ](#)から確認

※写真を選びなおす場合は、「登録」の隣の「写真を選びなおす」をクリックして、
前のページに戻り、操作をしない。

11 【補足】「加工方法の詳細」の確認方法と戻り方

- ・前のページで加工方法の詳細を確認するために、詳細はコチラをクリックすると別タブにて、加工方法の詳細が表示されます。
- ・入力を再開する場合は、「入力ページのタグ」に戻って、入力を再開してください。

加工方法の詳細のページのタグ
※詳細を確認したら、タブを消す。

入力ページのタグ
※入力を再開する場合は、このタグを選択して入力を再開する。

トップページのタグ

写真トリミングの操作方法

ボタンの説明

拡大	縮小	左に移動	上に移動	下に移動	右に移動	回転
画像を拡大します。	画像を縮小します。	画像を左に移動することができます。	画像を上移動させることができます。	画像を下に移動させることができます。	画像を右に移動させることができます。	画像を回転させることができます。

こんな時にはこのボタンを使いましょう!

画像が小さい場合...拡大ボタン.
画像が小さい場合にこのボタンをクリックして画像を拡大して下さい。

12

一般入試前期日程の医学部医学科, 医学部保健学科看護学専攻への出願者のみ。
(出願区分を選択する)

① 出願区分の「▼」をクリックして, 出願する方法を選択してください。

鳥取大学
Tottori University

← トップページ / Top

*は入力必須項目です。

出願区分

出願区分 *

戻る 次へ

①クリックして「出願区分」を選択

②「次へ」をクリック

■ 医学科の出願区分の選択

- ・一般枠
- ・一般枠と鳥取県枠
- ・一般枠と兵庫県枠
- ・一般枠と島根県枠
- ・一般枠と山口県枠
- ・鳥取県枠
- ・兵庫県枠
- ・島根県枠
- ・山口県枠

■ 保健学科(看護学専攻)の出願区分の選択

- ・一般枠
- ・一般枠と鳥取県看護職員養成枠

※一般入試(前期日程)で, 医学部医学科の「地域枠」, 医学部保健学科看護学専攻の「鳥取県看護職員要請枠」への出願をする場合は, 平成31年度 一般入試(前期日程, 後期日程) 学生募集要項のP.3~4をご確認ください。

②「次へ」をクリックする。

6. 大学入試センター試験受験教科・科目を登録する。

① 大学入試センター試験で受験した科目にチェックしてください。

鳥取大学
Tottori University

← トップページ / Top

学生募集要項中の「大学入試センター試験受験教科・科目確認表」により、志願する学部・学科等の指定する教科・科目を受験していることを確認し、受験したすべての科目を選択してください。
*は入力必須項目です。

大学入試センター試験受験教科・科目

国語		<input type="checkbox"/> 国語
地理歴史		<input type="checkbox"/> 世界史A
		<input type="checkbox"/> 世界史B
		<input type="checkbox"/> 日本史A
		<input type="checkbox"/> 日本史B
		<input type="checkbox"/> 地理A
		<input type="checkbox"/> 地理B
		同一名称を含む組合せは選択できません。
公民		<input type="checkbox"/> 現代社会
		<input type="checkbox"/> 倫理
		<input type="checkbox"/> 政治・経済
		<input type="checkbox"/> 倫理、政治・経済
		同一名称を含む組合せは選択できません。
数学	①	<input type="checkbox"/> 数学I <input type="checkbox"/> 数学I・数学A
	②	<input type="checkbox"/> 数学II <input type="checkbox"/> 数学II・数学B <input type="checkbox"/> 簿記・会計 <input type="checkbox"/> 情報関係基礎

※出願する学部・学科の出願に必要な大学入試センター試験の教科・科目は、平成31年度 一般入試（前期日程，後期日程）学生募集要項でご確認ください。

14

- ②センター試験成績請求票番号を入力してください。
- ③全て入力が完了しているのを確認して、「次へ」をクリックする。

理科	①	<input type="checkbox"/> 物理基礎 <input type="checkbox"/> 化学基礎 <input type="checkbox"/> 生物基礎 <input type="checkbox"/> 地学基礎 <small>基礎科目を選択する場合は2科目選択してください。</small>
	②	<input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物 <input type="checkbox"/> 地学
外国語		<input type="checkbox"/> 英語 筆記・リスニング <input type="checkbox"/> ドイツ語 <input type="checkbox"/> フランス語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <small>外国語は1科目選択してください。</small>

センター試験成績請求票番号

- -

戻る

当サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

②「センター試験成績請求票番号」
を入力する。

③教科・科目のチェック, センター
試験成績請求票番号を入力した
ら, 「次へ」をクリックする。

7. 個別学力試験受験科目を登録する。

- ①平成31年度 一般入試(前期日程, 後期日程)学生募集要項と注意事項(赤字)をよく確認してをチェックしてください。
- ②全て入力が完了しているのを確認して, 「次へ」をクリックする。

← トップページ / Top

受験するすべての科目等(必須及び選択科目)を選択してください。

選択科目について, 試験当日に受験科目を選択できる学部・学科等においては, 出願時における受験 予定科目を選択してください。

・工学部化学バイオ系学科及び農学部生命環境農学科の志願者で理科を受験しない場合は, 「理科を受験しない」を選択してください。この場合, 試験当日に変更して理科を受験することはできません。なお, 出願時に選択した理科の科目について試験当日に変更することはできません。(工学部化学バイオ系学科の外国語、農学部生命環境農学科の数学及び外国語については, 出願時に選択することなく, 全員が受験できます。)

・医学部医学科及び生命科学科の理科については, 3科目から2科目を選択してください。なお, 試験当日に変更することはできません。

・農学部共同獣医学科の理科は, 試験当日に変更することはできません。

*は入力必須項目です。

注意事項
※よく確認して登録してください。

個別試験受験科目

数学	<input type="checkbox"/> 数学
理科	<input type="checkbox"/> 物理基礎・物理
	<input type="checkbox"/> 化学基礎・化学
	<input type="checkbox"/> 生物基礎・生物
外国語	<input type="checkbox"/> 英語
小論文	<input type="checkbox"/> 小論文
面接	<input type="checkbox"/> 面接

①個別試験受験科目にチェックをする。

②「次へ」をクリック

戻る 次へ

8. 志願者の情報を登録する。

① 志願者情報 ※画面の指示に従って入力する。

※ トップページ / Top

*は入力必須項目です。

志願者情報

氏名	フリガナ	* セイ <input type="text" value="トットリ"/> * メイ <input type="text" value="ユイ"/> (全角カナ)
	漢字	* 姓 <input type="text" value="鳥取"/> * 名 <input type="text" value="結衣"/> (全角) 漢字が登録エラーになる場合、代替の文字を入力してください。 例 (はしごだか) 高島一高島 (かちざき) 山崎一山崎
性別		* <input type="text" value="女"/>
主年月日		* <input type="text" value="2000"/> / <input type="text" value="07"/> / <input type="text" value="01"/>
年齢		18 歳 (2019年4月1日現在)

入力は、「全角カナ」で入力する

②本人連絡先(緊急連絡先) ※画面の指示に従って入力する。

本人連絡先 (緊急連絡先)		
住所	郵便番号	* <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
	都道府県	* <input type="text"/> ▼
	市町村	* 例) 新宿区下宮比町 (全角)
	番地	* 例) 2-12 (全角)
	建物名	例) ○○マンション101号室 (全角)
電話	固定電話	* <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 例) 03-0000-0000 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。
	携帯電話	* <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 携帯電話のない方は自宅と同じ番号を入力してください。
メールアドレス	e-mail	* <input type="text"/> <input type="button" value="テストメール送信"/> <input type="checkbox"/> メール確認済 テストメール送信ボタンを押し、メールが受信できたことを確認し、チェックしてください。

(注) 郵便番号を入力して「住所検索」をクリックすると、「都道府県」「市町村」まで表示されます。

(注) 「市町村からまで〇丁目」までを記入

(注) 建物名の入力が無い場合は、そのままにしてください。

(注) e-mailアドレスを登録して、「テストメール送信」をクリックしたら、次のページのようなメールが届きます。届いたのを確認したら、「メール確認済」にチェックをしてください。

例) メールアドレス登録確認用メール



19

③前ページのメールを確認したら、「メール確認済」にチェックボックスにチェックする。

本人連絡先（緊急連絡先）		
住所	郵便番号	* 680 - 0945 <input type="button" value="住所検索"/>
	都道府県	* 鳥取県 <input type="button" value="▼"/>
	市町村	* 鳥取市湖山町南 (全角) ※市町村から〇丁目までを入力してください。
	番地	* 1-111-1 (全角)
	建物名	鳥取ハイツ501号 (全角)
電話	固定電話	* 0857 - 11 - 1111 (半角数字) 例) 03-0000-0000 固定電話番号は必須項目です。 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。
	携帯電話	* 090 - 1111 - 1111 (半角数字) 携帯電話番号は必須項目です。 携帯電話のない方は自宅と同じ番号を入力してください。
メールアドレス	e-mail	* <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> <input type="button" value="テストメール送信"/> <input checked="" type="checkbox"/> メール確認済 メールアドレスは、出願書類等を印刷する際に必要となりますので、誤りのないように入力した後、テストメール送信ボタンを押し、メールが受信できたことを必ず確認し、チェックしてください。

③前ページのメールを確認したら、「メール確認済」にチェックボックスにチェックする。

④出身学校(出願資格) ※画面の指示に従って入力する。

出身学校(出願資格)

学校名

• 公立

🔍 学校名検索

1. 高校の所在地(都道府県)を選択してください。(必須選択)

鳥取県

「高等学校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」「外国の学校等」「文部科学大臣の指定した者」「認定」「在外教育施設」及び「専修学校の高等課程」に該当の方は上記プルダウンメニュー末尾にある「その他」を選択の上、下記3にて詳細を決定してください。

2. 50音から選択してください。(任意選択)

高校の絞り込み選択を行う場合、学校名は正式名称の頭文字で選択してください。
但し、県立等の場合は県立等を除いた頭文字を選択してください。
(例: 県立●●高等学校 → ●●)

あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ
い	き	し	ち	に	ひ	み	り		
う	く	す	つ	ぬ	ふ	む	ゆ	る	
え	け	せ	て	ね	へ	め	れ		
お	こ	そ	と	の	ほ	ち	よ	ろ	

(注) 高校名の頭文字を選択

↓ 学校名検索結果

3. 学校名を選択してください。

• 31101E 鳥取東

•

(電話)

- -

(半角数字)

(課程)

•

学科

•

卒業(見込)

• /

現役高校3年生は2019年3月を選択してください。

•

※(注)に従って入力する。

履歴書 (高等学校卒業見込みの者は入力の必要はありません)		
履歴①	期間	2018 / 04 ~ 2019 / 03
	学校等名	鳥取進学予備校
履歴②	期間	/ / ~ / /
	学校等名	
履歴③	期間	/ / ~ / /
	学校等名	
履歴④	期間	/ / ~ / /
	学校等名	
履歴⑤	期間	/ / ~ / /
	学校等名	

(注)

1. 高等学校卒業から現在までを空白期間のないよう入力してください。
(自宅学習又は予備校等も、もれなく入力してください。)
2. 高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定合格者は、中学校卒業から入力してください。
3. 履歴書欄が足りない場合は、別紙(A4・様式任意)に入力し、他の出願書類とあわせて送付してください。
なお、その別紙には必ず氏名を付してください。

(注)
※よく確認して登録
してください。

22

⑤個人情報保護方針を確認してチェックする。

⑥全て入力が完了しているのを確認して、「次へ」をクリックする。

⑤下段の「個人情報取扱方法」をクリックして内容を確認する。確認したら、左のチェックボックスにチェックする。

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing a menu item '個人情報保護方針'. The main content area has a red rectangular box around a checkbox and its label '個人情報取扱方法'. The checkbox is currently unchecked. Below this box are two buttons: a grey '戻る' button and a blue '次へ' button. A red arrow points from the top-right instruction box to the checkbox, and another red arrow points from the bottom-right instruction box to the '次へ' button.

⑥全て入力が完了しているのを確認して、「次へ」をクリックする。

⑦全ての入力が正しいか確認し、「上記内容で登録する」をクリックする。

鳥取大学
Tottori University

※ トップページ / Top

登録内容をご確認ください。
決選種別は検定料支払時にいずれかひとつを選択していただきます。

決済情報

検定料	17,000円		
決済種別	クレジットカード決済	コンビニエンスストア決済・ペイジー・ネットバンク	コンビニエンスストアセブン・イレブン決済
払込手数料	432円	432円	432円
合計金額	17,432円	17,432円	17,432円

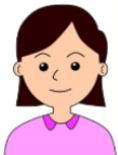
(注)「検定料」「払込手数料」が表示されますので、確認してください。

出願する入試の情報

入試区分	AO入試
学部	地域学部
学科	地域学科
コース	人間形成コース

写真

登録する写真



第1次選考希望会場

会場	大原
----	----

志願者情報

氏名	フリガナ	トットリ ユイ
	漢字	鳥取 裕衣
性別		女
生年月日		2000-07-01
年齢		18歳

出身学校（出願資格）

学校名	国立 鳥取県 高等学校
(電話)	0857-11-1111
(課程)	全日制
学科	普通科
卒業(見込)	2019-03 高校卒業見込

⑥全ての入力が正しいか確認して、「上記内容で登録する」をクリックする。

本人連絡先（緊急連絡先）

住所	郵便番号	680-8550
	都道府県	鳥取県
	市町村	鳥取市湖山町南
	番地	4-101
	建物名	
電話	固定電話	0857-33-3333
	携帯電話	090-5555-5555
メールアドレス	e-mail	[REDACTED]

その他

個人情報保護方針	同意する
----------	------

(注)入力が内容に間違いがある場合は、「戻る」をクリックして該当箇所を修正してください。

戻る 上記内容で登録する

- ⑧「受付番号」「出願登録完了メール」を確認する。「受付番号」をメモする。
 ⑨「引続き支払う」をクリックする。

例) 出願完了メール

The image shows two parts: a screenshot of the Tottori University application portal and an example of the 'Application Completed' email.

Portal Screenshot:

- Header: 鳥取大学 (Tottori University)
- Message: 登録ありがとうございます。 「引続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。
- 受付番号 (Application Number):** 228486952969 (highlighted with a red box)
- Buttons: 「引続き支払う」 (Pay Next) (highlighted with a red box)
- Text: まだ出願は完了していません。 出願登録完了メール又は「引続き支払う」ボタンから支払手続きを行ってください。

Email Screenshot:

- From: no-reply@e-apply.jp 鳥取大学 出願登録完了メール
- Text: このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
- Text: 出願登録が完了しましたのでお知らせいたします。 出願手続きはまだ完了していません。 引き続き、検定料の支払いを行ってください。
- Text: 検定料の支払いについて
- Text: 支払期限、利用可能金融機関等については、学生募集要項を確認してください。
- 受付番号 (Application Number):** 228486952969 (highlighted with a red box)
- Text: ※受験番号ではありません。
- Text: 注意
- Text: 受付番号は、出願登録以降、出願サイトを利用する際に必要となります。
- Text: 本メールは入試が終了するまで大切に保管をしてください。
- Text: 検定料の支払いおよび申込内容の確認はこちらからお進みください。
- Text: <https://rehearsale-apply.jp/n/tottori-u/login/228486952969>
- Text: インターネット出願利用手順 >★次の Step はコチラ
- Text: Step1 入試制度の確認
- Text: Step2 出願登録
- Text: ★Step3 検定料のお支払い
- Text: Step4 出願書類の郵送
- Text: 本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
- Text: 返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。
- Text: 問い合わせについては、下記の問い合わせ先に連絡願います。
- Text: 当メールに心当たりが無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますよう、よろしく願います。
- Text: 受験・入試についてのお問合せ
- Text: 国立大学法人 鳥取大学
- Text: 学生部入試課
- Text: TEL:0857-31-5061
- Text: 受付時間：平日 9:00～17:00
- Text: 操作方法・お申込み内容についてのお問合せ
- Text: 運用会社：株式会社ディスコ
- Text: 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
- Text: ※入試等についてのお応えはできません
- Text: TEL：0120-202079（受付時間：365日 24時間対応）
- Text: E-Mail：cvs-web@disc.co.jp

Annotations:

- ⑧クリック (Click) - Points to the 「引続き支払う」 button in the portal.
- ⑦受付番号をメモしてください。 ※上記の番号はサンプルです。 (Please memorize the application number. ※The above number is a sample.) - Points to the application number in both the portal and the email.

9. 検定料を支払う

① 検定料の支払い方法を以下より選択

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア(セブン以外)又は、ペイジー、ネットバンキング
- ・コンビニエンスストア(セブンイレブン)

鳥取大学
Tokai University

※ トップページ / Top

お支払い内容

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。
支払期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

支払い期限	2018年8月30日 23時59分59秒		
決済種別	クレジットカード決済	コンビニエンスストア決済・ペイジー・ネットバンキング	コンビニエンスストアセブンイレブン決済
支払い金額	17,432円	17,432円	17,432円

クレジットカードによるお支払い

次のボタンをクリックし、クレジットカード支払い手続きにお進みください。

クレジットカード支払い手続きへ進む

【クレジットカード支払い手続きへ進む】ボタンは1回だけ押してください。(ダブルクリックしないでください。)

コンビニエンスストア(セブン-イレブン以外)またはペイジー、ネットバンキングでのお支払い

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

お支払手続きへ進む

(ダブルクリックしないでください。)

コンビニエンスストアでのお支払い (セブン-イレブン)

次のボタンをクリックしますと、払込票が表示されます。

払込票を表示する

当サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。

本資料の「26～29」を確認

本資料の「30～31」を確認

本資料の「32」を確認

9-1. クレジットカードでの支払いの場合

- ②使用するクレジットカードの「カード番号」「有効期限」を入力する。
- ③入力が完了したら、「次へ」をクリックする。

STEP1 支払方法選択 STEP2 申込入力 STEP3 内容確認 STEP4 完了

注文内容

お支払金額	17,432 円
お支払方法	クレジットカード

カード情報入力

カード番号 * 4923 - - - -

有効期限 * 03 / 18 (MONTH/YEAR)

次へ

取消

②「カード番号」「有効期限」を入力する。

③入力が完了したら「次へ」をクリック。

9-1. クレジットカードでの支払いの場合

- ④「カード確認番号」を入力する。
- ⑤「一回払い」をクリックする(お支払い方法は「一回払い」のみです。)

STEP1 支払方法選択 **STEP2 申込入力** STEP3 内容確認 STEP4 完了

注文内容

お支払金額	17,432 円
お支払方法	クレジットカード

カード情報

カード番号	4923-****-****-0000
有効期限	05 / 28 (MONTH/YEAR)

カード確認番号入力

カード確認番号 *

クレジットカードの不正使用を防ぐため、カード裏面に印字された下3桁(一部カードは表面の4桁)の数字を入力してください。

表示パターン1 表示パターン2

VISAカード 裏面 MASTERカード 裏面

0123 4567 8910 1112 123 9876 5432

カード確認番号 カード確認番号

お支払回数選択

ご希望のお支払回数を選択してください。

一回払い

戻る 取消

④「カード確認番号」を入力する。

⑤「一回払い」をクリック。

⑥「注文内容」「カード情報」を確認して間違いが無ければ、「申込み」をクリックする。

STEP1 支払方法選択 > STEP2 申込入力 > **STEP3 内容確認** > STEP4 完了

以下のお支払内容でよろしければ「申込」ボタンを押してください。

注文内容

お支払金額	17,432 円
お支払方法	クレジットカード

カード情報

カード番号	4923-****-****-0000
有効期限	05 / 28 (MONTH/YEAR)
カード確認番号	***

お支払回数

お支払回数	一回払い
-------	------

◀ 戻る **申込** 取消 ×

⑥「申込」をクリック。

⑦内容を確認し「次へ」をクリックする。

STEP1 支払方法選択 > STEP2 申込入力 > **STEP3 内容確認** > STEP4 完了

お客さまのお申込を受付けました。

受付番号は「60022290-20180808-000092」です。
必ず「次へ」ボタンを押してお進みください。

(ご注意)次に進まない場合は、お買い物手続きが完了しないことがあります。

次へ >>

⑦「次へ」をクリック。

⑧インターネット出願システムへの登録は終了です。

鳥取大学
Tottori University

◀ トップページ / Top

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

228600406262

まだ出願手続きは完了していません。
出願には出願書類等の提出が必要です。
出願書類等提出期間内に書類等を郵送（必着）してください。

⇒ **出願登録内容の確認、出願書類等の出力はこちら**

当サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

「出願書類」の出力に進む場合は、画面のこの場所をクリックしてください。

9-2. コンビニエンスストア(セブン以外)又は、ペイジー、ネットバンキング

(画面は、ローソンの例です)

ローソン
Loppi用のQRを印刷または携帯に表示してLoppiにて操作をおこなってください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ
■ セキュリティ強化に関するお知らせ

印刷する 画面を確認 店舗を検索

ローソン
専用QRコード



LoppiでQRをかざして、レジでお支払い

最初に Loppi端末から「Loppi専用コードをお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に Loppi端末の二次元バーコード読込口に、QR(Loppi専用)をかざします。

3番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に 30分以内にレジにてお支払い下さい。取扱明細兼領収書を必ずお受け取り下さい。

※うまくQRが読み取れない場合は、下記のお客様番号と確認番号から操作してください。

③画面のお支払い内容を確認し、選択したコンビニにて検定料(検定料+払込手数料)をお支払いください。

Loppiにてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	9459-569-159-0
確認番号	035659

最初に Loppi端末から「各種番号をお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に お客様番号(9459-569-159-0)を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

3番目に 確認番号(035659)を入力し、次の画面へ

4番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に 30分以内にレジにてお支払い下さい。取扱明細兼領収書を必ずお受け取り下さい。

前の画面に戻る

Copyright(c) WELLNET CORPORATION All rights reserved.

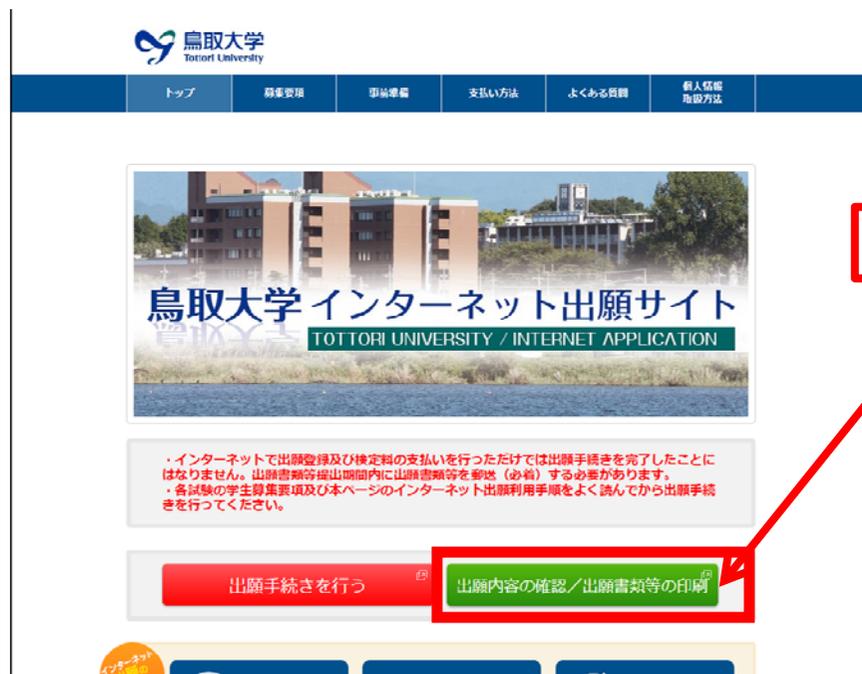
(注)選択したコンビニエンスストアを変更する場合は、「前の画面に戻る」をクリックして、再度選択しなおしてください。

9-3. コンビニエンスストア(セブンイレブン)

②画面のお支払い内容を確認し、検定料(検定料+払込手数料)をお支払いください。

お客様控		※本票をレジでご提示頂き、代金と引換えでチケットをお受け取りください。 また、本票はお持ち帰り頂き、大切に保管してください。	
 インターネットチケット発券サービス払込票 (セブン-イレブン代金収納サービス払込票)			
お支払い 	受付方法	チケットと代金の引換	
	お客様名	鳥取一郎 様	
レジでの チケット発券あり 	払込先名	ディスコ	
	払込票番号	2375-2078-63412	
			
払込金額	17,432円	発券枚数	1枚
発券期限	2018年8月30日(木) 23:59		
お渡し方法	代金お支払い時にレジより発券		
お問合せ先	0120-202-079 (24時間)		
<ul style="list-style-type: none"> 上記発券期限日時まで、レジにて本票をご提示頂き、現金、nanaco、クレジットカードで代金をお支払い下さい。 (上記の支払方法はご利用できません。「nanaco以外の電子マネー」、「クオカード」。) 代金と引換えでチケットをお受け取りください。 お手数ですが、レジにてお受け取りのサインをお願い致します。 本票は、レジにてお渡しする領収書と共にお持ち帰り頂き、大切に保管してください。 			
代金お支払い後の返金はお受けできません。 <ul style="list-style-type: none"> 本票はチケットではありません。又、ご注文頂きました内容が正しいか今一度ご確認ください。 本票は、上記の発券期限を過ぎた場合は無効となります。 注文内容についてのお問合せは、<u>払込票に記載のお問合せ先へご連絡ください。</u> 代金お支払い後の変更・取消・返金等は、一切お受けできません。 レジにてお渡しする領収書は、再発行致しませんので大切に保管してください。 公演の延期、中止等による払戻しは、発券店でのみ行わせて頂きます。 			
■ 料金内訳 チケット代金 17,432円 手数料 0円 合計 17,432円			

10. 出願書類の印刷



- ①「鳥取大学インターネット出願サイト」のトップページの「出願内容の確認/出願書類等の印刷」をクリックする。
- ②「ログイン」画面に、「受付番号」「生年月日」「メールアドレス」を入力する。
- ③「ログイン」をクリックする。

34

④「出願書類(PDF)の出力」をクリックし、出願書類を印刷する。

鳥取大学
Tottori University

← ログアウト / Log out

お支払い内容

受付番号	228600406262
受付日時	2018年8月27日 10時00分00秒
検定料	17,000 円
決済種別	クレジットカード
払込手数料	432 円
合計金額	17,432 円

出願登録ステータス

支払済み 以下のボタンを押して表示される出願書類を印刷し、郵送してください。

出願書類(PDF)の出力

④クリック

【問い合わせ先等】

- インターネット出願登録の方法，検定料支払方法に関する問い合わせ先
（株）ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL:0120-202-079（24時間365日対応）

※入試に関する質問については，以下の問い合わせ先にご連絡ください。

- 入試に関する問い合わせ先／出願書類等提出先
鳥取大学学生部入試課
〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地
TEL: (0857) 31-5061（平日9：00～17：00）